

MAJANDUSAASTA ARUANNE

1.1.2005 – 31.12.2005

Aruandekohustuslase nimetus: **Riigikantselei**

Aadress: Rahukohtu 3, Tallinn

Telefon: 693 5555

Faks: 693 5554

E-post: riigikantselei@riigikantselei.ee

Interneti kodulehekülg: www.riigikantselei.ee

Tegevjuht: Heiki Loot

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku arvamusest majandusaasta aruande kohta.

Dokument koosneb 34 leheküljest.

Riigikantselei haldusala asutused

Haldusalas olevad asutused, kelle kohta antud aruanne on koostatud:

1. Riigikantselei (registreerimise nr 70004809, valitsusasutus)
2. Rahvusarhiiv (registreerimise nr 70001946, valitsusasutus)
3. Riigi Teataja Kirjastus (registreerimise nr 70004873, riigiasutus)

Asutus	Rahvusarhiiv
Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri number	70001946
Tehingupartneri kood	006002
Aadress	J. Liivi 4, Tartu 50409
Telefon	738 7505
Faks	738 7514
E-post	rahvusarhiiv@ra.ee
Kodulehekülje aadress internetis	http://www.ra.ee
Põhitegevusala	
Asutuse juht	riigiarhivaar Priit Pirsko

Asutus	Riigi Teataja Kirjastus
Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri number	70004873
Tehingupartneri kood	006003
Aadress	Lossi plats 1a, Tallinn 15163
Telefon	693 5872
Faks	693 5871
E-post	teataja@rtk.ee
Kodulehekülje aadress internetis	http://www.rtk.ee
Põhitegevusala	
Asutuse juht	direktor Jüri Heinla

Sisukord

Riigikantselei haldusala asutused	2
SISSEJUHATUS	4
TEGEVUSARUANNE.....	5
I ÜLEVAADE TEGEVUSKAVADE TÄITMISEST	5
II RIIGISEKRETÄRI HINNANG SISEKONTROLLISÜSTEEMI KOHTA JA ÜLEVAADE RIIGIKANTSELEI TEGEVUSEST SISEAUDITI KORRALDAMISEL	9
Hinnang sisekontrollisüsteemi kohta	9
Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel	9
III RAAMATUPIDAMISE SEADUSEST TULENEVAD TÄIENDAVAD NÕUDED TEGEVUSARUANDELE	11
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	13
TEGEVJUHTKONNA DEKLARATSIOON	13
Bilanss.....	14
Tulemiaruanne	15
Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne	16
Rahavoogude aruanne	19
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ARVESTUSMEETODID JA HINDAMISALUSED.....	21
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	24
Lisa 1 Raha ja selle ekvivalendid.....	24
Lisa 2 Muud nõuded ja kohustused	24
Lisa 3 Varud.....	24
Lisa 4 Kinnisvarainvesteeringud.....	25
Lisa 5 Materiaalne põhivara.....	25
Lisa 6 Immateriaalne põhivara.....	26
Lisa 7 Maksud.....	26
Lisa 8 Saadud ja antud toetused.....	27
Lisa 9 Lõivutulud.....	27
Lisa 10 Müüdüd tooted ja teenused	28
Lisa 11 Muud tulud.....	28
Lisa 12 Tööjõukulud	28
Lisa 13 Muud tegevuskulud.....	29
Lisa 14 Muud kulud	30
Lisa 15 Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	30
Lisa 16 Netofinantseerimine riigieelarvest	31
Lisa 17 Tehingud avaliku sektori ükustega	32
ALLKIRJAD MAJANDUSAASTA ARUANDELE	34
Siseauditi eest vastutava isiku hinnang Riigikantselei majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta	

SISSEJUHATUS

Riigikantselei haldusala majandusaasta aruanne on koostatud kooskõlas raamatupidamise seaduse, riigieelarve seaduse ja riigi raamatupidamise üldeeskirjaga.

Haldusala raamatupidamise ja antud aruande ning selles sisalduva informatsiooni õigsuse eest vastutab riigisekretär Heiki Loot. Haldusala raamatupidamise korralduse koordineerimise eest vastutab peadirektor Marten Kokk ja haldusala konsolideeritud arvestust korraldab Riigikantselei pearaamatupidaja Margi Saadoja.

Käesolev aruanne koosneb kolmest alajaotusest:

- Ülevaade tegevuskavade täitmise aruandest
- Asutuse juhi hinnang sisekontrollisüsteemi kohta ja ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel
- Raamatupidamise seadusest tulenevad täiendavad nõuded tegevusaruandele

Riigikantseleil ja tema haldusala asutustel puuduvad valitseva mõju all olevad juriidilised isikud.

TEGEVUSARUANNE

I ÜLEVAADE TEGEVUSKAVADE TÄITMISEST

Riigikantselei

Riigikantselei arengukavas sõnastatud visiooni kohaselt on Riigikantselei eesmärgiks, et Eestit valitsetaks pikaajalisest arenguvisioonist ja strateegilistest eesmärkidest lähtuvalt. Riigi poliitikad oleks omavahel kooskõlas ja valitsusasutused teeksid koostööd ühiste eesmärkide nimel. Poliitikate tulemusi ja olulisemate poliitikameetmete mõjusid hinnataks ning oluliste otsuste tegemisele kaasataks erinevaid huvipooli. Riigivalitsemisel ja avalike teenuste osutamisel rakendataks aktiivselt innovatiivseid lahendusi ja kasutatakse laialt uusi tehnoloogiaid, e-teenuste kasutamisel oleks Eesti Euroopa Liidu riikidest esimeste seas. Eesti valitsussektori efektiivsuse näitaja¹ kindlustaks koha maailma riikide esiviisikus. Usaldus valitsuse ja toetus Euroopa Liidu suhtes püsiks kõrge ning Eesti oleks hea riigivalitsemise eeskuju.

Riigikantselei peab aitama kaasa, et valitsusel ja valitsusasutustel oleksid ühised eesmärgid, et valitsusasutuste koostöö sujuks nii üldiselt (valmistades ette valitsuse istungeid) kui üksikutes olulistest valdkondades, nagu näiteks EL poliitika ja riigi julgeolek.

Riigikantseleil on neli tegevusvaldkonda: (1) Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine; (2) avaliku teenistuse arendamine; (3) dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus ja (4) minister Paul-Erik Rummo tegevuse toetamine.

Riigikantselei esmaseks tegevusvaldkonnaks on peaministri ja Vabariigi Valitsuse tegevuse toetamine. See kätkeb endas Vabariigi Valitsuse otsuste ettevalmistamise kvaliteedi tõstmist ja Vabariigi Valitsuse poliitikate, otsuste ja tegevuste läbipaistvuse, arusaadavuse ja info kättesaadavuse tagamist.

Oma eesmärkide täitmiseks on Riigikantselei korraldanud valitsuse 2006. aasta tööplaani koostamise kogu aastaks prioriteetidepõhisena ja selles on kajastatud ka muudes planeerimisdokumentides toodud ülesanded (peamiselt Euroopa Liidu alased ülesanded). 2005. aastal parandati ka tööplaani täitmise aruandlust ning ministeeriumide regulaarset teavitamist nende poolt täitmata ja peatselt täitmisele tulevatest ülesannetest.

