



RIIGIKANTSELEI

MAJANDUSAASTA ARUANNE

2010

Aruandekohustuslase nimetus:

Riigikantselei

Registreerimisnumber riigi- ja
kohaliku omavalitsuse
asutuste riiklikus registris:

70004809

Aadress:

Rahukohtu 3, Tallinn

Telefon:

693 5555

Faks:

693 5554

E-post:

riigikantselei@riigikantselei.ee

Interneti kodulehekülj:

www.riigikantselei.ee

Majandusaasta algus:

1. jaanuar 2010

Majandusaasta lõpp:

31. detsember 2010

Tegevjuht:

Heiki Loot

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku hinnangust majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta.

Dokument koosneb 52 leheküljest.

Sisukord

I. Tegevusaruanne	4
Sissejuhatus.....	4
Riigikantselei tegevusvaldkonnad.....	4
Ülevaade Riigikantselei tegevusest 2010. aastal.....	5
Ülevaade tähtsamatest majandusnäitajatest.....	20
Olulisemad investeeringud.....	21
Arengusuunad 2011. aastal.....	22
Riigisekretäri hinnang sisekontrollisüsteemi kohta.....	23
Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel.....	23
II. Raamatupidamise aastaaruanne	24
Bilanss.....	24
Tulemiaruanne.....	25
Rahavoogude aruanne.....	26
Netovara muutuste aruanne.....	27
Riigieelarve täitmise aruanne.....	27
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	29
1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused.....	29
2. Konsolideeritud asutused.....	33
3. Raha ja selle ekvivalendid.....	33
4. Tehingud avaliku sektori ja sidusüksustega.....	34
5. Lõivutulud.....	35
6. Muud nõuded ja kohustused.....	35
7. Varud.....	36
8. Kinnisvarainvesteeringud.....	37
9. Materiaalne põhivara.....	38
10. Immateriaalne põhivara.....	39
11. Eraldised.....	40
12. Saadud ja antud toetused.....	41
13. Kaupade ja teenuste müük.....	43
14. Muud tulud.....	44
15. Tööjõukulud.....	44
16. Majandamiskulud.....	45
17. Muud tegevuskulud.....	47
18. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus.....	47
19. Siirded.....	48
20. Selgitused eelarve täitmise aruande kohta.....	49
III. Siseauditi eest vastutava isiku hinnang Riigikantselei 2010. aasta majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta	51
Allkirjad majandusaasta aruandele.....	52

I. Tegevusaruanne

Sissejuhatus

Riigikantselei on Vabariigi Valitsuse juures olev valitsusasutus, kelle eesmärk on toetada Vabariigi Valitsust ja peaministrit poliitika kujundamisel ja elluviimisel ning aidata tagada head riigivalitsemist.

Riigikantselei halduses on Rahvusrhiiv:

Registreerimisnumber riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris:	70001946
Address:	J. Liivi 4, Tartu 50409
Telefon:	738 7505
Faks:	738 7514
E-post:	rahvusrhiiv@ra.ee
Interneti kodulehekülg:	http://www.ra.ee
Asutuse juht:	riigiarhivaar Priit Pirsko

Riigikantseleil ja tema haldusala asutusel puudusid 2010. aastal valitseva mõju all olevad juriidilised isikud.

Riigikantselei tegevusvaldkonnad

Riigikantselei 2010. aasta tegevusvaldkonnad olid:

- 1) Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine;
- 2) dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus;
- 3) elektroonilise Riigi Teataja arendamine.

Tegevusvaldkond: Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine

Tegevusvaldkond hõlmab Vabariigi Valitsuse töö planeerimise toetamist, istungite ja valitsuskabineti nõupidamiste ettevalmistamist ja korraldamist, peaministri nõustamist ja abistamist, Euroopa Liidu asjade koordineerimist, valitsuse ja peaministri avalike suhete korraldamist, Euroopa Liiduga seotud riigisisest teavitustegevust, julgeolekuasutuste tegevuse koordineerimist, Teadus- ja Arendusnõukogu teenindamist ning riigi sümbolika kasutamise koordineerimist.

Tegevusvaldkond: Dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus

Tegevusvaldkond hõlmab avaliku sektori asjaajamise arengu ja elektroonilisele dokumendihaldusele ülemineku kavandamist ja koordineerimist ning arhivaalide kogumist, säilitamist ja neile juurdepääsu korraldamist (arhiivindus).

Tegevusvaldkond: Elektroonilise Riigi Teataja arendamine

Tegevusvaldkond sisaldab Riigi Teataja väljaandmist ja elektroonilise Riigi Teataja arendamist.

Ülevaade Riigikantselei tegevusest 2010. aastal

Ülevaate Riigikantselei tegevusest ja asjaoludest, millel on määrav tähtsus Riigikantselei finantsseisundi ja majandustegevuse hindamisel, olulistest sündmustest majandusaastal, olulistest uurimis- ja arendustegevuse projektidest ning pakutavate avalike teenuste kvaliteedi parandamiseks rakendatud meetmete ja nende tulemuslikkuse kohta annab Riigikantselei 2010. aasta tegevuskava täitmise aruanne. Oluliste uurimis- ja arendusprojektidega seotud väljaminekud aruandeaastal on esitatud tegevuskava täitmise aruandes koondatuna meetmete tasandil.

Riigikantselei 2010. aasta tegevuskava täitmise aruanne

RIIGIKANTSELEI HALDUSALA

Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine

1. Eesmärk: Parandada Vabariigi Valitsuse töö planeerimist

Indikaator: Valitsuse töö efektiivsus (*Institute for Management Development (IMD)* konkurentsivõime uuringu põhjal mõõdetava valitsuse töö efektiivsuse kuue indikaatori - avalike finantsvahendite juhtimine, õiguskeskkonna piirangud ettevõtluse konkurentsivõimele, valitsuse poliitikate paindlikkus muutuste suhtes, valitsuse otsuste elluviimine, valitsuse poliitikate läbipaistvus, bürokraatia ettevõtluse takistusena - punktide kogusumma ja Eesti keskmine koht Euroopa Liidu liikmesriikide hulgas)

Algtase (2009): 23,7 punkti ja 9. koht

Kavandatud saavutustase (2013): Punktisumma on suurenenud ja koht paranenud

Kavandatud saavutustase (2010): Punktisumma on suurenenud ja koht paranenud

Tegelik saavutustase (2010): 34.05 punkti ja 4. koht

Meede: Valitsuse töö planeerimise parandamine

Olulised tegevused (sh uued algatused)

- Valitsuse töö pikaajalise planeerimise kvaliteedi parandamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuse tegevusprogrammi täitmine on edukas. Valitsuse Euroopa Liidu poliitika planeerimine paraneb, selle rakenduskavade elluviimine ning Euroopa Liidu tasandil tulenevate kohustuste täitmine on edukas.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuse tegevusprogrammi täitmine on edukas, 2010. aasta lõpuks on täielikult või osaliselt täidetud 88 protsenti tegevusprogrammist. Vabariigi Valitsuse poolt heakskiidetud „Eesti Euroopa Liidu poliitika 2007-2011“ alusel on välja töötatud ning ellu viidud valitsuse eemärgid Euroopa Liidus Hispaania ja Belgia eesistumisperioodidel.

- Riigi jätkusuutlikule ja tasakaalustatud arengule kaasaaitamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Eesti majanduskasvu ja tööhõive tegevuskava ning säästva arengu strateegia „Säästev Eesti 21”eesmärgid on täidetud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Tootlikkus võrreldes Euroopa Liidu keskmisega kasvas 68,8 protsendile (2009. aastal 65,5%); doktoriõppe lõpetanute arv 175 (2009. aastal 160); haridussüsteemist väljalangenute arv vähenes 11,7 protsendini (2009. aastal 14,0%); elukestvas õppes osalevate täiskasvanute osakaal kasvas 10,9 protsendini (2009. aastal 10,6%); üldine tööhõive langes 60,7 protsendini (2009. aastal 63,2%).

Uued algatused:

1. Riigi poliitikate järgnevate aastate peamiste väljakutsete analüüsi (sh eraldi Euroopa Liidu poliitika väljakutsed) koostamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Riigi poliitikate peamiste väljakutsete raport on peaministrile esitatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Riigi poliitikate peamiste väljakutsete raport on peaministrile esitatud.

2. Eesti Euroopa Liidu konkurentsivõime strateegilise raamistiku uuendamise koordineerimine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Eesti konkurentsivõime kava 2009-2011 elluviimise aruanne ja uuendatud tegevuskava on Vabariigi Valitsuse poolt heaks kiidetud ja Euroopa Komisjonile esitatud. Euroopa Liidu uus konkurentsivõime strateegiline raamistik on kooskõlas Eesti huvidega.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Eesti konkurentsivõime kava 2009-2011 elluviimise aruanne ja uuendatud tegevuskava on 11. novembri 2010 valitsuskabineti nõupidamisel heaks kiidetud ja 12. novembril 2010 Euroopa Komisjonile esitatud. Euroopa Liidu uus konkurentsivõime strateegiline raamistik on kooskõlas Eesti huvidega.

3. Eesti ja Euroopa Liidu säästva arengu strateegilise raamistiku uuendamise koordineerimine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Strateegia „Säästev Eesti 21“ seireks vajalikud raportid on säästva arengu komisjoni poolt valitud prioriteetsetel teemadel koostatud.

Tegelik vahetu tulemus(2010): Strateegia „Säästev Eesti 21“ seireks koostati inimvara raport (esitleti 15. juulil 2010) ja säästva transpordi raport (esitleti 26. jaanuaril 2011).

4. Strateegiate mõjude hindamise süsteemi ja meetodikate rakendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Strateegiate mõjude hindamise miinimumnõuded on ministeeriumidega kooskõlastatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Strateegiate mõjude hindamise miinimumnõuded on koostamisel.

2. Eesmärk: Tõsta Vabariigi Valitsuse otsuste ettevalmistamise kvaliteeti

Indikaator 1: Ministeeriumide rahulolu valitsuse otsustusprotsessi korraldusega (vastanute antud keskmine hinne viie palli süsteemis)

Algtase (2009): 3,71 palli

Kavandatud saavutustase (2013): Hoida taset, st vähemalt 3,8 palli

Kavandatud saavutustase (2010): Vähemalt 3,8 palli

Tegelik saavutustase (2010): 3,93 palli

Meede: Valitsuse otsustusprotsessi arendamine

Olulised tegevused (sh uued algatused)

- Valitsuse otsuste optimaalse aja jooksul tegemine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Eelnõude istungile jõudmise mediaanaeg jääb 7-10 päeva vahele. Otsuste vormistamise, allkirjastamise ja nendest teavitamise mediaanaeg ei ületa ühte päeva (seaduseelnõude osas seitset päeva). Valitsuse istungi protokoll ja kabinetinõupidamise kokkuvõtte koostamise ja allkirjastamise mediaanaeg ei ületa vastavalt kolme ja nelja päeva.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Eelnõude istungile jõudmise mediaanaeg on 7 päeva ja 1 tund. Otsuste vormistamise, allkirjastamise ja nendest teavitamise mediaanaeg on 4 tundi ja 1 minut (seaduseelnõude osas 4 päeva ja 2 tundi). Valitsuse istungi protokoll koostamise ja allkirjastamise mediaanaeg on 4 päeva ja 2 tundi. Valitsuskabineti nõupidamise kokkuvõtte koostamise ja allkirjastamise mediaanaeg on 4 päeva ja 4 tundi.

