

Dokumendihaldussüsteem - muud nõudmised

Kust tulenevad lisanõudmised?

Muud nõudmised dokumendihalduse tarkvarale tulenevad seadusandlusest, vajadusest integreerida dokumenditöö asutuse muu tegevusega, vajadusest garanteerida turvaline ja jätkuv töö jne. Vaatame allpool neid vajadusi ning nende vastavaid nõudmisi tarkvarale.

Milliseid omadusi tahetakse dokumendihaldussüsteemilt veel lisaks otsesele funktsionaalsusele?

Lisaks sellele, et süsteem aitab teha mitmesuguseid tegevusi dokumentidega, peab tal olema mitmesuguseid lisaomadusi:

- Ühilduvus seadusandlusega, näiteks avaliku teabe seaduse, isikuandmete kaitse seaduse ja teiste õigusaktidega;
- Võimalus kasutada interneti tehnoloogiaid, sealhulgas dokumentide salvestamiseks, otsinguks ja avalikustamiseks. Võimalus XML-dokumentide kasutamiseks;
- Vajadusel võimalus tarkvara rentimiseks;
- Vajadusel ühilduvus asutuste teiste allsüsteemidega;
- Turvalisus - süsteemi andmed peavad vastavalt vajadusele olema kaitstud volitamatu juurdepääsu ja muutmise vastu. Käideldavus - juurdepääs süsteemile peab olema tagatud vastavalt vajadusele;
- Aegkriitilisus - tegevused peavad olema sooritatavad teatud aja jooksul, et süsteemi kasutamine oleks efektiivne;
- Ülekantavus ja edasine areng - süsteemi peab saama muuta ja edasi kasutada, kui muutuvad seadusandlus, tööprotseduurid või kasutatav tehnoloogia;
- Vastavus tarkvaraarenduse heale tavale ja standarditele.

Millised nõudmised tulenevad ülalmainitud omadustest?

Et realiseerida ülaltoodud omadusi, peab süsteem lisaks rahuldama järgmisi nõudmisi:

- Interneti tehnoloogiliste võimaluste kasutamine. Sealhulgas peab olema võimalik kasutada dokumendihalduse süsteemi veebilehitseja abil. See nõue on eriti oluline suuremates või paljude väliste partneritega töötavates asutustes, sest väheneb tarkvara igasse arvutisse installeerimiseks ja haldamiseks kuluv töömaht. Lisaks on veebilehitseja kaudu osa dokumendiregistri kättesaadavaks tegemine vajalik avaliku teabe seaduses esitatud nõuete täitmiseks. Iga süsteemi salvestatud dokument peab olema viidatav URL'ga. Selle nõude täitmine loob võimaluse viidata suvalisest välisest süsteemist asutuse dokumendihalduse süsteemis salvestatud dokumendile ja otse vastava dokumendi avamiseks. Efektiveks tööks on soovitatav ka märgendkeelte (XML) kasutamine.
- Vajadusel nõudmised pakutava renditeenuse osas.
- Vajadusel ühilduvus asutuse teiste allsüsteemidega - DHS peab ühilduma asutuste olemasoleva infotehnoloogilise keskkonna, andmevõrkude ja allsüsteemidega. Näiteks võib olla vajalik ühilduvus personalisüsteemi või raamatupidamissüsteemiga.
- Ülekantavus ja edasine areng - süsteem peab olema avatud ning edasi renditav, kui muutuvad seadusandlus, töökorraldus või kasutatav tehnoloogia
- Turvalisus - süsteemi andmed peavad vastavalt vajadusele olema kaitstud volitamatu juurdepääsu ja muutmise vastu. Süsteem peab olema käideldav - töökorras ja pidevalt

kasutatav vastavalt vajadusele. Aeg, millal süsteemi ei saa kasutada (näiteks tõrgete või hoolduse tõttu) ei tohi ületada määratud piire. Reageerimisaeg süsteemi taastamise alustamiseks tõrke või rikke korral ei tohi ületada määratud piire

- aegkriitilisus - tegevused peavad olema sooritatavad teatud etteantud aja jooksul.

Näiteks ei tohi dokumentide laadimise aeg ületada etteantud ajavahemikku

-vastavus Eesti ja rahvusvaheliste tarkvara standarditega, sealhulgas “EVS-ISO/IEC 12207:1998 Infotehnoloogia. Tarkvara elutsükli protsessid” ja “EVS8:2000 Infotehnoloogia reeglid eesti keele ja kultuuri keskkonnas”