Vabariigi Valitsuse tööde planeerimise seisukohast väärub märkimist ka Lissaboni strateegia rakendamiseks 2005. aastal Riigikantselei eestvedamisel välja töötatud "Eesti majanduskasvu ja tööhõive tegevuskava 2005 – 2007".

¹ Institute for Development Management (IMD) konkurentsivõime uuringu põhjal mõõdetava valitsussektori töö efektiivsuse indikaatori 2004. aasta andmete põhjal oli Eesti 60 riigi seas 15. kohal.

Vabariigi Valitsuse töö hõlbustamiseks on 2005. aastal kasutusele võetud mitmeid uusi infosüsteeme. Rakendatud on valitsuse istungite infosüsteemi (VIIS) uus versioon ja loodud on uus Euroopa Liidu dokumendihalduse infosüsteem (ELIS). 2005. aastal töötati välja ka autentsete materjalide Vabariigi Valitsuse istungile esitamise infosüsteem.

Läbipaistvuse, arusaadavuse ja infovahetuse parema süstematiseerituse tagamiseks on vajalik olnud tõhustada valitsusasutuste koostööd ja kommunikatsiooni ühtsust. Arendasime valitsusasutuste kommunikatsioonitöötajate teadlikkust ja oskusi kaasamise alal ning aitasime valitsusasutustel kujundada kaasamise head tava. Oleme tõstnud kodanike teadlikkust Euroopa Liidust. Toetus Euroopa Liidule on 67%.

Riigikantselei teine tegevusvaldkond on avaliku teenistuse arendamine. Oleme tegelenud personalijuhtimise kvaliteedi tõstmisega ja tõhustanud juhtide valiku süsteemi ning tegelenud avaliku teenistuse eetikaga.

Tippjuhtide värbamise ja arendamise süsteemi arendamiseks loodi avaliku teenistuse tippjuhtide (kantslerid, asekanclerid, ametite ja inspeksioonide peadirektorid, maavanemad) kompetentsimudel ning selle rakenduskava. Töötati välja kompetentsipõhine kantslerite arenguprogramm ja alustati tippjuhtide meistriklasse läbiviimist.

Arendasime avaliku teenistuse personalijuhtimist. Koostöös Rahandusministeeriumi ja konsultatsioonifirmaga Fontes töötati välja avaliku teenistuse ametikohtade hindamise meetodiline juhendmaterjal. Ametikohtade hindamine aitab tagada ametikohtade ja palkade võrreldavust ning korrastada avaliku teenistuse palgakorraldust.

Rakendasime RAK haldussuutlikkuse tõstmise meetme. Aastal 2005 toimus kaks taotlusvooru ning Euroopa Sotsiaalfondist eraldatud vahenditest (kokku 29,1 milj kr kuni 2008. aastani) on rahuldatud 56 projekti 12,2 miljoni krooni ulatuses. Rahastatud projektide hulgas on avaliku teenistuse koolitusprioriteetidest lähtuvad kesksed koolitus- ja arendustegevused, riigi- ja kohaliku omavalitsuse ametiasutuste juhtimisvõimekuse tõstmise koolitused ning ametnike erialased stipendiumiprogrammid, samuti Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse arendusprojektid.

Viisime läbi uuringu "Rollid ja hoiakud Eesti avalikus teenistuses", mis kaardistas avalike teenistujate väärtushoiakud, eetikakoodeksi rakendamisprobleemid ning ootused ja soovitusel ebaeetilise käitumise ennetamiseks. Avaliku teenistuse põhiväärtuste ja eetika tugevdamiseks valmis uus, praktilisi juhtumeid käsitlev eetika õppematerjal.

Kolmas Riigikantselei tegevusvaldkond on dokumendihalduse arendamine. Meie eesmärgiks on olnud suurendada digitaaldokumentide kasutamise osakaalu avalikus sektoris nii asutusesiseselt kui asutustevahelises suhtlemises ning käivitada digitaalarhiivindus. 2005. aastal valmistati ette projekti, mis võimaldab 2006. aasta jooksul minna kõigil ministeeriumidel üle digitaalsele kirjavahetusele. 2005. aasta kevadel kinnitati digitaalarhiivinduse strateegia ja aasta lõpul valmis Rahvusarhiivi arengukava aastateks 2006-2009.

Viidi läbi uuring kodanike rahulolu selgitamiseks avaliku sektori asutuste asjaajamisega.

Koostöös teiste asutustega osalesime aktiivselt erinevate standardite eestindamises ja ülevõtmises. Eestindati standard ISO 23081-1 "Metaandmed. Üldosa". Koostati standardi ISO 15836 "Dublin Core metaandmeelemendid" kasutusjuhend.

Eesti standardina võeti üle ISO 14416 "Informatsioon ja dokumentatsioon. Raamatute, perioodika- ja jätkväljaannete ning teiste paberdokumentide kaitmisele esitatavad nõuded arhiivides ja raamatukogudes." Eesti standardina võeti üle ka ISO 11799 "Informatsioon ja dokumentatsioon. Arhiivi- ja raamatukogumaterjalide hoiunõuded".

Koostati ühe olulisema dokumendiliigi - kirja - elementide ja vorminõuete standardi kavand (pr EVS-882).

Neljas Riigikantselei tegevusvaldkond on minister Paul-Eerik Rummo tegevuse toetamine ja seoses sellega riikliku rahvastiku-, integratsiooni- ning rahvus- ja kodakondsuspoliitika tõhus väljatöötamine ja elluviimine.

Selles valdkonnas oma eesmärkide saavutamiseks on koostatud rahvuskaaslaste programmist lähtuv tegevuskava koostöökks väljaspool Eesti Vabariigi territooriumi elavate eestlastega, rahvastikupoliitika aluste tegevusestrateegia aastateks 2005-2007 ja riikliku programmi "Integratsioon Eesti ühiskonnas 2000-2007" alamprogrammide tegevuskavad aastateks 2004-2007.

Koostatud on ka aruanne riikliku programmi "Integratsioon Eesti ühiskonnas 2000-2007" läbiviimise käigust 2004. aastal.

Rahvusarhiiv

Rahvusarhiiv on Riigikantselei haldusalas tegutsev valitsusasutus.

2005. aasta saavutustest väärrib esmalt mainimist enamkasutatavate genealoogiliste materjalide kättesaadavaks tegemine internetis (Saaga projekt). Saaga projektis tehti kasutajale digiteeritult veebis kättesaadavaks 756 000 genealoogiliste arhivaalide kujutist. Projekt "Digitaalne ajalugu" (arhiivi infosüsteemi (AIS) veebirakendus ja Saaga) toetab avaliku halduse arengut ja hõlbustab info kättesaadavust e-teenustena.

Riigiarhivaar kinnitas ka "Digitaalarhiivinduse strateegia 2005-2010", mille eesmärgiks on saavutada õiguslik, intellektuaalne ja tehnoloogiline valmisolek digitaalainese hindamiseks, vastuvõtmiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks Rahvusarhiivis.

Koostati Rahvusarhiivi arengukava aastateks 2006-2009 ja selle täitmise rakenduskava ning kogu Rahvusarhiivi hõlmava säilitusstrateegia kavand.

Arhiivijärelevalve läbiviimisel juurutati diferentseeritud järelevalve mudel ja järelevalvealuste asutuste küsitlusankeedid.

