

MAJANDUSAASTA ARUANNE

1.1.2004 – 31.12.2004

Aruandekohustuslase nimetus: Riigikantselei

Aadress: Rahukohtu 3, Tallinn

Telefon: 693 5555

Faks: 693 5554

E-post: riigikantselei@riigikantselei.ee

Interneti kodulehekülg: www.riigikantselei.ee

Tegevjuht: Heiki Loot

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku arvamusel majandusaasta aruande kohta.

Dokument koosneb 40 leheküljest.

Riigikantselei haldusala asutused

Asutus	Rahvusarhiiv
Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri number	70001946
Tehingupartneri kood	006002
Aadress	J.Liivi 4, Tartu 50409
Telefon	738 7505
Faks	738 7514
E-post	rahvusarhiiv@ra.ee
Kodulehekülje aadress internetis	http://www.ra.ee
Põhitegevusala	
Asutuse juht	riigiarhivaar Priit Pirsko
Asutus	Riigi Teataja Kirjastus
Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri number	70004873
Tehingupartneri kood	006003
Aadress	Lossi plats 1a, Tallinn 15163
Telefon	693 5872
Faks	693 5871
E-post	teataja@rtk.ee
Kodulehekülje aadress internetis	http://www.rtk.ee
Põhitegevusala	
Asutuse juht	direktor Marika Seppius
Asutus	Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus
Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riikliku registri number	70004889
Tehingupartneri kood	006004
Aadress	Sütiste tee 21, Tallinn 13419
Telefon	626 8100
Faks	626 8105
E-post	atak@atak.ee
Kodulehekülje aadress internetis	http://www.atak.ee
Põhitegevusala	
Asutuse juht	direktor Eve Limbach

TEGEVUSARUANNE

<u>Riigikantselei haldusala asutused.....</u>	<u>2</u>
<u>SISSEJUHATUS.....</u>	<u>4</u>
<u>I.ÜLEVAADE TEGEVUSKAVADE TÄITMISE ARUANDEST.....</u>	<u>5</u>
<u>II.RIIGISEKRETÄRI HINNANG SISEKONTROLLISÜSTEEMI KOHTA JA</u> <u>ÜLEVAADE RIIGIKANTSELEI TEGEVUSEST SISEAUDITI</u> <u>KORRALDAMISEL.....</u>	<u>7</u>
<u>Hinnang sisekontrollisüsteemi kohta.....</u>	<u>7</u>
<u>Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel.....</u>	<u>7</u>
<u>III.RAAMATUPIDAMISE SEADUSEST TULENEVAD TÄIENDAVAD NÕUDED</u> <u>TEGEVUSARUANDELE.....</u>	<u>9</u>
<u>RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....</u>	<u>15</u>
<u>TEGEVJUHTKONNA DEKLARATSIOON.....</u>	<u>15</u>
<u>Bilanss.....</u>	<u>16</u>
<u>Tulemiaruanne.....</u>	<u>17</u>
<u>Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne.....</u>	<u>18</u>
<u>Rahavoogude aruanne.....</u>	<u>21</u>
<u>RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD</u> <u>ARVESTUSMEETODID JA HINDAMISALUSED.....</u>	<u>23</u>
<u>LISAD tuhandetes kroonides.....</u>	<u>26</u>
<u>Siseauditi eest vastutava isiku hinnang raamatupidamise aastaaruande õigsuse ja</u> <u>tehingute seaduslikkuse kohta.....</u>	<u>38</u>
.....	<u>39</u>
<u>ALLKIRJAD MAJANDUSAASTA ARUANDELE.....</u>	<u>40</u>

SISSEJUHATUS

Riigikantselei haldusala majandusaasta aruanne on koostatud kooskõlas Raamatupidamise seaduse, Riigieelarve seaduse ja Riigi raamatupidamise üldeeskirjaga.

Haldusala raamatupidamise ja antud aruande ning selles sisalduva informatsiooni õigsuse eest vastutab riigisekretär Heiki Loot. Haldusala raamatupidamise korralduse koordineerimise eest vastutab peadirektor Marten Kokk ja haldusala konsolideeritud arvestust korraldab Riigikantselei pearaamatupidaja Margi Saadoja.

Käesolev aruanne koosneb kolmest alajaotusest:

- Ülevaade tegevuskavade täitmise aruandest
- Asutuse juhi hinnang sisekontrollisüsteemi kohta ja ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel
- Raamatupidamise seadusest tulenevad täiendavad nõuded tegevusaruandele

Riigikantseleil ja tema haldusala asutustel puuduvad valitseva mõju all olevad juriidilised isikud.