- Valitsusele esitatavate ettepanekute kvaliteedi tõstmine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Kiireloomuliste eelnõude osakaal valitsuse istungil väheneb. Eelnõude tiitellehe sisukokkuvõtete arusaadavus on paranenud. Riigikantseleis parandatud või uuesti vormistatud eelnõude osakaal väheneb. Valitsuse istungi päevakorrapunktide osakaal, mille kohta ministrid, õiguskantsler või riigikontrolör esitavad põhjendatud õiguslikke märkusi, jääb alla ühe protsendi. Jõustunud kohtuotsusega õigusvastaseks tunnistatud valitsuse õigusaktide arv püsib väike. Õiguskantsleri poolt valitsuse õigusaktide kohta tehtud põhjendatud ettepanekute arv püsib väike.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Kiireloomuliste eelnõude osakaal valitsuse istungil 44 protsenti (2009. aastal 37%). Eelnõude tiitellehtede sisukokkuvõtete arusaadavus on Riigikantselei hinnangul paranenud. Riigikantseleis parandatud või uuesti vormistatud eelnõude osakaal vähenes 18 protsendile (2009. aastal 27%). Valitsuse istungi päevakorrapunktide osakaal, mille kohta ministrid, õiguskantsler või riigikontrolör esitasid põhjendatud õiguslikke märkusi oli 1,2%. Jõustunud kohtuotsusega õigusvastaseks tunnistatud valitsuse õigusaktide arv püsib väike (3 õigusakti, 2009 aastal 4 õigusakti). Õiguskantsler ei teinud 2010. aastal valitsuse õigusaktide kohta ühtegi põhjendatud ettepanekut.

- Probleemide kohasel tasandil lahendamise ja otsuste kohesel tasandil langetamise tagamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuse istungile jõudvate lahendamata probleemide arv ja valitsuse istungil tõstatatud uute probleemide arv ei suurene.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Lahendamata probleemide arv 35, s.o alla ühe istungi kohta (2009. a 14), uusi tõstatatud probleeme 12, s.o ligikaudu üks kuus (2009. a 11).

- Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine hädaolukorras
Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine hädaolukorras on tagatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine hädaolukorras on tagatud.

Uued algatused:

1. Euroopa Liidu dokumentide infosüsteemi ning kooskõlastamise ja kaasamise infosüsteemi arendamine ja kasutusele võtmine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Euroopa Liidu dokumentide infosüsteem ning kooskõlastamise ja kaasamise infosüsteem on kasutusele võtmiseks valmis.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Infosüsteem võeti kasutusele uue Vabariigi Valitsuse ametisseastumisel, 6. aprillil 2011.

2. Valitsuse õigusaktide digitaalse allkirjastamise kasutuselevõtmine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuse õigusakte allkirjastatakse digitaalselt.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Esimesed Vabariigi Valitsuse määrused allkirjastati digitaalselt 10. veebruaril 2011.

3. Valitsuse uue reglemendi väljatöötamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Vabariigi Valitsus on uue reglemendi vastu võtnud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Vabariigi Valitsus võttis uue reglemendi vastu 13. jaanuaril 2011.

4. Ministeeriumide tööprotsessi parandamine valitsuse istungite ja nõupidamiste ettevalmistamisel

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Ministeeriumid rakendavad soovitusi tööprotsessi parandamiseks.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Projekt on viidud üle 2011.-2012. aastasse.

5. Vabariigi Valitsuse töö toimepidevuse riskianalüüsi ning toimepidevuse plaani koostamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Vabariigi Valitsuse töö toimepidevuse riskianalüüs ning toimepidevuse plaan on kinnitatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Vabariigi Valitsuse töö toimepidevuse riskianalüüsi eelnõu on valminud.

3. Eesmärk: Arendada valitsuskommunikatsiooni ja toetada kodanikuühiskonna arengut

Indikaator 1: Meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga (keskmine üldhinne meediaga suhtlemisel üheksa palli süsteemis)

Algtase (2009): 6,56 palli

Kavandatud saavutustase (2013): Vähemalt 7 palli

Kavandatud saavutustase (2010): Hoida taset

Tegelik saavutustase (2010): 6,96 palli

Indikaator 2: Eesti elanike rahulolu riigi-identiteediga (nende küsitletud elanike osakaal, kes on uhked selle üle, et on eestimaalased)

Algtase (2009): 74% (2008. aastal)

Kavandatud saavutustase (2013): Vähemalt 74%

Kavandatud saavutustase (2010): Vähemalt 74%

Tegelik saavutustase (2010): 70%

Indikaator 3: Eesti elanike toetus Euroopa Liidule (nende küsitletud elanike osakaal, kes toetavad Euroopa Liitu)

Algtase (2009): 81%

Kavandatud saavutustase (2013): Vähemalt 67%

Kavandatud saavutustase (2010): Vähemalt 67%

Tegelik saavutustase (2010): 77%

Meede: Valitsuskommunikatsiooni arendamine ja kodanikuühiskonna arengu toetamine

Olulised tegevused (sh uued algatused)

- Valitsuse poliitikate, otsuste ja tegevuste kohta info andmine selges ja lihtsas keeles, proaktiivselt ning süstematiseeritult

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga kasvab.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga kasvas 6,96 punktile (2009. aastal 6,56 punkti).

- Kodanike ja kodanikeühenduste valitsuse otsustusprotsessi kaasamine ja osalemise toetamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Kodanike ja kodanikeühenduste rahulolu kaasamisega kasvab.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsusasutuste kaasamispraktika analüüsi järgi on võrreldes 2004. aastaga ministeeriumide ametnike ja huvirühmade arusaamad kaasamise põhjustest ja eesmärkidest teineteisele lähenenud.

- Riigi-identiteedi tugevdamine ja kaitsetahte arendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Riigi-identiteet ja kaitsetahte tugevnevad.

Tegelik vahetu tulemus (2010): 70 protsenti küsitletud Eesti elanikest on uhked selle üle, et on eestimaalased (2008. aastal 74 protsenti). Sõjalise vastupanu osutamist rünnaku korral pooldab 74 protsenti vastajaist (2009. aastal 77 protsenti).

- Kriisikommunikatsioonialase võimekuse tugevdamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Kriisikommunikatsioonialane võimekus kasvab.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuse teavitusmeeskonnale on toimunud igakuised koolitused.

- Valitsusasutuste koostöö ja kommunikatsiooni ühtsuse tõhustamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga kasvab.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga kasvas 6,96 punktile (2009. aastal 6,56 punkti).

Uued algatused:

1. Euro kasutuselevõtu tegevuskava täitmises osalemine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Eesti elanikkond on kursis eurole ülemineku põhimõtetega, eurole üleminek toimub sujuvalt, valitsuse kommunikatsioonibüroo koordineerib uuringutepõhist venekeelse elanikkonna teavitust.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Euroseire detsembrikuise uuringu kohaselt peab end eurole üleminekust hästi või piisavalt informeerituks 94 protsenti Eesti elanikest. Venekeelse elanikkonna teavitamiseks viidi Ida-Virumaa ajakirjanikele läbi 4 briifingut ning korraldati õppekäik Eesti Panka.

2. Valitsuse veebilehtede arendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuse ja Riigikantselei veebileht on viidud vastavusse veebikäideldavuse (WAI) ja universaalse disaini põhimõtete ning veebide koostalitusvõime raamistikus sätestatud põhimõtetega; tagatud on valitsuse poliitike, otsuste ja tegevuste suurem läbipaistvus, parem ligipääsuvõimalus erivajadustega inimestele, veebide paindlikumad haldus- ja toimetamisvõimalused ning suurem töökindlus.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuse ja Riigikantselei veebileht on viidud vastavusse veebikäideldavuse (WAI) ja universaalse disaini põhimõtete ning veebide koostalitusvõime raamistikus sätestatud põhimõtetega; tagatud on valitsuse poliitike, otsuste ja tegevuste suurem läbipaistvus, parem ligipääsuvõimalus erivajadustega inimestele, veebide paindlikumad haldus- ja toimetamisvõimalused ning suurem töökindlus.

3. Kodanikualgatuse toetamise arengukava 2007-2010 rakendusplaani aastateks 2009-2010 elluviimises osalemine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Rakendusplaanis 2010. aastaks ettenähtud tegevused on elluviidud ja vahetud tulemused saavutatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Rakendusplaanis 2010. aastaks ettenähtud tegevused on ellu viidud ja vahetud tulemused saavutatud.

4. Psühholoogilise kaitse kontseptsiooni väljatöötamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Vabariigi Valitsus on psühholoogilise kaitse kava kinnitanud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Julgeolekupoliitika alustes ja riigikaitse strateegias määrati kindlaks psühholoogilise kaitse põhimõtted ja raamistik. Kava väljatöötamisega jätkatakse 2011. aastal.

5. Valitsuskommunikatsiooni erikursuse läbiviimine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuskommunikatsiooni erikursus on läbi viidud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuskommunikatsiooni erikursus on läbi viidud ning selle läbis 26 kommunikatsioonispetsialisti üheksast ministeeriumist, Riigikantseleist ning kaheksast valitsemisala asutusest.

4. Eesmärk: Parandada valitsuse Euroopa Liidu poliitika suutlikkust ja terviklikkust

Indikaator 1: Eesti kuvand ja mõju Euroopa Liidus

Algtase (2009): Määratlemata

Kavandatud saavutustase (2013): Seatakse pärast algtaseme määratlemist

Kavandatud saavutustase (2010): Algtase määratlemata

Tegelik saavutustase (2010): Algtase määratlemata

Indikaator 2: Eesti elanike toetus Eesti poliitikale Euroopa Liidus

Algtase (2009): Määratlemata

Kavandatud saavutustase (2013): Seatakse pärast algtaseme määratlemist

Kavandatud saavutustase (2010): Seatakse pärast algtaseme määratlemist

Tegelik saavutustase (2010): Algtase määratlemata

Meede: Valitsuse Euroopa Liidu poliitika suutlikkuse ja terviklikkuse parandamine

Olulised tegevused (sh uued algatused)

- Valitsuse Euroopa Liidu poliitika suutlikkuse parandamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuse Euroopa Liidu poliitika eesmärgid on täidetud. Euroopa Liidu poliitika varajase mõjutamise suutlikkus kasvab.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuse Euroopa Liidu poliitika eesmärgid on täidetud. Varajase mõjutamise suutlikkus on kasvanud.

- Valitsuse Euroopa Liidu poliitika terviklikkuse parandamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Euroopa Liidu seisukohtade kvaliteet paraneb. Ministeeriumide valdkondlik Euroopa Liidu poliitika on kooskõlas valitsuse seisukohtade ja Euroopa Liidu liiniga. Coreper juhised on kvaliteetsed. Euroopa Liidu direktiivide ülevõtmise puudujääk väheneb.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Eesti seisukohad Euroopa Liidu asjades on hea kvaliteediga. Ministeeriumide valdkondlik Euroopa Liidu poliitika on kooskõlas valitsuse seisukohtade ja Euroopa Liidu liiniga. Coreper juhised on kvaliteetsed (mitterahuldavate juhiste osakaal 11,7%, 2009. aastal ca 20%). Direktiivide ülevõtmise puudujääk 1,3 protsenti (2009. aastal 1,1%).

Uued algatused:

1. Rahvusvahelise uuringu „Eesti kuvand ja mõju Euroopa Liidus“ läbiviimine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Välja on töötatud uuringu lähteülesanne. Aastaks 2012 on uuring läbi viidud. Uuringu raames on kaardistatud olemasolevad kitsaskohad ja tehtud ettepanekud nende kõrvaldamiseks.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Projekt on viidud üle 2011. aastasse.

2. Eurotsooniga liitumisega seotud meetmete väljatöötamisele kaasaaitamine ja Eesti seisukohtade koordineerimine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Euroopa Komisjoni 2010. a raport on kooskõlas Eesti huvidega. Eesti on valmis eurotsooniga liitumiseks 2011. a alguses.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Eesti liitus eurotsooniga 1. jaanuaril 2011.

3. Euroopa Liidu energia siseturu rakendamise ning energiajulgeoleku ja varustuskindluse tõstmiseks vajalike meetmete koordineerimine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Läänemere ühenduste kava on rakendamiseks valmis ja kooskõlas Eesti huvidega. Euroopa Komisjoni analüüs süsinikulekke mõjust liikmesriikide energiajulgeoleku ja varustuskindluse tagamisele on valmis ja kooskõlas Eesti huvidega.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Euroopa Komisjoni seisukohad vastavad Eesti huvidele.

4. Eesti mõjutuskanalite arendamine Euroopa Liidus (sh EL suunalise personalitöö tõhusam koordineerimine)

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuskabinetis on kokku on lepitud Euroopa Liidu suunalise personalipoliitika laiemas raamistikus, sisulistes eesmärkides ning tööjaotuses. Vajalikud ettevalmistused Eesti alalise esinduses EL juurde EL suunalise personalipoliitikaga tegeleva nõuniku lähetamiseks hiljemalt 2011. a alguseks on tehtud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuskabinet võttis 2.09.2010 nõupidamisel teadmiseks analüüsi Eesti Euroopa Liidu suunalisest personalipoliitikast ning andis ülesande töötada Eesti uue Euroopa Liidu poliitika raames välja personalipoliitika tegevussuunad. Nõunik Eesti alalise esinduses EL juures alustas tööd septembrist 2010.