Riigi Teataja Kirjastus

Riigi Teataja Kirjastus on Riigikantselei hallatav asutus, mille põhiülesanne on õigusaktide ja muude dokumentide avaldamine elektrooniliselt ja paber kandjal.

2005. aastal muudeti elektrooniline Riigi Teataja töökindlamaks tarkvara arendustega. Tarbijatele lisati elektroonilisse Riigi Teatajasse dünaamilised lingid ja parandati üldist funktsionaalsust, sh seaduste ja nende alusel kehtestatud määruste vahel, ning valmistati ette süstemaatilise kataloogi ja uue märksõnastiku kasutusele võtmine.

Arvestades elektroonilise Riigi Teataja eeliseid paber kandja ees, aga samuti paber kandjal Riigi Teataja tellijate pidevat vähenemist, võeti suund paber kandjal Riigi Teataja väljaandmisega seotud ülesannete vähendamisele ja elektroonilise Riigi Teataja arendamisele. 2005. aasta 1. juulist loobuti paber kandjal Riigi Teataja eksemplaride tasuta jaotamisest linna- ja vallavalitsustele ning 2006. aasta 1. jaanuarist ka kõigile rahvaraamatukogudele.

II RIIGISEKRETÄRI HINNANG SISEKONTROLLISÜSTEEMI KOHTA JA ÜLEVAADE RIIGIKANTSELEI TEGEVUSEST SISEAUDITI KORRALDAMISEL

Hinnang sisekontrollisüsteemi kohta

Riigisekretärina hindan Riigikantselei sisekontrollisüsteemi ja tema haldusala sisekontrollisüsteemi heaks.

Asutuste tegevus on seaduspärane. Asutuste varad on piisavalt kaitstud raiskamise, ebasihipärase kasutamise, pettuse ja ebakompetentsest juhtimisest tingitud kahju eest.

Asutuste tegevused on suunatud säästlikkusele ja tõhususele. Toimub pidev teenuste kvaliteedi parandamine, sh kaasaegsete infotehnoloogiliste lahenduste juurutamine.

Käesoleva hinnangu andmisel on arvestatud Riigikantselei siseauditi eest vastutava isiku ja Riigikontrolli poolt läbiviidud auditite käigus tehtud arvamustega.

Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel

Siseauditi funktsiooni täitmiseks on Riigikantseleis moodustatud siseauditi osakond, mille juhataja on Riigikantselei ja kogu haldusala siseauditi eest vastutavaks isikuks. Osakonna tööd reguleerib osakonna põhimäärus, mida täiendavad konkreetsete ametnike tööjuhendid. Osakond allub otse riigisekretärile.

Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Kõrgemate Kontrolliasutuste Rahvusvahelise Organisatsiooni (INTOSAI) ja Siseaudiitorite Instituudi (IIA) poolt välja antud siseauditi ja sisekontrolli standarditest ning Rahandusministeeriumi poolt välja töötatud juhendmaterjalidest.

Siseaudiitoritele on tagatud tööks vajalikud tingimused, ligipääs vajalikule informatsioonile ja funktsionaalne sõltumatus asutuse ülejäänud tööst.

Kokku on moodustatud 3 siseauditi funktsiooni täitvat ametikohta, millest kaks on Riigikantseleis ja üks Rahvusarhiivis (riigiarhivaari nõunik, siseaudiitor). Oktoobris lahkus Riigikantseleist siseauditi osakonna nõunik, kelle koht on praegu täitmata. Siseauditi eest vastutav isik omab litsentseeritud audiitori kvalifikatsiooni, kuuludes Audiitorkogusse, Rahvusarhiivi siseaudiitoril on rahvusvahelise siseaudiitori kvalifikatsioon (CIA).

Siseaudiitorite kvalifikatsiooni tagamiseks ja säilitamiseks on Riigikantselei siseaudiitorid osalenud struktuurifondide auditeerimise alasel väliskoolitusel Prantsusmaal ja õiguslastel õppepäevadel ning Rahvusarhiivi siseaudiitor on saanud täiendõpet võlaõiguse, pettuse ja korruptsiooni ning finantsauditi alal.

Aruandeperioodil viidi läbi 12 plaanilist auditit. Auditite planeerimisel lähtuti siseaudiitorite poolt tehtud riskihinnangutest, juhtkonna vajadusest analüüsida erinevate protsesside tulemuslikkust ning hinnata valdkondade juhtimis- ning arvestuskorraldust.

Läbiviidud audititest olid kaks otseselt finantsauditid (2004. aasta raamatupidamise aastaaruande auditeerimine), kaks auditit seotud arvestus- ja aruandluse korralduse hindamisega Riigikantselei eraldiste kasutamisel, üks riigilõivu kontrollisüsteemi riskide kaardistus.

Seitse auditit viidi läbi Riigikantselei ja Rahvusrhiivi põhitegevusvaldkondade korralduse ning erinevate tegevuste ja kavade hindamise teemal.

Kõik auditite aruanded on Riigikantseleis läbi arutatud riigisekretäri ja auditeeritava valdkonna eest vastutavate ametnikega, Rahvusrhiivis riigiarhivaari Nõukojaga. Arutelude tulemusel on lepitud kokku soovitude rakendamises, soovitude täitmist jälgib siseaudiitor.

2005. aastal läbiviidud auditite peamised soovitud ja ettepanekud olid seotud põhivaldkondade tööprotsesside, nendega kaasnevate riskide kaardistamise ja juhtimise täiustamise ning sihipärasema talitluse tagamiseks vajalike meetmete rakendamise. Siseaudiitorite tehtud soovitud arvestatakse valdkondade tegevuse korraldamisel ja kavandamisel.

Siseaudiitorite poolt täidetavad muud ülesanded olid seotud osalemisega Rootsi riigiarhivaari juhitud EBNA arhiivivarguste alases töörühmas (Rahvusrhiivi siseaudiitor) ning Riigikantselei arengukava väljatöötamise protsessis osalemise ja selle koordineerimisega.

III RAAMATUPIDAMISE SEADUSEST TULENEVAD TÄIENDAVID NÕUDED TEGEVUSARUANDELE

Olulisemad arendustegevused ja uuringud organisatsiooni arendamisel 2005. aastal olid:

Viisime Riigikantseleis läbi töötajate pühendumuse uuringu, leidmaks võimalusi töötajate pühendumuse tõstmiseks ning seeläbi paremate töötulemuste saavutamiseks. Uuringu käigus, milles osales 105 töötajat, kaardistati Riigikantselei töötajate pühendumus oma tööle.

Arendasime edasi koolitussüsteemi - suurendasime vahetute juhtide rolli alluvate arendamisel ja koolitamisel ning ametnike koolitusmahtu. Võrreldes eelmise aastaga suurenesid kõik koolitusnäitajad - nii keskmine koolitustundide arv, koolitustel osalenud ametnike arv ja koolituseelarve maht kui ametnike rahulolu koolitusvõimalustega.

Arendasime edasi Riigikantselei palgasüsteemi - võtsime kasutusele uued ametikohtade hindamise tulemustel põhinevad palgaklassid, läksime üle kogupalga arvestamisele ning seostasime tulemuspalga määramise selgemini Riigikantselei arengukavaga püstitatud eesmärkide täitmisega.

