

Dokumendihaldus

Euroopa Liidu asjades kaasarääkimine eeldab oskust töötada dokumentidega, neid leida ja kasutada. Arutelud nõukogus ja komisjonis toimuvad üldjuhul alati dokumentide põhjal, viimaste alusel koostavad ministeeriumid Eesti seisukohti ja juhiseid. Hinnanguliselt saabub igal nädalal Brüsselist tuhatkond dokumenti, seega tuleb teada, kust ning kuidas tööks vajalikke dokumente leida.

Dokumente edastatakse ametnikele eri viisil, seda sõltuvalt dokumendi koostajast, juurdepääsupiirangust või salastatuse tasemest. Euroopa Liidu dokumentide riigisisene menetlemine on reguleeritud laiemalt Riigikogu kodu- ja töökorra seaduse, Vabariigi Valitsuse seaduse, riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ning Vabariigi Valitsuse 13. jaanuari 2011. a määrusega nr 10 kehtestatud Vabariigi Valitsuse relemendiga ja täpsustatud Euroopa Liidu asjade menetlemise juhises. Nimetatud õigusaktidega on määratud eri valitsusasutuste vastutus ja ülesanded ELi dokumentide menetlemisel ning kirjeldatud dokumentide liikumisskeemid.

Käsiraamatu artikli viimane uuendus 22.10.2024