5. Ministeeriumidevahelise rotatsioonisüsteemi arendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Rotatsiooni aluspõhimõtted on valitsuskabineti nõupidamisel kinnitatud. Aastaks 2013 on rotatsioonisüsteem käivitunud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuskabinet kiitis 02.09.2010 nõupidamisel rotatsioonipõhimõtted heaks ning need fikseeriti Riigikantselei põhimääruse muudatusega, mis jõustus 01.01.2011.

6. Euroopa Liidu nõukogu eesistumise ettevalmistusteks vajalike sammude koordineerimine ning vastavate analüüsides ja eeluuringute läbiviimine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valminud on esialgne analüüsides läbiviimise ajakava. Aastaks 2013 on vajaminevad eelanalüüsid (sh personali ressursianalüüs) läbi viidud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Esialgne analüüs on valminud.

5. Eesmärk: Tagada kompetentsed ja pühendunud avaliku teenistuse tippjuhid

Indikaator 1: Avaliku teenistuse tippjuhtide kompetentsus

Algtase (2009): Määratlemata

Kavandatud saavutustase (2013): Seatakse pärast algtaseme määratlemist

Kavandatud saavutustase (2010): Määratleda algtase

Tegelik saavutustase (2010): Lähteülesanne kompetentsuse hindamiseks on valminud

Indikaator 2: Avaliku teenistuse tippjuhtide pühendumus

Algtase (2009): Määratlemata

Kavandatud saavutustase (2013): Seatakse pärast algtaseme määratlemist

Kavandatud saavutustase (2010): Määratleda algtase

Tegelik saavutustase (2010): Lähteülesanne pühendumuse hindamiseks on valminud

Meede: Avaliku teenistuse tippjuhtide värbamise ja arendamise süsteemi tõhustamine

Olulised tegevused (sh uued algatused)

- Tippjuhtide värbamise ja valiku süsteemi arendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Tippjuhtide ametikohtade täitmiseks korraldatud avalikud konkursid on tulemuslikud ja konkursi korras ametisse nimetatud tippjuhtide osakaal kasvab.

Tegelik vahetu tulemus (2010): 2010. aastal toimus kaks konkursi tippjuhtide ametikohtade täitmiseks, mõlemad konkursid lõppesid kandidaadi esitamisega ametisse nimetamiseks. Konkursi korras ametisse nimetatud tippjuhtide osakaal 26,6 protsenti (2009. aastal 24 protsenti).

- Tippjuhtide arendamise süsteemi tõhustamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Tippjuhtide rahulolu arendustegevustega kasvab.

Tegelik vahetu tulemus (2010): 90 protsenti tippjuhtidest, kes osalesid arendustegevustes, olid nendega vähemalt rahul (2009. aastal 80%).

Uued algatused:

1. Tippjuhtide hindamise ja arendamise süsteemi uuendamine, s.h e-kompetentsikeskuse arendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Tippjuhtide hindamise ja arendamise põhimõtted on uuendatud ja e-kompetentsikeskus toimib vastavalt uuendatud põhimõtetele.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Tippjuhtide hindamise ja arendamise põhimõtted on uuendatud ja e-kompetentsikeskus toimib vastavalt uuendatud põhimõtetele.

2. Tippjuhtide valikuülesannete väljatöötamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Tippjuhtide valikuülesanded on välja töötatud ja avalike konkursside läbiviimisel kasutusele võetud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Alustatud on õiguslaste valikuülesannete väljatöötamisega ning on leitud finantslaste ülesannete väljatöötaja.

3. Tippjuhtidele esitatavate nõuete, värbamise ja valiku, hindamise ning arendamise tingimuste ja korra väljatöötamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Tippjuhtidele esitatavate nõuete, värbamise ja valiku, hindamise ning arendamise tingimuste ja kord on välja töötatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Tippjuhtidele esitatavate nõuete, värbamise ja valiku, hindamise ning arendamise tingimuste ja korra projekt on välja töötatud.

6. Eesmärk: Tagada Eesti avaliku sektori ja partnerite haldusvõimekuse tõus

Indikaator 1: Avaliku teenistuse usaldusväärsus

Algtase (2009): 43%

Kavandatud saavutustase (2013): 65%

Kavandatud saavutustase (2010): Paraneb

Tegelik saavutustase (2010): 45%

Indikaator 2: Avaliku teenistuse asjatundlikkus

Algtase (2009): 53%

Kavandatud saavutustase (2013): 65%

Kavandatud saavutustase (2010): Paraneb

Tegelik saavutustase (2010): 56%

Indikaator 3: Avaliku teenistuse pühendumus

Algtase (2009): 53 punkti (2008. aastal)

Kavandatud saavutustase (2013): 59 punkti

Kavandatud saavutustase (2010): Paraneb

Tegelik saavutustase (2010): 49 punkti

Indikaator 4: Valitsuse töö efektiivsus (*Institute for Management Development* (IMD) konkurentsivõime uuringu põhjal mõõdetava valitsuse töö efektiivsuse kuue indikaatori - avalike finantsvahendite juhtimine, õiguskeskkonna piirangud ettevõtluse konkurentsivõimele, valitsuse poliitikate paindlikkus muutuste suhtes, valitsuse otsuste elluviimine, valitsuse poliitikate läbipaistvus, bürokraatia ettevõtluse takistusena - punktide keskmine ja Eesti keskmine koht Euroopa Liidu liikmesriikide hulgas)

Algtase (2009): 3,95 punkti ja 9.koht

Kavandatud saavutustase (2013): Punktide keskmine on suurenenud ja koht paranenud

Kavandatud saavutustase (2010): Punktide keskmine on suurenenud ja koht paranenud

Tegelik saavutustase (2010): 5,7 punkti ja 4. koht

Meede: Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Suurem haldusvõimekus“ tõhus rakendamine

Olulised tegevused (sh uued algatused)

- Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna “Suurem haldusvõimekus” tõhus rakendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsuse töö efektiivsus ning avaliku teenistuse usaldusväärsus, asjatundlikkus ja pühendumus paranevad.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Valitsuse töö efektiivsus ning avaliku teenistuse usaldusväärsus ja asjatundlikkus on paranenud, pühendumus on langenud.

Uued algatused:

1. Rakendusasutuse ja rakendusüksuse ülesannete üleviimine Rahandusministeeriumisse

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Rakendusasutus ja rakendusüksuse ülesanded on antud üle Rahandusministeeriumile.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Rakendusasutus ja rakendusüksuse ülesanded on antud üle Rahandusministeeriumile.

Dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus

7. Eesmärk: Tagada arhivaalide kogumine, säilimine ja juurdepääs neile

Indikaator 1: Valitsusasutuste arv, kelle elektroonilised dokumendihaldussüsteemid on liidestatud Rahvusarhiivi digitaalarhivaalide vastuvõtuinfosüsteemiga, kasutades Rahvusarhiivi poolt loodud universaalset arhiveerimismoodulit

Algtase (2009): Mitte ühtegi

Kavandatud saavutustase (2013): Kasvab

Kavandatud saavutustase (2010): Riigikantselei

Tegelik saavutustase (2010): Riigikantselei on liidestatud.

Indikaator 2: Nõuetekohastes hoidlates säilitatavate arhivaalide osakaal Rahvusarhiivis

Algtase (2009): 54%

Kavandatud saavutustase (2013): 85%

Kavandatud saavutustase (2010): Kasvab

Tegelik saavutustase (2010): 54% (2009 53,6% ; 2010 53,8%)

Indikaator 3: Arhivaalide kättesaadavus veebis

Algtase (2009): 4,4 miljonit kujutist

Kavandatud saavutustase (2013): 8 miljonit kujutist

Kavandatud saavutustase (2010): 5 miljonit kujutist

Tegelik saavutustase (2010): 5,1 miljonit kujutist

Meede: Arhivaalide kogumise ja säilitamise ning neile juurdepääsu tagamine

- Rahvusarhiivi digitaalarhiiv loomine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Valitsusasutuste arv, kelle elektroonilised dokumendihaldussüsteemid on liidestatud Rahvusarhiivi digitaalarhivaalide vastuvõtuinfosüsteemiga, kasutades Rahvusarhiivi poolt loodud universaalset arhiveerimismoodulit.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Üks valitsusasutus (Riigikantselei).

- Arhivaalide säilitustingimuste parandamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Nõuetekohastes hoidlates säilitatavate arhivaalide osakaal Rahvusarhiivis kasvab ja mittepüsival kandjal arhivaalide osakaal väheneb.

Tegelik vahetu tulemus (2010): 54% (2009 53,6% ; 2010 53,8%).

- Arhivaalide juurdepääsu võimaluste laiendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Arhivaalide kättesaadavus veebis suureneb.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Arhivaale lisandus veebi 700 tuhat kujutist.

Uued algatused:

1. Rahvusarhiivi digitaalarhiivi loomise esimene etapp

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Digitaalarhiivi vastuvõtu infosüsteem on valminud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Infosüsteem on valminud.

2. Rahvusarhiivi digitaalarhiivi loomise teine etapp

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Digitaalarhivaalide pikaajalise säilitamise infosüsteemi analüüs on valminud, infosüsteem valmib 2011. aastal.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Säilitamise infosüsteemi analüüs on valminud, alustatud on hanke läbiviimisega.

3. Arhiiviseaduse väljatöötamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Arhiiviseadus on esitatud Riigikogule.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Arhiiviseadus esitati Riigikogule 8. novembril 2010.

4. Rahvusarhiivi arhiivihooone rajamine Tartus

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Detailplaneering on algatatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Detailplaneering on algatatud.

5. Rahvusarhiivi arhiivihooone rajamine Tallinnas

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Madara tn 24 arhiivihooone detailplaneering on kehtestatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Detailplaneering on kehtestatud.

Elektronilise Riigi Teataja arendamine

8. Eesmärk: Tagada elektronilise Riigi Teataja (eRT) usaldusväarsus, kättesaadavus ja kasutamise mugavus

Indikaator 1: Elektronilise Riigi Teataja vigade arv

Algtase (2009): 80

Kavandatud saavutustase (2013): Väheneb

Kavandatud saavutustase (2010): Väheneb

Tegelik saavutustase (2010): 22

Indikaator 2: Elektronilise Riigi Teataja katkestuste kestus

Algtase (2009): Keskmiselt 18,3 minutit ühes kuus

Kavandatud saavutustase (2013): Hoida taset

Kavandatud saavutustase (2010): Väheneb

Tegelik saavutustase (2010): Katkestusi ei olnud

Indikaator 3: Elektronilise Riigi Teataja kasutajate rahulolu

Algtase (2009): 97,6% rahul või pigem rahul

Kavandatud saavutustase (2013): Hoida taset

Kavandatud saavutustase (2010): Hoida taset

Tegelik saavutustase (2010): Seoses uue infosüsteemi kasutuselevõtuga 3. novembril 2010 ei ole kasutajate rahulolu küsitlust veel korraldatud. Küsitlus on kavas korraldada 2011. aasta I kvartalis, kui kasutajad on piisavalt tutvunud uute võimalustega ja oskavad neid hinnata ja ettepanekuid teha.

Indikaator 4: Elektronilise Riigi Teatajasse pöördumiste arvu kasv võrreldes eelmise aastaga protsentides

Algtase (2009): 26%

Kavandatud saavutustase (2013): Kasvab

Kavandatud saavutustase (2010): Kasvab

Tegelik saavutustase (2010): Kuna alates 2.11.2010 võeti kasutusele uus Riigi Teataja infosüsteem, ei ole andmed aasta lõikes võrreldavad

Meede: Elektronilise Riigi Teataja arendamine

Olulised tegevused (sh uued algatused)

- Elektronilise Riigi Teataja arendamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): eRT vigade arv väheneb. eRT katkestuste kestus väheneb. eRT kasutajate rahulolu on stabiilselt kõrge. eRT-sse pöördumiste arv kasvab.