Jätkasime elektroonilise personalitöö arendamist, et lihtsustada ja kiirendada personalitööd. Läksime üle töölepingute ja nende muudatuste elektroonilisele menetlemisele, rakendasime tööraamatute ja teiste personalidokumentide elektroonilised registrid ning valmistasime ette ülemineku personalikäskkirjade elektroonilisele vormistamisele. Võtsime kasutusele Riigikantselei konkursi- ja atesteerimiskomisjoni elektroonilise töökeskkonna.

Kasutusele võeti ministrite asendamise infosüsteem (MAIS), mis võimaldab reaajas vaadata ministri äraolekut kuupäeva ja kellaaja seisuga, äraoleku põhjuseid, välislähetuse sihtkohti ning näha, kes on asendaja.

Infotehnoloogilistest uuendustest väärib äramärkimist veel seegi, et alates 2005. aasta kevadest on Riigikantselei ametnikud asunud kasutama ka internetitelefoni Skype.

Riigikantseleile mittevajalikku riigivara on tasuta üle antud ja võõrandatud 5,23 miljoni krooni eest, oksjonil võõrandati 11 sõidukit.

2005. aastal Riigikantselei struktuuris muudatusi ei toimunud.

2005. aastal haldusalas toimunud muudatused

Vabariigi Valitsuse poolt tehtud otsuse põhjal liideti 1. septembrist 2005 Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus Sisekaitseakadeemia täiendkoolituskeskusega. Antud ümberkorraldus oli otstarbekas säästlikuma ja otstarbekama ressursi ning investeeringute paigutamise eesmärgil.

2005. aastal Rahvusarhiivi struktuuris toimunud oluliseks muudatuseks oli organisatsiooniliste eelduste kujundamine teadus- ja publitseerimistöö järk-järgult projektipõhiseks muutmiseks (Teadusnõukogu põhimääruse ja liikmeskonna muutmine, teadus- ja publitseerimispoliitika uuendamine). Teadus- ja publitseerimispoliitika koordineerimine toodi riigiarhiivari teadusnõuniku vastutusalasse. Nimetatud muudatuse eesmärgiks on efektiivsuse tõstmine selles ka seni edukalt toimunud valdkonnas, samuti teadus-publitseerimisala eelarve läbipaistvuse suurendamine.

2005. aastal valmistati ette Riigi Teataja Kirjastuse struktuuri olulist muudatust lõpetada 1. jaanuarist 2006 kirjastuse trükikoja tegevus, kuna Riigi Teataja tiraaž vähenes pidevalt ja trükiteenuse osutamine ning omatulu teenimine ei peaks olema riigiasutuse ülesanne. Alates 1. jaanuarist 2006 anti raamatupidamise korraldamine üle Riigikantseleile. Tehti põhimõtteline otsus Riigi Teataja Kirjastuse liitmiseks Riigikantseleiga ning kirjastuse tegevuse lõpetamiseks 1. jaanuarist 2007. a.

Personaliandmed (summad kroonides):

Andmed	Riigikantselei	Rahvusarhiiv	Riigi Teataja Kirjastus
Asutuse juhile väljamakstud tasud	716 411	375 650	370 921
Keskmine töötajate arv	177	271	37
Arvestatud töötasusid	33 733 185	28 661 959	5 685 005
Erisoodustuse iseloomuga kulud	1 831 843	206 603	128 614

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

TEGEVJUHTKONNA DEKLARATSIOON

Tegevjuhtkond kinnitab oma vastutust lehekülgedel 1 kuni 34 toodud 2005. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab oma parimas teadmises, et:

- 1) raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- 2) raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid.

Heiki Loot (allkirjastatud digitaalselt) 09.06.2006

Marten Kokk (allkirjastatud digitaalselt) 09.06.2006

Bilanss

tuhandetes kroonides

	Lisa	31.12.2004	31.12.2005
Varad		324203	314807
<i>Käibevara</i>		10508	8971
Raha ja pangakontod	1	1433	4
Nõuded ja ettemaksed	2,7	3033	4106
Varud	3	6042	4861
<i>Põhivara</i>		313695	305836
Kinnisvarainvesteeringud	4	1085	1052
Materiaalne põhivara	5	308782	299055
Immateriaalne põhivara	6	3828	5729
Kohustused ja netovara		324203	314807
<i>Lühiajalised kohustused</i>		13474	17268
Saadud lõivude ettemaksed			238
Võlad hankijatele		2122	2858
Võlad töövõtjatele		7878	8955
Muud kohustused ja saadud ettemaksed	2,7	3474	5217
Laenukohustused			
<i>Pikaajalised kohustused</i>		183	114
Sihtfinantseerimine	8	183	114
Netovara			
Riigieelarvesse akumuleeritud tulem	2	310546	297425

Tulemiaruanne

tuhandetes kroonides	Lisa	31.12.2004	31.12.2005
Tegevustulud		18 547	20 246
Kaupade ja teenuste müük		16 400	9 943
Riigilõivud	9	2 207	1 743
Tulud majandustegevusest	10	14 193	8 200
Saadud toetused	8	1 638	9 992
Muud tulud	11	509	311
Kasum/kahjum põhivara ja varude müügist		308	306
Muud tulud varadelt		11	5
Eespool nimetatata muud tulud		190	
Tegevuskulud		-177 863	-191 765
Antud toetused	8	-6 248	-10 182
Sotsiaaltoetused		-6	-6
Muud toetused		-6 242	-10 176
Tööjõukulud	12	-88 694	-95 941
Majandamiskulud	13	54 894	-56 653
Muud kulud	14	8 082	-8 280
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	15	19 944	-20 709
Aruandeperioodi tegevustulem		-159 316	-171 519
Finantstulud ja -kulud	14	-4	-2
Intressikulu		-3	
Muud finantstulud ja -kulud		-2	-2
Aruandeperioodi tulem		-159 320	-171 521
Netofinantseerimine eelarvest	16	159 320	171 521

Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne

tuhandetes kroonides

Klassifikaator	Klassifikaatori nimetus	Eelarve	Täitmine	Eelarve	Täitmine
		2004.a	2004.a.	2005.a.	2005.a.
6.00.00.03.0129.55	Majandamiskulud	480	480		
6.00.00.03.0307.450001	Eraldis KOV-le	205	205		
6.00.00.03.0306.450000	Eraldis valitsussektori sihtasutusele			570	570
6.00.00.03.0307.55	Majandamiskulud	340	340		
6.01.00.00.0000.1551	Hoonete soetamine ja renoveerimine	1100	1007	519	357
6.01.00.00.0000.1554	Masinate soetamine ja renoveerimine	1087	1085		
6.01.00.00.0000.1555	IKT seadmete soetamine	62	5	1486	984
6.01.00.00.0000.1556	Inventari soetamine ja renoveerimine	2988	2955	2250	1941
6.01.00.00.0000.1557	Mitteamortiseeruvate varade soetamine			120	
6.01.00.00.0000.156	Immateriaalse põhivara soetamine	2670	328	445	130
6.01.01.00.0000.50	Personalikulud	38506	37115	41562	41050
6.01.01.00.0000.55	Majandamiskulud	35850	34103	34408	32558
6.01.01.00.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulu	20	7	60	60
6.01.01.00.0000.609	Ekslikult laekunud tulude tagastamine				81
6.01.01.00.0002.50	Personalikulud	2806	2477	3398	3175
6.01.01.00.0002.55	Majandamiskulud	2863	2263	4550	2362
6.01.01.00.0003.50	Personalikulud	521	521		
6.01.01.00.0003.55	Majandamiskulud	57	57		
6.01.01.00.0003.45009	Eraldis Euroopa Liidule			549	549
6.01.01.00.0004.450002	Eraldis valitsussektori AÕJ	1400	1400	1400	1400
6.01.01.00.0005.450002	Eraldis valitsussektori AÕJ	65	65	5	5
6.01.01.00.1201.45008	Eraldis muudele residentidele	408	408	408	408
6.01.01.00.1202.45008	Eraldis muudele residentidele	200	200	200	200
6.01.01.00.1203.45000	Valitsussektori sisene toetus	1000	1000	1000	1000
6.01.01.00.1204.450003	Eraldis valitsussektori SA	1150	1150	1340	1340
6.01.01.00.1205.45008	Eraldis muudele residentidele	2500	2500	3620	3620
6.01.01.00.1206.45008	Eraldis muudele residentidele	100	97		
6.01.01.00.1207.45008	Eraldis muudele residentidele	200	200	300	300
6.01.01.20.0006.45000	Valitsussektorisisesed toetused RAK meede 1.4	3700		5600	1946
6.01.01.20.0006.55	Majandamiskulud	1800		4100	534
6.01.01.20.0008.50	Personalikulud tehniline abi	529		553	
6.01.01.20.0008.55	Majandamiskulud tehniline abi	535		240	
6.01.01.40.0000.50	Personalikulud välisabi kaasfinantseerimine	177	70	185	18
6.01.01.40.0000.55	Majandamiskulud välisabi kaasfinantseerimine	629	9	1446	
6.01.01.20.0000.50	Välisabi personalikulud				683

6.01.01.20.0000.55	Välisabi majandamiskulud				6145
6.01.01.80.0000.55.	Majandamiskulud	1700	1174	1000	1267
6.01.99.00.0000.50	Personalikulud	486	486	1520	1520
6.01.99.00.0000.55	Majandamiskulud	2283	2280	960	959
6.01.99.00.0000.1551	Hoonete soetamine ja renoveerimine	590	590	92	92
6.01.99.00.0000.1554	Masinate, seadmete soetamine	150	143	2	2
6.01.99.00.0000.1555	IKT seadmete soetamine	691	691	57	56
6.01.99.00.0000.1556	Inventari soetamine ja renoveerimine	266	266	33	33
6.01.99.00.0000.156	Immateriaalse põhivara soetus	170	170	2341	2341
6.01.99.00.0002.50	Personalikulud	39	39	170	170
6.01.99.00.0002.55	Majandamiskulud	43	43		
6.01.99.00.0003.50	Personalikulud	8	8		
6.01.99.00.0003.55	Majandamiskulud	11	11		
6.01.99.80.0000.55	Majandamiskulud	6334	6332	5409	5408
6.01.99.80.0000.50	Personalikulud	2369	2368	1574	1574
6.01.99.80.0000.1555	IKT seadmete soetamine			69	58
6.01.99.00.9000.50	Kaasfinantseerimise personalikulud			107	107
6.01.99.00.9000.55	Kaasfinantseerimise majandamiskulud			620	232
6.01.99.20.0000.55	Majandamiskulud			44	40
6.01.02.00.0000.208268	Kapitaliisingu tagasimaksud	46	46		
6.01.02.00.0000.4138	Sotsiaalabitoetus	6	6	6	6
6.01.02.00.0000.45008	Eraldis muudele residentidele	50	50	50	50
6.01.02.00.0000.450099	Eraldis muudele mitteresidentidele	30	29	42	35
6.01.02.00.0000.50	personalikulud	36621	36620	38430	38383
6.01.02.00.0000.55	Majandamiskulud	15301	15197	14808	14541
6.01.02.00.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulud	25	25	25	16
6.01.02.20.0000.55	Välisabi majandamiskulud			150	64
6.01.02.00.0000.6502	Intressikulud liisingult	3	3		
6.01.02.80.0000.55	Majandamiskulud	600	200	765	575
6.01.02.80.0000.50	Personalikulud			200	200
6.01.02.40.0000.50	Personalikulud				200
6.01.02.40.0000.55	Majandamiskulud				138
6.01.03.80.0000.50	Personaliosakond	2866	2494		
6.01.03.80.0000.55	Majandamiskulud	1539	1998		
6.01.03.80.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulu	40	31		
6.01.00.80.0000.1555	IKT seadmete soetamine ja renoveerimine	188	119		
6.01.00.80.0000.1556	inventari soetamine	7	16		
6.01.00.80.0000.156	Immateriaalse vara soetamine			500	
6.01.04.00.0000.50	Personalikulud	3685	3463	3700	3700
6.01.04.00.0000.55	Majandamiskulud	615	587	500	388
6.01.04.80.0000.50	Personalikulud	3705	2131	3100	2338
6.01.04.80.0000.55	Majandamiskulud	4655	1012	400	339
	KOKKU	189069	168678	186990	176250

Riigikantselei haldusala eelarve on toodud seaduse "2005. aasta riigieelarve" osa 6 jaos 1.

Asutuste järjenumbrid eelarves on:

- 01 - Riigikantselei
- 02 - Rahvusarhiiv
- 04 - Riigi Teataja Kirjastus
- 99 - 2004. aasta eelarvest ülekantud vahendid

Allikate koodid:

- 00 - muud või määramata allikad
- 80 - majandustegevusest laekuv tulu
- 20 - välisabi
- 40 - välisabi kaasfinantseerimine

2005. aasta eelarve täitmine jäi oodatust väiksemaks ennekõike välisabi kasutamise osas. Meetme 1.4 "Haldussuutlikkuse tõstmine", mille eesmärgiks on riigi- ja kohaliku omavalitsuse ametisutuste haldussuutlikkuse edendamine läbi avalike teenistujate kvalifikatsiooni tõstmise, kasutamine kandub edasi 2006. aastasse.

Täiendavalt eraldati lisaeelarvega rahvastikupoliitika tegevusvaldkonnale 500 000 kr teavitus- ja koolitustegevuseks, millest 200 000 krooni läheb infoüritusteks ning trükisteks vene gümnaasiumide õppekeelereformi kohta. Hooldusperede koolituseks oli planeeritud 200 000 krooni ja 100 000 krooni kasutati koolituseks alternatiivsete lastehoiuteenuste arendamiseks ning trükisteks. 2005. a lisaeelarvega eraldati Vene vanausuliste kultuuri toetuseks 420 000 krooni.

Vabariigi Valitsuse reservist eraldati 570 000 Setomaa Valdade Liidule Setomaa sotsiaalsete, kultuuriliste ja jätkusuutlikkusega seotud probleemide uuringute läbiviimiseks ning ülevaate loomiseks Setomaa tegeliku olukorra kohta.