I. ÜLEVAADE TEGEVUSKAVADE TÄITMISE ARUANDEST

Riigikantselei

Põhiseaduse järgi on Riigikantselei Vabariigi Valitsuse abiorgan. Vabariigi Valitsuse ülesanne on ellu viia riigi sise- ja välispoliitikat ning suunata ja koordineerida valitsusasutuste tegevust. Selle eesmärgi täitmiseks on 2004. aastal analüüsitud Vabariigi Valitsuse tööplaani koostamise metoodikat ja tehtud ettevalmistuste tulemusena on Vabariigi Valitsuse 2005. aasta tööplaani koostamise metoodikat oluliselt täiendatud. Vabariigi Valitsuse reglementi on muudetud kooskõlastusprotseduuride efektiivsemaks muutmisel. Vabariigi Valitsuse töö hõlbustamiseks on 2004. aastal kasutusele võetud mitmeid uusi infosüsteeme, millest olulisim on kabinetinõupidamiste infosüsteem. Selle tulemusena on ka kabinetinõupidamised muutunud paberivabaks.

Hea riigivalitsemise üks peamisi tunnuseid on avatud ja usaldusväärne valitsuskommunikatsioon. Infovahetuse parema süstematiseerituse tagamiseks on vajalik olnud tõhustada valitsusasutuste koostööd ja kommunikatsiooni ühtsust. Arendasime valitsusasutuste kommunikatsioonitöötajate teadlikkust ja oskusi kaasamise alal ning aitasime valitsusasutustel kujundada kaasamise head tava. Oleme tõstnud kodanike teadlikkust Euroopa Liidust. Toetus Euroopa Liidule on kasvanud rekordilise 72%ni.

Avaliku teenistuse usaldusväärsus ning ametnike kompetentsus ja eetilisus on oluliseks avaliku teenistuse tõhusa toimimise eelduseks. Avaliku teenistuse kompetentsuse ja maine tõstmiseks oleme asunud määratlema ametnike kompetentsinõudeid ja asunud välja töötama ametigruppide kompetentsimudeleid. Oleme tegelenud personalijuhtimise kvaliteedi tõstmisega ja tõhustanud juhtide valiku ja arendamise süsteemi. Kõrgemate riigiametnike konkursi ja atesteerimiskomisjoni töö hõlbustamiseks oleme loonud elektroonilise keskkonna.

Meie eesmärgiks on suurendada digitaaldokumentide kasutamise osakaalu avalikus sektoris nii asutusesiseselt kui asutustevahelises suhtlemises ning käivitada digitaalarhiivindus. Selle eesmärgi saavutamiseks oleme loonud dokumendihaldurite ümarlaua ja tõstame läbi selle avaliku sektori asutuste dokumendihalduse alast suutlikkust.

Omale võetud eesmärkide saavutamiseks peab Riigikantselei organisatsiooniline areng tagama vajaliku suutlikkuse ja oskuse vastavaid süsteeme välja töötada ja juurutada. Organisatsioonilise arengu eeldusteks on kompetentsete ametnike, kaasaegsete infosüsteemide ja elektroonilise asjaajamise, ning tõhusa analüüsi-, planeerimise- ja otsustussüsteemi olemasolu. 2004. aasta alguses alustati Riigikantselei arengukava koostamisega, mis määrab kindlaks Riigikantselei missiooni, põhiväärtused ja visiooni ning järgmise nelja aasta strateegilised eesmärgid ja arendustegevused nende saavutamiseks. Arengukava on koostatud tasakaalus tulemuskaardi metoodika alusel ja sellega seatakse Riigikantseleile ühised, selged ja mõõdetavad eesmärgid.

Rahvusarhiiv

Aasta töö planeerimine toimub Rahvusarhiivis arhiiviseaduse, põhimääruse, muude arhiivindust puudutavate Vabariigi Valitsuse määruste (nt vahearhiivindus), asjaajamise ja arhiivinduse arengukava ning mitmesuguste arhiivi poliitikate ja tegevuskavade (hindamispoliitika rakenduskava, digitaalarhiivinduse tegevuskava jne) alusel. Nimetatud alusdokumentide, eelmiste aastate töötulemuste ja siseaudiitori poolt läbiviidud tegevusriskide hindamise põhjal sõnastab juhtkond (nõukoda) kõige tähtsamad tegevusprioriteedid. 2004 olid need järgmised - hindamispoliitika põhimõtete rakendamine ja uue järelevalvemudeli juurutamine; arhiivi infosüsteemi (AIS) veebipõhise kasutajaliidese ja otsisüsteemi rakendamine; digitaalarhiivinduslike ülesannete täitmine vastavalt valdkonna tegevuskavale; Lääne-Viru Maa-arhiivi funktsionaalne rakendamine.