Tegelik vahetu tulemus (2010): eRT vigade arv vähenes (22, 2009. aastal 80). eRT katkestuste kestus on stabiilselt väike (2010. aastal ei olnud katkestusi, 2009. aastal keskmiselt 18,3 minutit ühes kuus). eRT kasutajate rahulolu on stabiilselt kõrge (2010. aastal ei mõõdetud seoses uue infosüsteemi kasutuselevõtuga 2.11.2010, 2009. aastal 97,6% rahul või pigem rahul). eRT-sse pöördumiste arv kasvab (kuna 2.11.2010 võeti kasutusele uus Riigi Teataja infosüsteem, siis ei ole andmed aastate lõikes võrreldavad, 2009. aastal kasvas võrreldes 2008. aastaga 26%).

Uued algatused:

1. Uue eRT infosüsteemi väljatöötamine ja kasutusele võtmine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Uus eRT infosüsteem on kasutusele võetud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Uus eRT infosüsteem võeti kasutusele 3. novembril 2010.

2. XML-põhise dokumendivormingu kasutusele võtmine õigusaktide ja nendega seotud dokumentide koostamisel, menetlemisel ja avaldamisel

Kavandatud vahetu tulemus (2010): XML töövahend on rakendatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): XML töövahend on võetud kasutusele terviktekstide koostamisel.

3. Uue Riigi Teataja seaduse väljatöötamine

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Uus Riigi Teataja seadus on vastu võetud ja rakendatud.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Riigikogu võttis uue Riigi Teataja seaduse vastu 22. aprillil 2010 ning seadus on rakendatud.

Riigi Teataja väljaandmise üleandmine Justiitsministeeriumile

Kavandatud vahetu tulemus (2010): Riigi Teataja väljaandmine on antud üle Justiitsministeeriumile.

Tegelik vahetu tulemus (2010): Riigi Teataja väljaandmine on 1. jaanuarist 2011 antud üle Justiitsministeeriumile.

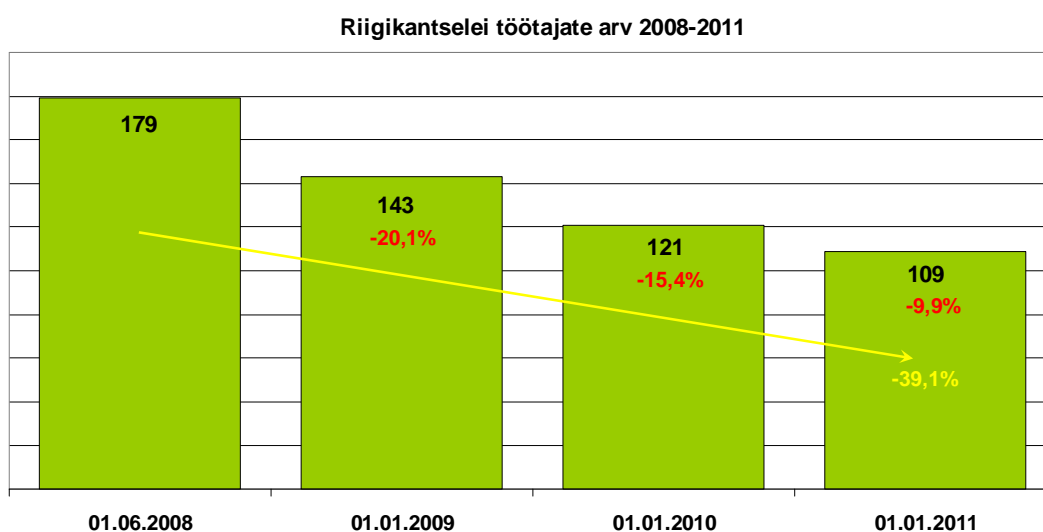
Ülevaade organisatsiooni arendamisest

1. jaanuaril 2011. a töötas Riigikantseleis 109 inimest, mis on kümme protsenti vähem kui aasta varem ja peaaegu 40 protsenti vähem kui 2008. aasta juunis (vt joonis 1).

2010. aastal jätkus Riigikantselei põhiülesandega otseselt mitte seotud tegevusvaldkondade ministriumidele üleandmine. 1. jaanuarist 2011 läksid Riigi Teataja avaldamise ülesanded üle Justiitsministeeriumile ning struktuuritoetuste haldusvõimekuse suurendamise suuna rakendusametuse ja rakendusüksuse ülesanded Rahandusministeeriumile. 2011. aastal jätkatakse Riigikantselei põhiülesandega otseselt mitte seotud tegevusvaldkondade ministriumidele üleandmist – 17.02.2011. a vastuvõetud Arhiiviseadusega sätestatakse alates 1. jaanuarist 2012 Rahvusarhiivi üleminek Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalasse.

Horisontaalse koostöö tõhustamiseks ning ühtsema lähenemise soodustamiseks poliitikate kujundamisel ja elluviimisel on Riigikantselei üheks personalipoliitiliseks prioriteediks asutustevahelise sihipärase rotatsiooni soodustamine. Tänapäevaks on peaaegu kümme protsenti Riigikantselei ametikohtadest täidetud tähtajalise rotatsiooni korras ministriumide ja teiste asutuste ametnikega. Seoses ühtse Euroopa Liidu asjade koordineerimise loomise ettevalmistamisega on roteerunud ametnike osakaal kõige suurem Euroopa Liidu sekretariaadis – lisaks kahele Euroopa Liidu sekretariaadi direktori asetäitjale on tähtajalise rotatsiooni korras värvatud ka pooled valdkonnapoliitika koordineerivatest nõunikest. Rotatsioon on Riigikantselei eelistatav värbamisviis ka tulevikus.

Eesti Euroopa Liidu suunalise personalitöö tõhusamaks koordineerimiseks moodustati alates septembrist 2010 Eesti alalises esinduses Euroopa Liidu juures Euroopa Liidu suunalise personalipoliitika koordineerimisega tegeleva nõuniku ametikoht ning rotatsiooni korras lähetati sellele ametikohale Riigikantselei ametnik.



Joonis 1 Riigikantselei töötajate arv aastatel 2008 kuni 2011

Ülevaade tähtsamatest majandusnäitajatest

Riigikantselei on valitsusasutus ja Riigikantselei tegevuskeskkonna üldist makromajanduslikku arengut ja selle mõju majandustulemustele kirjeldab riigi 2010. aasta majandusaasta koondaruanne.

Järgnevalt on esitatud ülevaade Riigikantselei haldusala tähtsamatest majandusnäitajatest.

Tabel 1. Riigikantselei haldusala olulisemad majandusnäitajad viimase viie lõppenud majandusaasta kohta (tuhandetes kroonides)

	2010	2009	2008	2007	2006
Bilansi näitajad					
Varad aasta lõpus	219 578	242 528	273 561	282 344	298 317
Lühiajalised kohustused aasta lõpus	27 505	31 095	33 565	19 293	13 394
Akumuleeritud tulem	163 659	179 578	239 996	263 051	284 923
Tulemiaruaande näitajad					
Tegevustulud	88 136	58 814	38 095	66 424	29 578
Tegevuskulud	236 111	239 751	311 211	232 785	205 858
Tekke- ja kassapõhise tulemi vahe üleandmiseks Rahandusministeeriumile	-17 452	-28 505	-23 055	-21 872	-12 588
Aruandeperioodi tulem	-149 890	-180 938	-268 982	-166 361	-176 280
Finantstulud ja -kulud	-1 915	-1	-1	0	-8
Muud näitajad					
Töötajate keskmine arv	327	354	423	430	452
Asutuste arv (asutust)	2	2	2	2	3
Põhivarainvesteeringute kassaline maht	6 853	1 186	9 054	13 630	4 616
Eelarve ja selle täitmise näitajad (Riigikassas)					
Eelarve tulude maht	81 210	85 439	76 519	62 899	37 875
Eelarve tulude täitmine	81 288	85 465	45 088	81 913	26 523
Eelarve kulude maht	240 492	281 749	426 242	367 286	209 766
Eelarve kulude täitmine	225 989	259 306	367 859	247 513	192 443
Suhtarvud					
Põhivarad/Bilansimaht	94%	96%	89%	91 %	92 %
Põhivarainvesteeringud/ Tegevuskulud	3%	1%	4%	6%	2%
Tööjõukulud/Tegevuskulud (v.a. antud toetused)	69%	67%	62%	62%	64 %
Majandamiskulud/ Tegevuskulud (v.a. antud toetused)	31%	33%	38%	38 %	36 %

Kõrgemale ja tegevjuhtkonnale ning töötajatele arvestatud tasu üldsumma on esitatud raamatupidamise aastaaruande lisas 15. Aruandeaastal puudusid tegevjuhtkonna liikmetega seotud potentsiaalsed kohustused.

Riigikantselei haldusala varad bilansipäeva seisuga on 219,6 miljonit krooni. Võrreldes 2009. aastaga on varade maht bilansipäeva seisuga kahanenud 22,9 miljonit krooni ehk 9 protsenti, sh põhivara vähenes 25 miljoni krooni võrra ja käibevara suurenes 2 miljoni krooni võrra. Käibevara suurenemise põhjuseks on nõude kasv Rahandusministeeriumile saamata sihtfinantseerimise eest. Põhivara vähenemise põhjuseks on kinnisvarainvesteeringute, arhiivihoonete ja maa üleandmine Riigi Kinnisvara Aktsiaseltsile, samuti materiaalse ja immateriaalse põhivara üleandmine Justiits- ja Rahandusministeeriumile.

Tegevuskulud vähenesid võrreldes 2009. aastaga 3,6 miljoni krooni võrra ehk 1,5 protsenti. Aruandeaasta tegevuskuludest moodustasid antud toetused 25 protsenti, tööjõukulud 41 protsenti, majandamiskulud 19 protsenti, muud tegevuskulud 4 protsenti ja põhivara amortisatsioon 10 protsenti.

Riigikantselei põhiülesandega otseselt mitte seotud tegevusvaldkondade ministeeriumidele üleandmisega on vähenenud Riigikantselei eelarve. Riigikantselei 2010. aasta riigitulude arvelt tehtavad kulud vähenesid võrreldes 2009. aastaga 37 miljonit krooni ehk 30 protsenti. Vähenemine tulenes peamiselt ministri büroo funktsioonide üleviimisest teistesse ministeeriumidesse ja avaliku teenistuse arendamise funktsiooni üleandmisest Rahandusministeeriumile, samuti järgiti valitsuskabineti otsust, mille kohaselt 2010. aasta eelarve koostamisel vähendati tegevuskulusid üheksa protsenti.

Olulisemad investeeringud

Riigikantselei haldusala 2010. aasta põhivarainvesteeringute kassapõhine maht oli 6 853 tuhat krooni (vt tabel 1):

- uue eRT infosüsteemi tarkvara arendustööd 202 tuhat krooni;
- XML-põhise dokumendivormingu kasutusele võtmine õigusaktide ja nendega seotud dokumentide koostamisel, menetlemisel ja avaldamisel 514 tuhat krooni;
- Rahvusarhiivi dokumendihaldussüsteemi vastuvõtumooduli loomine 402 tuhat krooni;
- Rahvusarhiivi universaalse arhiveerimismooduli arendustööd 3 673 tuhat krooni;
- Rahukohtu 3 serveriruumi seadmed 609 tuhat krooni;
- Rahukohtu 3 fassaaditööd 547 tuhat krooni;
- Riigikantselei dokumendihaldussüsteemi arendustööd 199 tuhat krooni;
- valitsuse istungite infosüsteemi arendustööd 97 tuhat krooni;
- R. Tammik „J. Jaaksoni portree“ 60 tuhat krooni;

- Rahvusarhiivi arhiiviriulid 400 tuhat krooni;
- Rahvusarhiivi spetsiaalne laborikülmkapp 150 tuhat krooni.

Ülevaade 2011. aastal planeeritavatest investeeringutest

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hallatavatest „Infoühiskonna arengukava 2013“ prioriteetse suuna „Infoühiskonna edendamine“ struktuurivahenditest rahastatakse:

- eelnõude infosüsteemi juurutamine. Kavandatav kogumaksumus 6 305 tuhat krooni.
- Rahvusarhiivi digitaalarhiivi loomise II etapi lõpetamine ja III etapi alustamine, mille käigus luuakse asutuste dokumendihaldussüsteemidest digitaaldokumentide arhiveerimist võimaldav universaalne arhiveerimismoodul. Kavandatav kogumaksumus 8 000 tuhat krooni.