Rahavoogude aruanne

tuhandetes kroonides

	Lisa	2004	2005
Rahavood põhitegevusest			
Aruandeperioodi tegevustulem		-159316	-171519
Korrigeerimised:			
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	15	19944	20708
Põhivara sihtfinantseerimise amortisatsioon	8	-117	-153
Kasum/kahjum põhivara müügist	11	-283	-303
Kahjum antud mitterahalisest sihtfinantseerimisest		38	
Korrigeeritud tegevustulem		-139734	-151267
Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus:			
Muutus nõuetes ostjate vastu	2	-7	-74
Muutus viitlaekumistes	2	2	-5
Muutus nõuetes toetuste ja siirete eest		256	
Muutus muudes nõuetes	2	19	21
Muutus maksude, lõivude ettemaksetes	7	40	246
Muutus toetuste ettemaksetes	2	-577	-784
Muutus muudes ettemaksetes	2	-7	-1167
Muutus varudes	3	257	1180
Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus kokku		-17	-583
Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus:			
Muutus saadud lõivude ettemaksetes			238
Muutus võlgades hankijatele		-41	1122
Muutus võlgades töövõtjatele		610	1292
Muutus maksu- ja lõivukohustustes	7	65	7
Muutus saadud toetuste ettemaksetes	2	-277	3405
Muutus muudes saadud ettemaksetes	2	566	-1309
Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus		923	4755
Rahavood põhitegevusest kokku		-138828	-147095
Rahavood investeerimistegevusest:			
Materiaalse põhivara soetus	5	-5929	-2914
Immateriaalse põhivara soetus	6	-902	-2850
Korrigeerimine muutusega võlgades hankijatele		126	-126
Tasutud põhivara eest kokku		-6705	-5890
Müügist saadud tulu	11	282	359
Laekunud intressid		1	3
Rahavood investeerimistegevusest kokku		-6422	-5528

Tegevjuht _____

Rahavood finantseerimistegevusest:

Tagasi makstud kapitalirendikohustused		-46	
Makstud intressid	14	-2	-2
Makstud finantskulud		-1	
Netofinantseerimine eelarvest	16,5	145148	151196
Rahavood finantseerimistegevusest kokku		145099	151194
Puhas rahavoog		-151	-1429
Raha ja selle ekvivalendid perioodi alguses	1	1584	1433
Raha ja selle ekvivalendid perioodi lõpus	1	1433	4
Raha ja selle ekvivalentide muutus		-151	-1429

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ARVESTUSMEETODID JA HINDAMISALUSED

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja riigieelarve seadusega. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (Euroopa Liidu raamatupidamise direktiivid, rahvusvahelised finantsarvestuse standardid ja rahvusvahelised avaliku sektori raamatupidamise standardid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse raha ja pangakontode kirjel arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit) ning lühiajalisi või katkestatavaid tähtajalisi deposiite. Arvelduskontode bilansikuupäevaks kogunenud laekumata intressid kajastatakse viitlaekumistena.

Muud nõuded

Muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis tõenäoliselt laekuva summani alla hinnatud. Nõuet loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest. Varude jäägi hindamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringutena kajastatakse selliseid hooneid, mida hoitakse väljarentimise või turuväärtuse tõusmise eesmärgil ja mida ei kasutata oma põhitegevuses. Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused).

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 30 000 kroonist. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 30 000 krooni, kantakse kasutuselevõtmise hetkel kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Kuluminormid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

- Hooned ja rajatised 2,0
- Masinad ja seadmed 10,0
- Infotehnoloogilised seadmed ja arvutustehnika 33,3
- Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20,0

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

2006.aastast lõpetas Riigi Teataja Kirjastus trükiteenuste osutamise.

2005.aasta lõpul arvel olevad trükiseadmed otsustati 2006.aasta jooksul võõrandada.

Kuna bilansi koostamise hetkeks ei ole seadmete müügihind teada, siis käibevaraks neid ei kanta.

Seadmed, mida ei müüda, antakse üle teistele riigiasutustele siirdena.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalset põhivarana kajastatakse füüsilise substantsita vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 30 000 kroonist. Immateriaalset põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit ja amortisatsioonimäärad aastas on järgmised:

- Tarkvara 33,3
- Õigused ja litsentsid 33,3

Renditud varad

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega). Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruanDES kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemaid eraldi.

Varade sihtfinantseerimise korral lähtutakse sihtfinantseerimise kajastamisel brutomeetodist – sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Maksude arvestus

Põhivara või varade soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud (näiteks käibemaks, juhul kui ostjaks on mitte-käibemaksukohustuslane) on kajastatud soetamishetkel kuluna ning neid ei kajastata varade soetusmaksumuse koosseisus.

Tulude arvestus

Kogutud lõivude tulu võetakse arvele tekkepõhiselt vastavalt tulu tekkimist kajastavatele dokumentidele. Toode müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärset määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Edasiantavad kulud

Vahendatavad kommunaalkulud kajastatakse tulemiaruanDES tuluna ja kuluna. Muid vahendatavaid kulusid ei kajastata tulemiaruanDES, kui esialgse arve on väljastanud erasektori üksus. Kui arve väljastas avaliku sektori üksus, siis kajastatakse kulud kogumahas käibemaksuta kulukontol arve väljastaja koodiga ja miinusega samal kontol kulude lõpliku saaja koodiga.

Netofinantseerimine riigieelarvest

Kulude ja põhivara soetus kaetakse riigieelarvest ja kajastatakse saadud siiretena. Arvestatud tulude üleandmist riigieelarvesse kajastatakse antud siiretena. Samuti kajastatakse siiretena teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega tehtud muid tehinguid (varade, kohustuste, tulude ja kulude vastastikused üleandmised). Riigi koondaruandes siirded elimineeritakse.

Raamatupidamise aastaaruande lisad

tuhandetes kroonides

Lisa 1 Raha ja selle ekvivalendid

	31.12.2004	31.12.2005
Sularaha	5	4
Arvelduskontod pankades	1428	
Raha ja pangakontod kokku	1433	4

Kassa jäägis kajastuvad Rahvusarhiivile sularahas laekunud omatulud ja riigilõivud.

Lisa 2 Muud nõuded ja kohustused

	31.12.2004	31.12.2005
Nõuded ostjate vastu	822	461
Viitlaekumised	6	8
Nõuded siirete eest	252	
Muud nõuded ja maksude ettemaksud	22	2
Ettemakstud toetused	577	1362
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud	1 072	2239
Muud nõuded ja ettemaksed kokku	2 752	4072
Siirete kohustused	310 546	297425
Toetusteks saadud ettemaksed	1 454	4860
Tulevaste perioodide tulud	1 678	11
Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku	313 678	302296
Kulu ebatõenäoliselt laekuvaks loetud nõuetelt	194	47

Lisa 3 Varud

	31.12.2004	31.12.2005
Tooraine ja materjal	4 797	3 922
Lõpetamata toodang	361	405
Valmistoodang	865	516
Ostetud kaubad müügiks	19	18
Varud kokku	6 042	4 861

Olulisemad varud aasta lõpu seisuga olid:

-teenetemärgid	3038
-trükised	509
-suvениirid	323
-kütus ja materjal	245

Lisa 4 Kinnisvarainvesteeringud

	31.12.2004	31.12.2005
Soetusmaksumus perioodi alguses	1 230	1230
Akumuleeritud kulum	-113	-146
Amortisatsioon	-33	-33
Soetusmaksumus perioodi lõpus	1 230	1230
Akumuleeritud kulum	-146	-179
Jääkväärtus perioodi lõpus	1 085	1052
Renditulud kinnisvarainvesteeringutelt	40	56

Kinnisvarainvesteeringutena arvestatakse Riigikantselei poolt üürile antud kolme korterit.

