

Juhiste koostamine

Juhised on Eesti seisukohta kajastav käitumisjuhend. Seda kasutab Eesti esindaja eelnõu või dokumendi arutelul komisjoni komiteede, nõukogu töörühmade või Coreperi koosolekutel ning ministrite nõukogu istungitel. Juhised koostab eelnõu või dokumendi valdkonna eest vastutava ministeeriumi/asutuse ametnik tihedas koostöös esinduse atašeeaga, töökorraldus võib varieeruda ministeeriumide lõikes.

Ülemkogu juhiste tellimuse edastab ministeeriumidele ELS.

Coreperide juhiste tellimuse esitab AEEL iga nädal. Kõikide päevakorrapunktide jaoks ei ole vaja juhiseid koostada. AEEL määrab oma tellimuses, milliseid juhiseid täpsemalt vajatakse.

Nõukogude ja neid ettevalmistavate organite juhiste koostamise praktika on ministeeriumiti erinev, kuid kohtumistel esindatavad seisukohad peavad olema kooskõlastatud kaasvastutavate ministeeriumidega ning ELSiga.

Kuigi juhiseid ei ole vaja koostada igaks kohtumiseks, on tähtis, et Eestit esindav ametnik mõtleks eelnevalt läbi, mida ta eelseisval kohtumisel saavutada soovib, ning valmistaks ette kohtumise sõnavõtu(d).

Käsiraamatu artikli viimane uuendus 06.10.2024