Muudest või määramata allikatest laekumisega seotud eelarvest rahastatakse:

- Rahvusarhiivi arhiiviriulite soetamine kogumaksumuses 963 tuhat krooni;
- Rahvusarhiivi, Tõnismägi 16 asuva arhiivihoonde renoveerimine 650 tuhat krooni;
- valitsuse pressikonverentsiruumi uuendamine 185 tuhat krooni.

Arengusuunad 2011. aastal

Riigikantselei 2011. a arengusuunad on esitatud Vabariigi Valitsuse 28. detsembri 2010. a korraldusega nr 500 kinnitatud „Valitsusasutustele ja valitsusasutuste hallatavatele riigiasutustele 2011. aastaks määratud tegevuskulude jaotus, materiaalsete ja immateriaalsete varade soetamise ja renoveerimise kulude ning põhivara soetamise ja renoveerimise kuludeks ettenähtud sihtotstarbeliste eraldiste objektiline liigendus ning ministeeriumide ja nende valitsemisala riigiasutuste 2011. aasta tegevuskavad“ lisas 4 „Ministeeriumide ja nende valitsemisala riigiasutuste 2011. aasta tegevuskavad“.

Riigisekretäri hinnang sisekontrollisüsteemi kohta

Riigisekretärina hindan Riigikantselei ja tema haldusala sisekontrollisüsteemi tõhusaks. Riigikantselei ning tema haldusala sisekontrollisüsteemi rakendamisel on järgitud kehtivaid õigusakte ja rahvusvaheliselt üldtunnustatud standardeid.

Riigikantselei ja Rahvusarhiivi tegevus on sihipärane ja säästlik ning asutuste varad on piisavalt kaitstud. Tagatud on kohustuste lahusus asutuste funktsioonide täitmisel. Ametisse on võetud professionaalsed töötajad, keda koolitatakse lähtudes nende arenguvajadusest. Toimub järjepidev teenuste kvaliteedi parandamine, sh infotehnoloogiliste lahenduste arendamine.

Hinnang sisekontrollisüsteemile põhineb muu hulgas siseaudiitori ja Riigikontrolli auditiaruannetes esitatud informatsioonil ning Riigikantselei riskide hindamise tulemustel.

Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel

Riigikantseleis on ametisse nimetatud üks siseaudiitor 0,5 koormusega ametikohale. Siseaudiitori ülesandeks on Riigikantselei ja Rahvusarhiivi siseauditi eest vastutava isikuna tagada siseauditilase tegevuse planeerimine ja läbiviimine, sealhulgas audiitorkontrolli tellimine vastavalt riigisekretäri poolt kinnitatud siseauditi tööplaanile. Samuti on siseaudiitori kohustuseks Riigikantselei riskide hindamise ja riskide maandamise tegevuskava koostamisel osalemine. Siseaudiitori tööülesanded, õigused ja kohustused on sätestatud ametijuhendis. Siseaudiitor allub otse riigisekretärile.

Siseauditi funktsiooni täitmiseks on Riigikantseleis loodud vajalikud tingimused, on tagatud ligipääs tööks vajaminevale informatsioonile ning funktsionaalne sõltumatus asutuse ülejäänud tööst.

Siseauditi funktsiooni poolt antavaks lisandväärtuseks on juhtkonna kindlustunde suurendamine, et asutuse juhtimis- ja kontrollimeetmed toetavad asutuse eesmärkide saavutamist, on õigusaktidega kooskõlas ning tagavad inim- ja varaliste ressursside mõistliku kasutamise.

II. Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

tuhandetes kroonides

	Lisa	31.12.2010	31.12.2009
Varad		219 578	242 528
Käibevara		12 677	10 558
Raha ja pangakontod	3	8	6
Muud nõuded ja ettemaksed	6	11 242	9 140
Varud	7	1 427	1 412
Põhivara		206 901	231 970
Kinnisvarainvesteeringud	8	659	6 172
Materiaalne põhivara	9	198 505	217 071
Immateriaalne põhivara	10	7 737	8 727
Kohustused ja netovara		219 578	242 528
Lühiajalised kohustused		27 505	31 095
Saadud lõivude ettemaksed		1	1
Võlad tarnijatele		3 036	3 379
Võlad töötajatele		11 684	12 222
Muud kohustused	6	12 738	15 493
Pensionieraldised	11	46	
Pikaajalised kohustused		28 414	31 855
Pensionieraldised	11	28 414	31 855
Netovara			
Akumuleeritud tuleml		163 659	179 578

Tulemiaruanne

tuhandetes kroonides

	Lisa	2010	2009
Tegevustulud		88 136	58 814
Kaupade ja teenuste müük		3 583	3 209
Riigilõivud	5	180	165
Tulud majandustegevusest	13	3 403	3 044
Saadud toetused	12A	84 565	55 569
Muud tegevustulud	14	-12	36
Kasum/kahjum põhivara ja varude müügist		4	38
Eespool nimetamata muud tulud		-16	-2
Tegevuskulud		-236 111	-239 751
Antud toetused	12B	-59 642	-48 273
Tööjõukulud	15	-97 941	-110 403
Majandamiskulud	16	- 44 247	-53 737
Muud tegevuskulud	17	-9 953	-7 419
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	18	-24 328	-19 919
Tegevustulem		-147 975	-180 937
Finantstulud ja -kulud		-1 915	-1
Intressikulu	17	-1 911	
Finantskulu	17	-4	-1
Aruandeperioodi tulem		-149 890	-180 938
Siirded	19	149 890	180 938

Rahavoogude aruanne

tuhandetes kroonides

	Lisa	2010	2009
Rahavood põhitegevusest			
Tegevustulem		-147 975	-180 937
Korrigeerimised:			
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	18	24 328	19 919
Kasum/kahjum põhivara müügist	14		-36
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	12A	-8 734	- 4 963
Korrigeeritud tegevustulem		-132 381	-166 017
Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus:	5,6,7	-3 487	13 070
Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus:	5,6	-6 645	-3 612
Rahavood põhitegevusest kokku		-142 513	-156 559
Rahavood investeerimistegevusest:			
Korrigeerimine muutusega võlgades hankijatele		-1 142	
Tasutud põhivara eest kokku	9,10	-5 961	82
Müügist saadud tulu			36
Korrigeerimine laekumata nõuete muutusega			36
Rahavood investeerimistegevusest kokku		-7 103	118
Rahavood finantseerimistegevusest:			
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks		5 114	-1 370
Makstud finantskulud	17	-3	-1
Rahalised siirded	19	144 507	157 814
Rahavood finantseerimistegevusest kokku		149 618	156 443
Puhas rahavoog		2	2
Raha ja selle ekvivalendid perioodi alguses	3	6	4
Raha ja selle ekvivalendid perioodi lõpus	3	8	6
Raha ja selle ekvivalentide muutus		2	2

Netovara muutuste aruanne

tuhandetes kroonides

	Lisa	Kokku
Saldo 31.12.2008		239 996
Siire tulemi elimineerimiseks	19	-28 505
Eraldis pensionireservi	11	-31 855
Põhivara ümberhindlus		-58
Saldo 31.12.2009		179 578
Siire tulemi elimineerimiseks	19	-17 452
Eraldis pensionireservi		-58
Põhivara ümberhindlus	9	1 591
Saldo 31.12.2010		163 659

Riigieelarve täitmise aruanne

tuhandetes kroonides

Klassifi kaatori kood	Nimetus	2010 esialgne eelarve	2010 lõplik eelarve	2010 tegelik eelarve täitmine	Tegelik täitmine miinus lõplik eelarve	Üle viidud 2011 aastasse
		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>C-B</i>	<i>D</i>
Kokku						
	Raha ja selle ekvivalendid aasta alguses			6		
	Tulude laekumine					
32	Kaupade ja teenuste müük	1 544	3 488	3 545	57	
35	Saadud toetused	80 153	77 722	77 722		
38	Muud tulud			21	21	
	Tulude laekumine kokku	81 697	81 210	81 288	78	
	sh mitterahalised tulud					
	Kulude tasumine					
15	Materiaalsete ja immateriaalsete varade soetamine ja renoveerimine	-610	-7 153	-6 853	300	-300
4	Eraldised	-73 676	-66 666	-66 664	2	
5	Tegevuskulud	-147 163	-166 564	-152 363	14 201	-13 808
6	Muud kulud	-109	-109	-109		
	Kulude tasumine kokku	-221 558	-240 492	-225 989	14 503	
	Kohustuste suurenemine			250		-135
	Kohustuste vähenemine			-115		

Klassifi kaatori kood	Nimetus	2010 esialgne eelarve	2010 lõplik eelarve	2010 tegelik eelarve täitmine	Tegelik täitmine miinus lõplik eelarve	Üle viidud 2011 aastas
		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>C-B</i>	<i>D</i>
	Riigikassast saadud siirded			235 196		
	Riigikassale üle antud siirded			-90 628		
	Raha ja selle ekvivalendid aasta lõpus			8		
Sealhulgas asutuste kaupa:						
Riigikantselei						
	Raha ja selle ekvivalendid aasta alguses			0		
Kulude tasumine						
4	Eraldised	-73 565	-66 470	-66 468	2	
5	Tegevuskulud	-90 813	-101 113	-89 173	11 940	-11 797
6	Muud kulud	-44	-44	-44		
	Kulude tasumine kokku	-164 422	-167 627	-155 685	11 942	
sh mitterahalised kulud						
	Riigikassast saadud siirded			165 818		
	Riigikassale üle antud siirded			-78 714		
	Raha ja selle ekvivalendid aasta lõpus			0		
Rahvusarhiiv						
	Raha ja selle ekvivalendid aasta alguses			6		
Kulude tasumine						
4	Eraldised	-111	-196	-196		
5	Tegevuskulud	-56 350	-65 451	-63 190	2 261	-2 011
6	Muud kulud	-65	-65	-65		
	Kulude tasumine kokku	-56 526	-65 712	-63 451	2 261	
Kohustuste suurenemine						
				250		-135
Kohustuste vähenemine						
				-115		
	Riigikassast saadud siirded			69 378		
	Riigikassale üle antud siirded			-11 914		
	Raha ja selle ekvivalendid aasta lõpus			8		

Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne ja tulemiaruanne ei ole omavahel võrreldavad erinevate arvestusprintsipide kasutamise tõttu. Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne on koostatud kassapõhisel printsiibil, tulemiaruanandes kajastuvad majandustehingud tekkepõhiselt. Selgitused lõpliku eelarve kujunemise kohta on toodud raamatupidamise aastaaruande lisa 20.

Raamatupidamise aastaaruande lisad

1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused

Üldpõhimõtted

Riigikantselei 2010. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava ja riigieelarve seadusega. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (Euroopa Liidu raamatupidamise direktiivid, rahvusvahelised finantsarvestuse standardid ja rahvusvahelised avaliku sektori raamatupidamise standardid) ning selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded.

Aastaaruandesse hõlmatud asutuste nimekiri ja nende tähtsamad finantsnäitajad on esitatud raamatupidamise aastaaruande lisas 2. Aruandesse hõlmatud asutuste omavahelised nõuded, kohustused, tulud ja kulud on konsolideerimisel elimineeritud, v.a. eelarve täitmise aruandes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi- ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuse eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem arvestatuna bilansikuupäevast.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel sularahas laekunud riigilõivude kassajääki.

Muud nõuded

Muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid hinnatakse eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani. Nõuet loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude tagasisaamiseks. Lootusetud nõuded on bilansist välja kantud.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest. Varude jäägi hindamisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse alla eeldatavale neto realiseerimismaksumusele, kui see on madalam nende soetusmaksumusest.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringutena kajastatakse selliseid kinnisvaraobjekte, mida hoitakse väljarentimise või turuväärtuse tõusmise eesmärgil ja mida ei kasutata oma põhitegevuses. Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused).