Lisa 5 Materiaalne põhivara

	Maa	Hooned ja rajatised	Masinad ja seadmed	Muu põhivara	Ette-maksud	Kokku
Soetusmaksumus perioodi alul	6 916	317 445	40 397	36 813	15 066	416 637
Akumuleeritud kulum		-53 033	-33 400	-21 422		-107 855
Jääkväärtus perioodi alguses	6 916	264 412	6 997	15 391	15 066	308 782
Soetused ja parendused		345	933	1 636		2 914
Saadud siiretena			51			51
Müük			-56			-56
Siiretena üle antud	-12	-638	-58	-102		-811
Ümberklassifitseerimine			85			85
Amortisatsioon ja allahindlus		-13 835	-2 903	-2 697		-19 435
Mahakandmine			-23	-275		-298
Ümberhindlus	4 087	130		3 607		7 823
Soetusmaksumus perioodi lõpul	10 991	317 221	35 096	38 216	15 066	416 590
Akumuleeritud kulum		-66 806	-30 073	-20 656		-117 535
Jääkväärtus perioodi lõpul	10 991	250 414	5 023	17 560	15 066	299 055

2005. aastal viidi läbi järgmiste põhivarade ümberhindlus:

- Rahvusarhiivi poolt maa, inventar, kunstiväärtused
- Riigikantselei poolt antiik- ja kunstiväärtused ning hooned Jõhvis ja Pärnus

Lisa 6 Immateriaalne põhivara

	Tarkvara	Muu immateriaalne põhivara	Ettemaksed	Kokku
Soetusmaksumus perioodi alul	7 307	19	340	7 666
Akumuleeritud kulum	-3 833	-5		-3 838
Jääkväärtus perioodi alguses	3 474	14	340	3 828
Soetatud soetusmaksumuses	1 885		965	2 850
Amortisatsioon ja allahindlus	-776	-2		-778
Antud siiretena	-13			-13
Mahakandmine	-158			-158
Soetusmaksumus perioodi lõpul	9 021	19	1 305	10 345
Akumuleeritud kulum	-4 609	-7		-4 616
Jääkväärtus perioodi lõpul	4 412	12	1 305	5 729

Lisa 7 Maksud

	31.12.2004	31.12.2005	31.12.2004	31.12.2005
	Lühiajalised nõuded		Lühiajalised kohustused	
Käibemaks	109	34	2	31
Sotsiaalmaks	0		264	219
Tulumaks	162		53	
Töötuskindlustuse makse	2		1	15
Kogumispensioni makse			1	
Erisoodustuse tulumaks	3		22	81
Maamaks	5			
Maksud kokku	281	34	342	346

Lisa 8 Saadud ja antud toetused

	31.12.2004	31.12.2005	31.12.2004	31.12.2005
	Saadud toetused		Antud toetused	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	374	347	6 124	7 681
Välisabi tegevuskuludeks	1 067	6 558		
Välisabi vahendamine tegevuskuludeks	79	2 934	79	2 495
Sotsiaaltoetused			6	6
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks			38	
Saadud/antud toetused kokku	1 520	9 839	6 248	10 182
sh.avaliku sektori üksused	1 355	3 889	2 707	4 686
Põhivara sihtfinantseerimine				
Sihtfinantseerimise jääk perioodi alguses	300	183		
Ümberklassifitseerimine		85		
Kulum ja mahakandmine	-117	-153		
Sihtfinantseerimise jääk perioodi lõpuks	183	114		

Saadud suuremad toetused:

Euroopa Nõukogu	5027
Euroopa Sotsiaalfond	2401
Phare	1195
EQUAL	470
Euroopa Regionaalfond	399
Eesti Teadusfond	335
Vähemusrahvuste kultuuriseltsid	3620
Rahvusraamatukogu	1400
MEIS	1340
Setomaa Valdade Liit	570
Eesti Inimõiguste Instituut	408
Kallste Linnavalitsus	300

Lisa 9 Lõivutulud

	31.12.2004	31.12.2005
Ametlikes Teadaannetes teadete avaldamise riigilõiv	1 795	1393
Arhiiviseaduse alusel teostatavate toimingute riigilõiv	411	350
Riigilõiv kokku	2 207	1743

Ametlike Teadaannete avaldamise eest kogub riigilõivu Riigikantselei riigilõivu seaduse § 194 lg 2 alusel.

Arhiiviteenuse tegevusloa väljastamise (riigilõivu seadus § 186 lg 1) ja arhiiviteatiste ja arhivaali väljavõtte väljastamise riigilõivu kogujaks on Rahvusarhiiv (riigilõivu seadus §186 lg 2)

Lisa 10 Müüdnud tooted ja teenused

	31.12.2004	31.12.2005
Tulud üldvalitsemisest	8 477	7077
Tulud muudelt majandusaladelt	4 340	
Edasiantavad tulud	680	17
Tulu elektri müügist	257	604
Toodete ja teenuste müük	255	2
üür ja rent mitteeluruumidelt	98	310
Tulu vee ja kanalisatsiooniteenustelt	44	103
Tulu soojuse ja kütte müügist	19	54
muu tulu üüri ja renditegevusest	12	5
üür ja rent kinnisvarainvesteeringutel	10	28
Kokku	14 193	8200

Peamised tulude allikad olid publikatsioonide, sh Riigi Teataja väljaandmine, külaliskodade ja garaažide üürimine, koolitustegevus ja auditooriumide väljaüürimine, koopiatalud.

Lisa 11 Muud tulud

	31.12.2004	31.12.2005
Tulu transpordivahendite müügist	262	258
Tulu masinate seadmete müügist		45
Tulu vara kapitaliseerimisest	190	
Tulu kaupade müügist	26	3
Infokommunikatsiooniseadmete müügi tulu	21	
Viivisintressitulud	11	5
Kokku muud tulud	509	311

Lisa 12 Tööjõukulud

	31.12.2004	31.12.2005
Avaliku teenistuse ametnike töötasud	47 447	53985
Töötajate töötasud	12 769	11246
Valitavate ja ametisse nimetatud isikute töötasu	1 342	1365
Ajutiste lepinguliste töötajate töötasud	2 123	2100
Koosseisuvälised töötasud	462	243
Töötasud kokku	64 143	68939
Erisoodustused	1 471	2167
Sotsiaalkindlustusmaks	22 024	23722
Töötuskindlustusmaks	311	327
Tulumaks erisoodustustelt	745	786
Tööjõukulud kokku	88 694	95941
Keskmine töötajate arv		
Avaliku teenistuse ametnikud	350	359
Töötajad	159	124
Valitavad ja ametisse nimetatud isikud	2	2
Kokku	511	485

