

Soovitused nõukogu töös paremaks osalemiseks

Nõukogu töörühmas tehakse õigusakti eelnõu või muu dokumendi kohta ettepanekuid ja reservatsioone, mida on võimalik kaitsta või kinnitada Coreperi koosolekul või nõukogu istungil toimuvatel läbirääkimistel. Üldjuhul Coreperis ja nõukogus uute seisukohtadega välja ei tulla, seepärast tuleb töörühmades osalemiseks tagada juhiste olemasolu ja kvaliteet. Eduka esindamise peamine eeldus on hoolikas kodutöö – põhjalik ettevalmistus ja seisukoha olemasolu (sealhulgas piisav kaasamine ja seisukohtade kooskõlastamine kõikides läbirääkimisetappides). ELi töörühmades osaleja peaks silmas pidama ka pikaajalist perspektiivi, st et ELi läbirääkimised ei kujuta endast nullsummamängu ja et töörühmas osalevate partneritega tuleb koos töötada veel paljude küsimustega ning palju aastaid.

Iseenesest mõista tuleb ELi eelnõudega töötades pidevalt paralleelselt analüüsida Eesti kehtivat õigusraamistikku, mis ühest küljest võimaldab teadvustada kõikvõimalikke ettetulevaid probleeme ja kaasata asjast huvitatud pooled ning hinnata viivitamata võimalikku mõju ning teisest küljest ka vältida/ennetada tulevasi probleeme ülevõtmisel (nii sisulisi kui ka hilinemist). Võimalike probleemide teadvustamine juba varases faasis võimaldab vältida olukorda, kus ülevõtmisel tekib probleem, kuid selle suhtes ei ole praktiliselt enam midagi võimalik ette võtta (vähemalt lühiajalises plaanis).

Soovitused tekstimuudatuse ettepanekute tegemiseks

Kui meil on kindel seisukoht, et mingi tekstiosa meile ei sobi, tuleb meile sobiv sõnastus edastada eesistujale, teistele delegatsioonidele ja Euroopa Komisjoni ja vajadusel ka Euroopa Välissteenistuse esindajatele. Sellisel juhul peaksid tekstimuudatuse ettepanekud olema eesistujale ja koopia nõukogu sekretariaadile ning nõukogu õigusteenistusele aga ka teistele delegatsioonidele olema edastatud enne töörühma minekut. Kirjalik tekst peaks olema esitusvalmis hiljemalt töörühma kohtumisel (vt EL nõukogu kodukorra V lisa nõukogu töömeetodid).

Tekstimuudatuse ettepanekus võiks lühidalt ettepanekut tutvustada ja põhjendada ning esitada ettepaneku tekst. Ettepaneku tekst peaks arvestama läbirääkimiste võimalikku edasist käiku ja olema üldjuhul esitatud väikese varuga, st mitte pakkuda kohe minimaalselt sobivat lahendust. Ettepaneku tekstiga kaasas olev vabas vormis põhjendus võiks probleemistiku tausta avada ning selgitada, kuidas meie ettepanek selle probleemi lahendab.

Kirjalikes ettepanekutes peaks olema märgitud ettepaneku teinud delegatsiooni nimi; päevakorrapunkti pealkiri ja selle dokumendi number, mille kohta ettepanek tehakse; kohtumise kuupäev; artikkel/tekstiosa, mille kohta ettepanek tehakse. Tekstis tuleb näidata, milles muudatus tehakse – läbikriipsutatud mittesobiv tekst ning rasvases kirjas tekst, mida soovitakse lisada.

Soovitav on leida enne teiste delegatsioonide hulgast toetajaid, et tulla välja ühise tekstimuudatuse ettepanekuga, mis seisukohaga arvestamise võimalust märkimisväärselt suurendaks.

Tekstimuudatused tuleks esitada positiivses sõnastuses (jaatuse ja mitte eituse kaudu) ning mitte läbi kitsalt riigi prisma, vaid juba sellisena, et see võiks olla vastuvõetav enamikule kohalviibijatele (vajaduse

korral võib esitada kohe ka alternatiivsõnastuse). Isegi kui delegatsioonid ei toeta pakutut täielikult, on tähtis, et eesistuja arvestaks pakutut ja et delegatsioonid ei oleks sellele vastu. Eelnev käib ka sõnastuste kaitsmise kohta töörühmas.

```
.vp-paragraph-color--text-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b { color: #ffffff; } .vp-paragraph-color--text-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b a, .vp-paragraph-color--text-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b h1, .vp-paragraph-color--text-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b h2, .vp-paragraph-color--text-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b h3, .vp-paragraph-color--text-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b h4, .vp-paragraph-color--text-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b h5, .vp-paragraph-color--text-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b h6 { color: #ffffff; } .c-counter-block__separator.hex-ffffff:after { background-color: #ffffff; } .vp-paragraph-color--bg-color-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b > .container-overlay-vp { background-color: rgba(117, 120, 123, 1); } .vp-paragraph-color--bg-color-4fa1154b-66fc-4970-9577-4a87b1f1431b > .container-overlay-vp ~ div:not(.contextual) { position: relative; }
```

Eksitustest töörühmades, mille tulemusel on jäänud Eesti seisukoht kajastamata:

- ✓ ekspert on töörühmas esitanud seisukoha suuliselt, mitte kirjalikult, ja hiljem pole kontrollinud selle olemasolu eelnõu joonealustes märkustes;
- ✓ ekspert, kes töörühmas ei osale, on saatnud Eesti seisukoha eesistujale kirjalikult ja igasuguse edasise tegevuseta lootnud, et eesistuja muudab eelnõu vastavalt Eesti nõudmistele või lisab Eesti seisukohad joonealustesse märkustesse.

JÄRELDUS: Olge aktiivne, tagage tulemus! Kontrollige teksti enne ja pärast koosolekut ning kui meie seisukoht on joonealustest märkustest välja jäänud, VÕTKE ÜHENDUST EESISTUJA või nõukogu sekretariaadiga ja püüdke välja selgitada, miks seda ei ole arvesse võetud.

Käsiraamatu artikli viimane uuendus 21.10.2024