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle aasta ja soetusmaksumusega alates 30 000 kroonist. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 30 000 krooni, kantakse kasutuselevõtmise hetkel kulusse. Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud vara kasutuselevõtmiseks, v.a põhivara soetamisega kaasnevad maksud, lõivud, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse nende tekkimisel aruandeperioodi kuluna.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara definitsioonile, liidetakse põhivara maksumusele.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Kulumi normid aastas on põhivara gruppidele järgmised (protsentides):

- Hooned ja rajatised 2,0-5,0
- Masinad ja seadmed 10,0-20,0
- Infotehnoloogilised seadmed ja arvutustehnika 20,0-50,0
- Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 10,0-25,0

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalse põhivarana kajastatakse füüsilise substantsita vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 30 000 kroonist. Immateriaalset põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit ja selle amortisatsioonimäärad aastas on järgmised (protsentides):

- Tarkvara 20,0-50,0
- Õigused ja litsentsid 33,3-50,0

Renditud varad

Kasutusrendi makseid kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Eraldised

Pensionieraldistena kajastatakse töötajatele seaduse alusel tagatud hüvitisi eripensionide ja pensionisuurenduste maksmiseks. Pensionieraldiste suurus bilansipäeva seisuga arvestatakse välja eraldi endistele pensionile jäänud ja praegustele töötajatele. Eripensionid ja pensionisuurendused kajastatakse kuluna proportsionaalse osa ja krediteerimise meetodil, mille kohaselt tekitab iga tööalase teenistuse periood lisäühiku pensioni saamiseks vastavalt pensioni saamiseks nõutavale staažile. Pensionieraldiste arvestamiseks kasutatakse Statistikaameti andmeid keskmise järelejäänud eluea kohta ning Rahandusministeeriumi hinnanguid keskmise pensioni muutumise kohta tulevastel perioodidel. Töötajate puhul hinnatakse lisaks, kui suur osa töötajatest lahkub töölt enne eripensioni või pensionisuurenduse väljateenimist. Pikaajalisi pensionieraldisi diskonteeritakse 6% diskontomääraga.

Tulude arvestus

Toodete müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärset määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes valmidusastme meetodist. Lõivutulu kajastatakse kassapõhiselt, kuna lõivude määr on väike ja ajavahemik lõivude laekumisest kuni toiminguteostamiseni on lühike.

Kulude arvestus

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisega kaasnevad mittetagastatavad maksud ja lõivud kajastatakse soetamise momendil kuluna, mitte varade ega varude soetusmaksumusena.

Vahendatavaid kommunaalkulusid kajastatakse tulemiaruanes tuluna ja kuluna.

Kui arve väljastas avaliku sektori üksus, siis kajastatakse kulud kogumahus käibemaksuta kulukontol arve väljastaja koodiga ja miinusega samal kontol kulude lõpliku saaja koodiga.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui on olemas piisav kindlus selles, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille korral kajastatakse sihtfinantseerimise tulu ja selle arvel tehtud kulu või põhivarade soetust mõlemal eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega). Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

Siirded ja netovara

Riigi rahalisi vahendeid haldab Rahandusministeeriumi koosseisus olev riigikassa osakond, kes annab riigiasutustele raha ülekannete tegemiseks ja saab riigiasutustelt neile laekunud raha. Vastavaid rahalisi liikumisi kajastatakse siiretena. Samuti

kajastatakse siiretena teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega tehtud muid varade, kohustuste, tulude ja kulude vastastikuseid üleandmisi.

Tulemi täielikuks üleandmiseks kajastatakse täiendav mitterahaline siire riigikassaga, millega viiakse tulemiaruanne nullini. See kajastatakse ühtlasi netovarade (alternatiiv: varade ja kohustuste vahe) muutusena. Niisugused tulud ja kulud, mida tulemiaruanDES ei kajastata (näiteks põhivarade ümberhindlused) kajastatakse otse netovarade (alternatiiv: varade ja kohustuste vahe) muutusena.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Bilansikuupäeva 31.12.2010 ja aastaaruande koostamise kuupäeva 31.03.2011. aasta vahelisel ajavahemikul ei ole toimunud sündmusi, mis ei kajastu raamatupidamise aastaaruandes, kuid oluliselt mõjutaksid vara ja kohustuste hindamise seisu. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, on avalikustatud raamatupidamise aastaaruande lisades.

1. jaanuaril 2011 ühines Eesti eurotsooniga ja Eesti kroon asendus euroga. Sellest kuupäevast alates konverteeriti raamatupidamisarvestus eurodesse. 2011. aasta ja järgnevaid finantsaruandeid hakatakse koostama eurodes. Võrdlusandmed konverteeritakse ametliku üleminekukursiga 15,6466 Eesti krooni euro kohta.

Riigieelarve täitmise aruanne

Riigieelarve täitmise aruanne on koostatud e-aiigikassa programmi andmete alusel kassapõhisel printsiibil. Riigieelarve täitmise aruanne lähtub riigieelarve koostamisel kehtestatud põhimõtetest, mis erineb raamatupidamises arvestuspõhimõtetest. Lisaks kassapõhisele printsiibile on suuremad erinevused järgmised:

- riigiraamatupidamiskohustuslaste siseseid elimineerimisi ei tehta;
- kaupade ja teenuste soetamisel lisanduv käibemaks kajastatakse koos kaupade ja teenuste maksumusega, st. nii majanduskuludena kui ka põhivara soetusena, mitte eraldi muude kuludena;
- põhivara soetus kajastatakse kuluna ja müügist saadav tulu kajastatakse tuluna, põhivara amortisatsiooni, ümberhindlusi ja muid mitterahalisi liikumisi ei kajastata;
- eelarves ja eelarve täitmisena kajastatakse täiendavalt tuluna ja kuluna Euroopa Liidu struktuurifondidest saadavad toetused, mida tekkepõhises raamatupidamisaruandes ei kajastata;
- teistele riigiasutustele kantud raha ja neilt saadud raha kajastatakse eraldistena ja saadud toetustena, tekkepõhises aruandluses siiretena.

2. Konsolideeritud asutused

tuhandetes kroonides

	Tulemiaruaude näitajad aasta kohta		Bilansi näitajad aasta lõpu seisuga		
	Tegevustulud	Tegevuskulud	Varad	Kohustused	Netovara
2009. aasta					
Riigikantselei	52 683	163 953	110 070	35 933	74 137
Rahvusarhiiv	6 587	76 254	132 458	27 017	105 441
Elimineerimised	-456	-456			
Kokku	58 814	239 751	242 528	62 950	179 578
2010. aasta					
Riigikantselei	66 957	151 953	95 146	30 772	64 374
Rahvusarhiiv	21 200	84 179	124 432	25 147	99 285
Elimineerimised	-21	-21			
Kokku	88 136	236 111	219 578	55 919	163 659

3. Raha ja selle ekvivalendid

tuhandetes kroonides

	31.12.2010	31.12.2009
Sularaha	8	6
Raha ja selle ekvivalendid kokku	8	6

Sularaha

Kassa jäägis kajastuvad Rahvusarhiivile sularahas laekunud omatulud ja riigilõivud.

Kuni 100 krooni suuruse riigilõivu on maksja soovil riigilõivu võtja kohustatud vastu võtma sularahas¹.

¹ Riigilõivuseadus § 9 lg 3

4. Tehingud avaliku sektori ja sidusüksustega

4.A Nõuded ja kohustused

tuhandetes kroonides

	Lühiajalised nõuded	Lühiajalised kohustused
Seisuga 31.12.2009		
Raamatupidamiskohustuslased	7 024	13 182
Kohalikud omavalitsused		313
Avalik-õiguslikud juriidilised isikud	22	
Sihtasutused, mittetulundusühingud	433	437
Tütarettevõtjad	45	389
Avaliku sektori üksused kokku	7 524	14 321
Seisuga 31.12.2010		
Raamatupidamiskohustuslased	10 048	10 930
Kohalikud omavalitsused		713
Avalik-õiguslikud juriidilised isikud	12	125
Sihtasutused, mittetulundusühingud	1	170
Tütarettevõtjad	1	416
Avaliku sektori üksused kokku	10 062	12 354

4.B Tulud ja kulud

	2010		2009	
	Tegevustulud	Tegevuskulud	Tegevustulud	Tegevuskulud
Raamatupidamiskohustuslased	83 176	39 840	53 487	23 222
Kohalikud omavalitsused	130	2 863	345	3 004
Avalik-õiguslikud juriidilised isikud	205	1 561	169	2 544
Sihtasutused, mittetulundusühingud	105	4 452	160	14 221
Tütarettevõtjad	18	4 182	56	5 271
Avaliku sektori üksused kokku	83 634	52 898	54 217	48 262

5. Lõivutulud

	2010	2009
Arhiiviseaduse alusel teostatavate toimingute riigilõiv	180	165

Riigilõiv

Riigilõivu kogujaks on Rahvusarhiiv avaliku arhiivi arhiiviteatiste ja arhivaali väljavõtte väljastamise eest riigilõivuseaduse § 309 alusel.

6. Muud nõuded ja kohustused

tuhandetes kroonides

	31.12.2010	31.12.2009
Nõuded ostjate vastu	159	210
Viitlaekumised		1
Nõuded toetuste ja siirete eest	4 379	3 642
Muud nõuded		2
Ettemakstud toetused	5 089	3 615
Ettemakstud maksud	659	211
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud	956	1 459
Muud nõuded ja ettemaksed kokku	11 242	9 140
Toetuste maksmise kohustused	2 942	2 257
Maksukohustused	3 844	3 754
Muud kohustused	137	
Toetusteks saadud ettemaksed	5 814	9 477
Tulevaste perioodide tulud	1	5
Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku	12 738	15 493

Ettemakstud toetused

Olulisemate ettemakstud toetustena on aruandeaasta lõpu seisuga kajastatud ettemakstud struktuuritoetused 5 089 tuhat krooni, sealhulgas Justiitsministeeriumile 2 901 tuhat krooni, Rahandusministeeriumile 2 071 tuhat krooni, Lääne Maavalitsusele 69 tuhat krooni, Sotsiaalministeeriumile 26 tuhat krooni, Statistikaametile 11 tuhat krooni ja Eesti Rahvusraamatukogule 11 tuhat krooni.

Nõuded toetuste ja siirete eest

Saamata sihtfinantseerimise nõue on Rahandusministeeriumile 4 308 tuhat krooni ja saamata kaasfinantseerimise nõue esitatud OECD-le 71 tuhat krooni.

Ettemakstud tulevaste perioodide kulud

Ettemakstud tulevaste perioodide kulud sisaldavad ettemakset 2011. aasta ajakirjanduse tellimuste eest tuhat ning töö- ja puhkusetasude ettemakseid.

Toetuste maksmise kohustused

Toetuste kohustuse moodustavad sihtfinantseerimise kohustused 2 942 tuhat krooni erinevate struktuuritoetuste projektide osas ministeeriumitele ja sihtfinantseerimiseks saadud ettemaksed Euroopa Sotsiaalfondilt 5 814 tuhat krooni.

1. jaanuarist 2011 antakse sihtfinantseerimise kohustused ja saadud ettemaksed üle Rahandusministeeriumile.

Muud kohustused

Muude kohustuste hulgas on riigihanke pakkumuse tagatisrahad 135 tuhat krooni.

Bilansivälised nõuded

Raamatukaubandusega tegelevatele organisatsioonidele vastutavale hoiule antud raamatud on kajastatud bilansivälise nõudena summas 94 tuhat krooni.

Bilansivälised kohustused

Bilansivälise kohustusena on kajastatud kohustus maksta 2011. aastal Jüri Uluotsa akadeemilise biograafia käsikirja eest 75 tuhat krooni ja 2011. aastal August Rei akadeemilise biograafia käsikirja eest 150 tuhat krooni.

7. Varud

tuhandetes kroonides

	31.12.2010	31.12.2009
Tooraine ja materjal	77	34
Lõpetamata toodang	388	541
Valmistoodang	946	823
Ostetud kaubad müügiks	16	14
Varud kokku	1 427	1 412

Tooraine ja materjalina on kajastatud ostetud kütteõli.

Lõpetamata- ja valmistoodangu varu moodustavad Rahvusarhiivi poolt publitseeritud erinevad ajaloo- ja arhiiviainelised raamatud ja juhised, müügiks ostetud kaupade varu teiste asutuste ajalooalaseid väljaandeid.