Lisa 13 Muud tegevuskulud

		31.12.2004	31.12.2005
Administreerimiskulud		14 718	15418
s.h.	info ja PR teenused	5 616	5104
	sideteenused	1 924	1525
	kingitused ja autasud	1 771	1845
	esindus- ja vastuvõtukulud	1 230	1486
Uurimis-ja arendustööd		975	1271
Lähetuskulud		4 154	6779
s.h.	sõidukulud	2 442	4850
	majutuskulud	793	783
	päevarahad	679	746
Koolituskulud		1 682	1616
s.h.	koolitusteenused	1 594	1281
Kinnistute, hoonete ruumide majandamiskulud		13 784	13397
s.h.	jooksva remondi kulud	4 246	3559
	elekter	2 640	2590
	korrashoid	2 619	2850
	küte	1 883	1992
	rent	335	428
	üürile antud kinnistute majandamiskulud	535	772
	kinnisvarainvesteeringute haldamiskulud	52	47
Sõidukite majandamiskulud		3 104	2894
s.h.	rent	1 351	1015
	kütus	650	795
	remont	595	522
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud		4 838	6806
s.h.	rent	2 418	2064
	riistvara ja tarvikud	1 028	1766
	arendustöö	527	490
	tarkvara	180	1295
	hooldus	584	952
Inventari majandamiskulud		2 449	1683
s.h.	inventar ja selle tarvikud	1 867	1183
	hooldus	322	237
	rent	161	197
Masinate ja seadmete majandamiskulud		298	204
Toiduained ja toitlustusteenused		149	21

Meditsiinikulud		77	139
Teavikute kulud		95	126
Õppevahendite ja koolituse kulud		2 759	2213
s.h.	koolitusteenused	2 174	1633
Kommunikatsioonikulud		1 175	1156
s.h.	Info ja PR kulud	927	608
Tootmiskulud		2 760	1696
s.h.	toodangu valmistamise materjali ja tooraine kulud	1 974	1189
	toodangu valmistamise alltöövõtt	785	486
Muu materjal		1 043	1234
Muud mitmesugused majandamiskulud		192	
Edasiantud kulud ja kulu tulude edasiandmisest		642	
Kokku		54 894	56 653

Tegevuskuludes kajastuvad lisaks asutuse enda halduskuludele järgmised väljapoole suunatud tegevuste kulud:

- ametlike teadaannete avaldamine
- teenetemärkide soetamine
- kolmandatele isikutele korraldatavad koolitused
- Euroopa Liidu alane teavitustegevus

Lisa 14 Muud kulud

	31.12.2004	31.12.2005
Maksu- ja lõivukulud	7 770	7907
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	194	47
Muud tegevuskulud	118	326
Finantskulud	4	2
Kokku	8 086	8282

Lisa 15 Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus

	31.12.2004	31.12.2005
Kinnisvarainvesteeringute amortisatsioon	33	33
Materiaalse põhivara amortisatsioon	19 019	19733
Immateriaalse põhivara amortisatsioon	893	942
Kokku	19 944	20709

Lisa 16 Netofinantseerimine riigieelarvest

	31.12.2004	31.12.2005	
Rahalised siirded			
Saadud riigieelarvest ülekannete tegemiseks	170 365	178 640	
Riigieelarvesse üle antud laekumised	-18 885	-24 589	
Rahalised netosiirded kokku	151 479	154 051	
Mitterahalised siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega			
Saadud teistelt riigiraamatupidamiskohustuslastelt	134	277	
Üle antud teistele riigiraamatupidamiskohustuslastele	-6 486	-3 751	
Mitterahalised siirded kokku	-6 352	-3474	
Netosiire tekke- ja kassapõhise tulemi vahe kandmiseks riigieelarvesse	14193	20 944	
Netofinantseerimine riigieelarvest kokku	159 320	171 521	
Siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega	Saadud	Antud	
Kultuuriministeerium	226		projektide finantseerimine
Kaitseministeerium	32		seadme jääkmaksumus
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium	18		arvuti jääkmaksumus
Eesti Keele Instituut		1 000	projekti finantseerimine
Maksu- ja Tolliamet		897	riigilõiv
Rahandusministeerium		650	hoone jääkmaksumus
Sisekaitseakadeemia		391	ATAK ülalpidamiskulud
Pärnu Maavalitsus		284	
Järva Maavalitsus		230	
Ida-Viru Maavalitsus		35	
Hiiu Maavalitsus		31	
Harju Maavalitsus		25	
Valga Maavalitsus		25	
Jõgeva Maavalitsus		25	
Lääne Maavalitsus		25	
Saare Maavalitsus		25	
Lääne-Viru Maavalitsus		24	
Võru Maavalitsus		24	
Põlva Maavalitsus		20	
Tartu Maavalitsus		14	
Riigikogu Kantselei		19	sõidukite jääkmaksumus

Lisa 17 Tehingud avaliku sektori üksustega

A Tulud ja kulud

	Toodete,teenuste müük		Toetused		Muud tulud,kulud	
	Tulu	Kulu	Tulu	Kulu	Tulu	Kulu
Riigiraamatupidamiskohustuslased	2 025	1 523	3 545	1 663	69	
Kohalikud omavalitsused	1 404	178				
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	284	524		1 693		
Sihtasutused ja mittetulundusühingud	38	833	344	1 330		
Tütarettevõtjad	80	4 380				
Kokku avaliku sektori üksused	3 831	7 438	3 889	4 686	69	

B Nõuded ja kohustused

	31.12.2004	31.12.2005	31.12.2004	31.12.2005
	Lühiajalised nõuded	Lühiajalised nõuded	Lühiajalised kohustused	Lühiajalised kohustused
Riigiraamatupidamiskohustuslased	623	105	232	138
sh.				
Maksu ja Tolliamet	281			
Rahandusministeerium	253			
Presidendi Kantselei	9	6		
Autoregistrikeskus	6			
Kaitseväe ÜÕA	5			
Sisekaitseakadeemia			193	99
Riigikogu Kantselei			38	36
Välisministeerium		52		
Keskkonnaministeerium		20		
Pärnu ÜJK		16		
Sotsiaalministeerium		5		
Kohalikud omavalitsused	73	10	5	7
sh.				
Sillamäe Linnavalitsus	30			
Tallinna Arte Gümnaasium	18			
Kadrina Vallavalitsus	9			
Pärnu Linnavalitsus			5	7
Tallinna Linnamuuseum		10		
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	3	4	1	
sh.				
Kultuurkapital	1			
Kaitseliit	1			
Tartu Ülikool			1	
Haigekassa		3		
Sihtasutused ja mittetulundusühingud	393	1	37	93
sh.				
Mitte-eestlaste Integratsiooni SA	392			
Riigi Infokommunikatsiooni SA			37	30
SA Eesti Õiguskeskus				63
Eesti Pank		1		
Tütarettevõtjad	156	14	586	317

sh.				
Eesti Energia			189	244
Andmevara			183	
Eesti Post			29	60
TTÜ Sütiste Maja			38	
TÜ Raamatupood	12	14		
Kuressaare Soojus			4	5
Riigi Kinnisvara AS				5

ALLKIRJAD MAJANDUSAASTA ARUANDELE

Riigikantselei 31.12.2005 lõppenud majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku hinnangust riigiraamatupidamiskohustuslase majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta.

Riigikantselei tegevjuhtkond on koostanud tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande. Riigikantselei juht on majandusaasta aruande läbi vaadanud ja Vabariigi Valitsusele esitamiseks heaks kiitnud.

Riigisekretär (allkirjastatud digitaalselt) Heiki Loot 09.06.2006

Riigikantselei peadirektor (allkirjastatud digitaalselt) Marten Kokk 09.06.2006