8. Kinnisvarainvesteeringud

tuhandetes kroonides

	2010	2009
Bilansiline väärtus perioodi alguses	6 289	388
Akumuleeritud kulum	-117	-96
Jääkväärtus	6 172	293
Perioodi liikumised		
Üle toodud müügiotel põhivarast		5 901
Amortisatsioon	-2 398	-21
Üle antud siirdena	-3 149	
Ümberklassifitseerimine	34	
Perioodi liikumised kokku	-5 513	5 880
Bilansiline väärtus perioodi lõpus	789	6 289
Akumuleeritud kulum	-130	-117
Jääkväärtus	659	6 172
Renditulud kinnisvarainvesteeringutelt	72	31
Kinnisvarainvesteeringute halduskulud	360	82

Kinnisvarainvesteeringud

2010. aasta lõpul arvestatakse Riigikantselei kinnisvarainvesteeringutena kortereid Tallinnas, Lastekodu 18-60 ja Lastekodu 16-91.

Ümberklassifitseerimine

2010. aastal klassifitseeriti ümber korterite juurde kuuluv maa.

Siirdena üle antud

2010. aastal anti Riigi Kinnisvara Aktsiaseltsile üle Tatari 56 kinnistu hooned.

9. Materiaalne põhivara

tuhandetes kroonides

	Maa	Hooned ja rajatised	Masinad ja seadmed	Muu põhivara	Kokku
Bilansiline väärtus perioodi alguses	10 139	305 302	22 277	37 310	375 028
Akumuleeritud kulum		-114 296	-17 657	-26 004	-157 957
Jääkväärtus	10 139	191 006	4 620	11 306	217 071
Aruandeperioodi liikumised					
Soetused ja parendused		456	2 862	409	3 727
Ümberklassifitseerimine	-34				-34
Amortisatsioon ja allahindlus		-14 530	-3 046	-2 534	-20 110
Ümberhindlus	1 591				1 591
Üle antud siirdena	- 2760	-980			-3 740
Liikumised kokku	- 1203	- 15 054	-184	-2 125	-18 566
Bilansiline väärtus perioodi lõpus	8 936	301 050	21 646	29 710	361 342
Akumuleeritud kulum		-125 098	-17 210	-20 529	-162 837
Jääkväärtus	8 936	175 952	4 436	9 181	198 505

Soetused

Soetused 3 727 tuhat krooni moodustuvad: Riigikantselei hoone fassaadi renoveerimine 456 tuhat krooni, gaasikustutussüsteemi soetus 74 tuhat krooni ja R. Tammiku maal „J. Jaaksoni portree“ 76 tuhat krooni. Rahvusarhiivi soetused moodustavad mitmesugused infotehnoloogilised seadmed summas 2 788 tuhat krooni ning arhiivinventar summas 333 tuhat krooni.

Amortisatsioon ja allahindlus

Muu põhivara mahakandmise hulgas on 913 tuhat krooni alla 30 tuhande krooni põhivara jääkmaksumus, mis kanti bilansivälisesse nimekirja.

Ümberhindlus ja ümberklassifitseerimine

Ümberhindlusena on näidatud Rahukohtu 1 maa arvelevõtmine. Ümberklassifitseerimisena on kajastatud maa maksumuse liitmine korterite maksumusega.

Siirdena üle antud

Siirdena on näidatud Riigi Kinnisvara Aktiaseltsile üle antud Jõgeva ja Harju maa-arhiivi hooned koos maaga ja Tatari kinnistu juurde kuuluv maa.

Bilansijärgsed sündmused

Oluliseks bilansijärgseks sündmuseks pärast bilansipäeva, mis mõjutab järgmise aasta finantsnäitajaid, on Riigikantselei kinnistute (21. jaanuaril 2011. a Pärnus Mere pst 12 ja 31. jaanuaril 2011. a Tallinnas kaks korterit aadressidel Lastekodu 18-60 ja

Lastekodu 16-91) üleandmine Riigi Kinnisvara Aktiaseltsile rahalise sissemaksena 6 150 tuhat krooni.

10. Immateriaalne põhivara

tuhandetes kroonides

	Tarkvara	Muu immateriaalne põhivara	Ettemaksed	Kokku
Bilansiline väärtus perioodi alguses	12 467	19	6 371	18 857
Akumuleeritud kulum	-10 116	-14		-10 130
Jääkväärtus	2 351	5	6 371	8 727
Aruandeperioodi liikumised				
Soetatud	6 526		696	7 222
Amortisatsioon ja allahindlus	-1 815	-5		-1 820
Üle antud siirdena	-6 392			-6 392
Ümberklassifitseerimine	6 018		-6 018	
Liikumised kokku	4 337	-5	-5 322	-990
Bilansiline väärtus perioodi lõpus	15 216		1 049	16 265
Akumuleeritud kulum	-8 528			- 8 528
Jääkväärtus	6 688		1 049	7 737

Soetused

Riigikantselei soetas 2010. aastal XML laadilehtede tarkvara 565 tuhat krooni eest, Vabariigi Valitsuse ja Riigikantselei veebi arendustööd olid 457 tuhat krooni ning dokumendihaldussüsteemi arendustööd 306 tuhat krooni, e-Riigi Teataja tarkvara arendus 1 527 tuhat krooni, tippjuhtide kompetentsikeskuse tarkvaraarendus 199 tuhat krooni.

Rahvusarhiiv soetas arhiveerimismooduli tarkvara 3 472 tuhat krooni.

Ümberklassifitseerimine

Ümberklassifitseerimisena on näidatud lõpetamata tööna arvel olnud e-Riigi Teataja tarkvara arvelevõtmine summas 6 018 tuhat krooni.

Siirdena üle antud

Üle antud immateriaalne põhivara seoses Riigi Teataja väljaandmise üleandmisega Justiitsministeeriumile 6 392 tuhat krooni.

Ettemaksed

Ettemaksena on kajastatud eelnõude infosüsteemi etapiviisilise soetus 696 tuhat krooni.

11. Eraldised

tuhandetes kroonides

2009. aasta	Perioodi algul	Kasutatud perioodi jooksul	Tühistatud/lisandunud perioodi jooksul	Arvestatud intressikulu	Perioodi lõpul
Pensionieraldised			31 855		31 855
sh avaliku teenistuse pensionisuurenduse eraldis			31 855		31 855
Kokku			31 855		31 855
sh lühiajalised					
pikaajalised			31 855		31 855
2010.aasta					
Pensionieraldised	31 855	-7 601	2 295	1 911	28 460
sh avaliku teenistuse pensionisuurenduse eraldis	31 855	-7 601	2 295	1 911	28 460
Kokku	31 855	- 7 601	2 295	1 911	28 460
sh lühiajalised			46		46
pikaajalised	31 855	- 7 601	2 249	1 911	28 414

Pensionieraldised

Pensionieraldis on arvestatud 277 teenistujale. Pikaajaliste pensionieraldiste tõenäoline realiseerumise aeg on arvestatud kuni 2068. aastani. Pikaajaliste eraldiste diskonteerimisel kasutatud diskontomäär on 6%.

12. Saadud ja antud toetused

tuhandetes kroonides

12.A Saadud toetused

	Jääk perioodi alguses		Arvestatud tulu	Jääk perioodi lõpus	
	Nõuded	Saadud ettemaksed		Nõuded	Saadud ettemaksed
2009. aasta					
Saadud toetused					
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	10		116	1	
Välisabi tegevuskuludeks	962	8 285	17 834		629
Välisabi vahendamine tegevuskuludeks			32 656	2 271	8 848
Välisabi põhivara soetusteks			4 963	1 370	
Saadud toetused kokku	972	8 285	55 569	3 642	9 477
2010. aasta					
Saadud toetused					
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1		98	1	
Välisabi tegevuskuludeks		629	23 424	70	
Välisabi vahendamine tegevuskuludeks	2271	8 848	52 088	4 307	5 814
Välisabi põhivara soetusteks	1370		8 734		
Välisabi kaasfinantseerimine tegevuskuludeks			221		
Saadud toetused kokku	3642	9 477	84 565	4 378	5 814

2010. aastal saadud suuremad toetused (tuh. kr):

Euroopa Sotsiaalfond 60 725

Euroopa Komisjon 1 573

Euroopa Regionaalfond 21 367

Euroopa Nõukogu 802

12.B Antud toetused

	Jääk perioodi alguses		Arvestatud kulu	Jääk perioodi lõpus	
	Tasutud ettemaksed	Kohustused		Tasutud ettemaksed	Kohustused
2009. aasta					
Antud toetused					
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	12588	962	16 070		
Välisabi vahendamine tegevuskuludeks			32 203	3 615	2 257
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks					
Antud toetused kokku	12 588	962	48 273	3 615	2 257
2010. aasta					
Antud toetused					
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks			2 090		
Välisabi vahendamine tegevuskuludeks	3 615	2 257	52 096	5 089	2 942
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks			996		
Mittesihtotstarbeline finantseerimine			4 460		
Antud toetused kokku	3 615	2 257	59 642	5 089	2 942

2010. aastal antud suuremad struktuuritoetused (tuh.kr):

Justiitsministeerium 10 322
 Rahandusministeerium 9 181
 Siseministeerium 3 248
 Eesti Ametiühingute Keskliit 3 214
 Eesti Tööandjate Keskliit 2 743
 Põllumajandusministeerium 1 480
 Sotsiaalministeerium 1 410
 Kultuuriministeerium 1 318
 Eesti Haiglate Liit 1 249
 Keskkonnaministeerium 1 023
 Eesti Kütte- ja Ventilatsiooni Ühing 1 019

Täiendav bilansiväline informatsioon tulevikus saadava ja antava sihtfinantseerimise kohta

	31.12.2010	31.12.2009
Saadaolev sihtfinantseerimine		
sh Rootsi Meremuuseum	249	
sh Rootsi Rahvusrhiiv		585
Saadaolev sihtfinantseerimine kokku	249	585
Antav sihtfinantseerimine		
sh Sotsiaalministeerium		892
Antav sihtfinantseerimine kokku		892

Rakendusasutuse ja rakendusüksuse ülesannete üleandmisega Rahandusministeeriumile alates 1. jaanuarist 2011 ei ole Riigikantseleil enam struktuuritoetustega seotud sihtfinantseerimise kohustusi.

Bilansivälise nõudena on kajastatud Rahvusrhiivi nõue SHIPWHER projekti osas Rootsi Meremuuseumile 249 tuhat krooni.

13. Kaupade ja teenuste müük

tuhandetes kroonides

	2010	2009
Tulud üldvalitsemisest	3 211	2 699
Tulu elektri müügist	20	34
Mööbli rent mitteeluruumidelt	29	54
Tulu vee ja kanalisatsiooniteenustelt	40	75
Tulu soojuse ja kütte müügist	21	58
Elamuruumide üür		18
Üür kinnisvarainvesteeringutelt	72	11
Muu tulu kommunaaltegevusest	4	89
Hoonestusõiguse tasu	6	6
Kokku	3 403	3 044

Tulud üldvalitsemisest

Peamisteks tulude allikateks 2010. aastal olid külalismaja ja garaažide üüritulud, koopiatulud, publikatsioonide, sh paberkanjal Riigi Teataja väljaandmisest saadav tulu.

Hoonestusõiguse tasu

Hoonestusõiguse tasu kinnistult Rahukohtu 2 moodustas 2010. aastal 5 518 krooni.

14. Muud tulud

tuhandetes kroonides

	2010	2009
Tulu transpordivahendite müügist		38
Kulu transpordivahendite müügist		-2
Tulu kaupade müügist	4	2
Kulu materjalide müügist	-16	-2
Kokku	-12	36

Tulu kaupade müügist

Tulu kaupade müügist moodustub ajaloo- ja mäluasutustelt müüki võetud raamatute müügitulust.

Kulu materjalide müügist

Kulu materjalide müügist moodustub publikatsioonide hulgiostjatele tehtav allahindlus.

15. Tööjõukulud

tuhandetes kroonides

	2010	2009
Avaliku teenistuse ametnike töötasud	64 501	70 249
Töötajate töötasud	3 500	3 961
Valitavate ja ametisse nimetatud isikute töötasu	971	1 672
Ajutiste lepinguliste töötajate töötasud	4 706	3 850
Koosseisuvälised töötasud	1 066	1 458
Töötasud kokku	74 744	81 190
Erisoodustused	1 053	1 058
Sotsiaalkindlustusmaks	24 989	27 180
Töötuskindlustusmaks	1 020	687
Tulumaks erisoodustustelt	285	288
Pensionisuurendused	-4 150	
Tööjõukulud kokku	97 941	110 403
Keskmine töötajate arv		
Avaliku teenistuse ametnikud	280	301
Töötajad	38	44
Valitavad ja ametisse nimetatud isikud	1	1
Koosseisuvälised ametnikud	8	8
Kokku	327	354

Kõrgemale ja tegevjuhtkonnale arvestatud tasud

Asutus	Ametikoht	2010		2009	
		Töötasu	Muud tasud	Töötasu	Muud tasud
Riigikantselei	riigisekretär	676	137	710	141
Rahvusarhiiv	riigiarhivaar	505		491	

Muude tasude all on riigisekretärile arvestatud esindustasu, mis on 20% ametipalgast.

16. Majandamiskulud

tuhandetes kroonides

	2010	2009
Administreerimiskulud, sh olulisemad:	14 585	10 400
sh info ja PR teenused	876	952
sh sideteenused	696	964
sh kingitused, vastuvõtukulud	1 598	1 530
sh trükised, teavikud	1 575	1 160
sh tõlked	493	1 002
Uurimis- ja arendustööd	379	1 797
Lähetuskulud, sh olulisemad:	5 112	4 414
sh sõidukulud	3 268	2 896
sh majutuskulud	935	831
sh päevarahad	620	525
Koolituskulud, sh olulisemad:	927	1 128
sh koolitusteenused	786	974
Kinnistute majandamiskulud, sh olulisemad:	12 235	11 712
sh jooksva remondi kulud	1 731	865
sh elekter	2 886	2 683
sh korrashoid	2 158	3 188
sh küte	2 284	2 158
sh rent	450	2 064
sh üürile antud kinnistute majandamiskulud	36	153
sh kinnisvarainvesteeringute haldamiskulud	360	82
Sõidukite majandamiskulud, sh	1 238	1 281

olulisemad:		
sh rent	533	618
sh kütus	349	333
sh remont	243	208
Infotehnoloogia kulud, sh olulisemad:	5 327	5 398
sh rent	3092	3 379
sh riistvara ja tarvikud	1 080	1 005
sh arendustöö	366	288
sh tarkvara	404	367
sh hooldus	222	277
Inventari majandamiskulud, sh olulisemad:	1 075	1 073
sh inventar ja selle tarvikud	722	820
sh hooldus	223	139
sh rent	115	112
Seadmete majandamiskulud	8	15
Meditiinikulud	89	10
Teavikute kulud	82	86
Õppevahendite ja koolituse kulud, sh olulisemad:	1 639	11 978
sh koolitusteenused	796	9 679
Kommunikatsioonikulud, sh olulisemad:	811	3 761
sh info ja PR kulud	489	696
Tootmiskulud	128	312
Muu materjal	612	372
Kokku	44 247	53 737

Rendikulu kasutusrendilepingutelt tulevastel perioodidel	2010	2009
Järgmisel majandusaastal	1 087	1 442
2. kuni 5. aastal	1 172	568

Majandamiskuludes kajastuvad lisaks asutuse enda halduskuludele väljapoole suunatud kolmandatele isikutele korraldatavad koolituskulud summas 1 639 tuhat krooni.

17. Muud tegevuskulud

tuhandetes kroonides

	2010	2009
Maksu- ja lõivukulud	9 915	7 390
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	18	21
Muud tegevuskulud	20	8
Makstud finantskulud	3	1
Intressi- ja viivisekulu	1	
Intressikulu diskonteeritud pikaajalistelt kohustustelt	1 911	
Kokku	11 868	7 420

Maksu- ja lõivukulud

Maksu- ja lõivukulud sisaldavad maamaksukulu summas 151 tuhat krooni ja käibemaksukulu 9 764 tuhat krooni.

Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest

Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu on tekkinud peamiselt eraisikutest tellijate poolt tasumata arvetest, kes on tellinud arhiiviteatise, kuid pole neile järgi tulnud. Maksetähtaja ületamisel on nõuded hinnatud ebatõenäoliselt laekuvateks.

Muud tegevuskulud

Muude tegevuskuludena on näidatud varude allahindlus 17 tuhat krooni. Allahindamise vajaduse tingis asjaolu, et varude neto realiseerimisväärtus oli langenud madalamale nende soetusmaksumusest. Valuutade kursivahed on 3 tuhat krooni.

Finantskulud

Makstud finantskuludeks on valuutakursi kahjumid 3 tuhat krooni

Intressikulud

Intressikulu on arvestatud diskonteeritud pikaajalistelt pensionieraldistelt 1 911 tuhat krooni.

18. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus

tuhandetes kroonides

	2010	2009
Kinnisvarainvesteeringute amortisatsioon (vt lisa 8)	2 398	21
Materiaalse põhivara amortisatsioon (vt lisa 9)	20 110	18 504
Immateriaalse põhivara amortisatsioon (vt lisa 10)	1 820	1 394
Kokku	24 328	19 919

19. Siirded

tuhandetes kroonides

	2010	2009
Rahalised siirded		
Saadud riigieelarvest ülekannete tegemiseks	235 193	251 650
Riigieelarvesse üle antud laekumised	-90 628	-93 836
Muud rahalised siirded teiste riigiraamatupidamisüksustega	-58	
Rahalised siirded kokku	144 507	157 814
Mitterahalised siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega		
Saadud teistelt riigiraamatupidamiskohustuslastelt	3 024	31 248
Üle antud teistele riigiraamatupidamiskohustuslastele	-15 093	-36 629
Mitterahalised siirded kokku	-12 069	-5 381
Siirded tulemi elimineerimiseks	17 452	28 505
Siirded kokku	149 890	180 938
Olulisemad siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega 2010. aastal:		
	Saadud	Antud
Kultuuriministeerium	90	
Kaitseministeerium		34
Justiitsministeerium	804	6 392
Haridus- ja Teadusministeerium	925	
Rahandusministeerium	733	7 191
Välisministeerium	236	568
Kaitsepolitseiamet		288
Sotsiaalkindlustusamet	167	
Valga Maavalitsus		94
Jõgeva Maavalitsus		72
Võru Maavalitsus		106
Pärnu Maavalitsus		102
Põlva Maavalitsus		58
Hiiu Maavalitsus		96
Viljandi Maavalitsus		76

Maavalitsustele antud siirded on seotud Euroopa Liidu alaste teavitusprojektide kaasfinantseerimisega.

Kultuuriministeeriumilt saadud siire on seotud Mõisakoolide projekti rahastamisega, mille raames Rahvusarhiiv koostab ajaloooteemaliste näituste tekstid, voldikud ning digitaliseerib näitustel eksponeeritavad allikad.

Haridus- ja Teadusministeeriumilt saadud siire väliseesti arhiiviprojektide riikliku programmi „Rahvuskaaslaste programm 2009-2013“ raames toimuvate tegevuste rahastamiseks.

Välisministeeriumilt saadud ja antud siire nõuniku lähetamisega seotud kuludeks ning pensionieraldise siire.

Rahandusministeeriumilt saadud ja antud puhkusereservi ning pensionieraldiste siirded, Tatari ning Jõgeva ja Harju Maa-arhiivi kinnistute jääkväärtused ja eksperti lähetuskulud.

Justiitsministeeriumile antud siire moodustub erinevate üleantud tarkvarade jääkväärtustest ning pensioni – ja puhkusereservi eraldiste siirdest.

Sotsiaalkindlustusameti ja Kaitseministeeriumi siirded on seotud pensionieraldistega. Kaitsepolitsei ametile on antud siire eksperti lähetuskulude katteks.

20. Selgitused eelarve täitmise aruande kohta

Lõpliku eelarve kujunemine

tuhandetes kroonides

	Tulud	Kulud
Kokku		
Esialgne eelarve	81 697	-221 558
Üle toodud eelmisest aastast		-19 421
Eelarves kavandatud toetused	-80 153	80 153
Tegelikult laekunud toetused	77 722	-77 722
Eelarves kavandatud majandustegevusest laekuv tulu	-1 385	1 385
Tegelikult majandustegevusest laekunud tulu	3 329	-3 329
Kokku lõplik eelarve	81 210	-240 492
sh Riigikantselei		
Esialgne eelarve	79 799	-164 482
Üle toodud eelmisest aastast		-14 714
Eelarves kavandatud toetused	-79 760	79 760
Tegelikult laekunud toetused	70 576	-70 576
Eelarves kavandatud majandustegevusest laekuv tulu	-60	60
Tegelikult majandustegevusest laekunud tulu	203	-203
Kokku lõplik eelarve	70 758	-170 155
sh Rahvusarhiiv		
Esialgne eelarve	1 898	-57 076

Üle toodud eelmisest aastast		-4 707
Eelarves kavandatud toetused	-393	393
Tegelikult laekunud toetused	7 146	-7 146
Eelarves kavandatud majandustegevusest laekuv tulu	-1 325	1 325
Tegelikult majandustegevusest laekunud tulu	3 126	-3 126
Kokku lõplik eelarve	10 452	-70 337

III. Siseauditi eest vastutava isiku hinnang Riigikantselei 2010. aasta majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta

Majandusaasta aruande koostamine on Riigikantselei juhtkonna kohustus. Riigieelarve seaduse § 45 lõike 3 alusel on siseauditi eest vastutava isiku ülesandeks anda hinnang majandusaasta aruande õigsusele ja tehingute seaduslikkusele, tuginedes majandusaasta aruande auditi tulemustele.

Siseauditi eest vastutava isikuna auditeerisin Riigikantselei 31.12.2010 lõppenud majandusaasta kohta koostatud majandusaasta aruannet, mis on esitatud lehekülgedel 1 kuni 52.

Majandusaasta aruande auditi raames hindasin majandusaasta aruande vastavust raamatupidamise seadusele ja riigi raamatupidamise üldeeskirjale ning muudele majandusaasta aruannet ning tehingute seaduslikkust mõjutavatele õigusaktidele. Auditi käigus kontrollisin väljavõtteliselt tõendusmaterjale, millel põhinevad majandusaasta aruandes esitatud näitajad. Majandusaasta aruande audit hõlmas ka raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete ja juhtkonna raamatupidamislike hinnangute analüüsi.

Leian, et läbiviidud audit annab põhjendatud aluse arvamuse avaldamiseks Riigikantselei 2010. aasta majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta.

Olen seisukohal, et Riigikantselei 2010. aasta majandusaasta aruande koosseisus olev raamatupidamise aastaaruanne, mille järgi on bilansimaht 219 578 tuhat krooni, aruandeperioodi tulem -149 890 tuhat krooni ja aruandeperioodi eelarve kassakulud 225 989 tuhat krooni, kajastab olulises osas õigesti ja õiglaselt Riigikantselei finantsseisundit seisuga 31.12.2010 ning samal kuupäeval lõppenud majandusaasta tulemit, rahavoogusid ja kassakulu kooskõlas raamatupidamise seaduse, riigi raamatupidamise üldeeskirja ja riigieelarve seadusega.

Tehingud on olulises osas sooritatud kooskõlas seadustega. Audiitorkontrolliga hõlmatud tehingute osas leidis tuvastamist, et haldusala asutuses Rahvusarhiivis ei ole alati rakendatud piisavaid kontrollimeetmeid tagamaks õigusaktidest kinnipidamine lepingute sõlmimisel ja riigihangete seaduse nõuete järgimisel.

Olen arvamusel, et Riigikantselei tegevusaruanne annab piisava ülevaate Riigikantselei ja tema haldusala tegevusest ja strateegiliste eesmärkide saavutamisest ning vastab riigieelarve seaduse § 46 lõikes 3 sätestatud nõuetele.

/allkirjastatud digitaalselt/

Eve Riga
Siseauditi eest vastutav isik

26.05.2011

Allkirjad majandusaasta aruandele

Riigikantselei 31.12.2010 lõppenud majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku hinnangust riigiraamatupidamiskohustuslase majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta.

Riigikantselei rahandusosakonna juhataja on koostanud tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande. Riigisekretär on majandusaasta aruande läbi vaadanud ja Vabariigi Valitsusele esitamiseks heaks kiitnud.

Heiki Loot
Riigisekretär