Avaliku Teenistuse Koolitus- ja Arenduskeskus

Rahulolu koolitusteenuse kvaliteediga oli 2004.a. kõrge, 86%. Klientidele parema teenuse pakkumiseks pöörati möödunud aastal tähelepanu just kliendisuhete poolele - rakendus klientide andmebaas ja püsikliendi lepingute süsteem, tööle võeti kliendisuhete juht, senisest enam koolitusi viidi kliendile lähemale (koolitused regioonides, sisekoolitused). Organisatsiooni arendamisel tuli tegeleda motivatsiooni taastamise ja hoidmisega, sest planeeritud Sisekaitsekadeemia ja ATAK-i ühendamine ei toimunud ning ebakindlus eelseisva suhtes tekitas probleeme nii organisatsiooni sees kui klientide hulgas. Läbi viidi mõned olulised töökorralduslikud muudatused, parandati varustatust kaasaegsete töövahenditega.

Riigi Teataja Kirjastus

Aruandeaastal toodi elektroonilise Riigi Teataja (eRT) arendustööde juhtimine Riigikantselei alluvusest RTK alluvusse, eRT infosüsteemi muudeti veelgi kasutajasõbralikumaks mitmete uute funktsionaalsuste lisamisega. Aruandeaastal kasvas eRTsse pöördumiste arv. eRT kasutajate osakaalu kasvades on järkjärgult vähenenud paber kandjal Riigi Teataja tellijate arv. Paber kandjal Riigi Teatajate trükiarvu vähendamiseks osaleti Riigi Teataja seaduse muutmise seaduse eelnõu ettevalmistamisel, mille tulemusena vähendatakse tasuta jagatavate eksemplaride arvu.

II. RIIGISEKRETÄRI HINNANG SISEKONTROLLISÜSTEEMI KOHTA JA ÜLEVAADE RIIGIKANTSELEI TEGEVUSEST SISEAUDITI KORRALDAMISEL

Hinnang sisekontrollisüsteemi kohta

Riigisekretärina hindan Riigikantselei sisekontrollisüsteemi heaks ja tema haldusala sisekontrollisüsteemi parandamist vajavaks.

Asutuste tegevus on seaduspärane. Olulisemad kontrollid toimivad rahuldavalt Riigikantseleis ja Avaliku Teenistuse Koolitus- ja Arenduskeskuses. Esinevate puuduste kõrvaldamiseks on ennekõike vaja rakendada meetmeid Rahvusarhiivis ja Riigi Teataja Kirjastuses.

Lõpule tuleb viia asutuste arengukavade koostamine ja alustatud organisatsiooni arendustegevused, jätkata organisatsiooni süsteemset arendamist arengukavas väljatöötatud eesmärkide saavutamiseks. Olemasolevad regulatsioonid vajavad vastavusse viimist tehtud arendustega. Kehtestada tuleb uued regulatsioonid valdkondades, kus nad puuduvad või on oluliselt vananenud.

Asutuste varad on piisavalt kaitstud raiskamise, ebasihipärase kasutamise, pettuse ja ebakompetentsest juhtimisest tingitud kahju eest. Mõningaid ebatäpsusi esineb varade kajastamisel ja inventeerimisel.

Asutuste tegevused on suunatud säästlikusele ja tõhususele. Toimub pidev teenuste kvaliteedi parandamine, sh kaasaegsete infotehnoloogiliste lahenduste juurutamine.

Käesoleva hinnangu andmisel on arvestatud Riigikantselei siseauditi eest vastutava isiku ja Riigikontrolli poolt läbiviidud auditite käigus tehtud arvamustega.

Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel

Siseauditi funktsiooni täitmiseks on Riigikantseleis moodustatud siseauditi osakond, mille juhataja on Riigikantselei ja kogu haldusala siseauditi eest vastutavaks isikuks. Osakonna tööd reguleerib osakonna põhimäärus, mida täiendavad konkreetsete ametnike ametijuhendid. Osakond allub otse riigisekretärile.

Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Kõrgemate Kontrollasutuste Rahvusvahelise Organisatsiooni (INTOSAI) ja Siseaudiitorite Instituudi (IIA) poolt välja antud siseauditi ja sisekontrolli standarditest ning Rahandusministeeriumi poolt välja töötatud juhendmaterjalidest.

Siseaudiitoritele on tagatud tööks vajalikud tingimused, ligipääs vajalikule informatsioonile ja funktsionaalne sõltumatus asutuse ülejäänud tööst.

Kokku on moodustatud 3 siseauditi funktsiooni täitvat ametikohta, millest kaks on Riigikantseleis ja üks Rahvusarhiivis (riigiarhivaari nõunik, siseaudiitor). 2004. aastal olid kõik kohad täidetud, liikumist ei olnud. Siseauditi eest vastutav isik omab

litsentseeritud audiitori kvalifikatsiooni, kuuludes Audiitorkogusse, Rahvusarhiivi siseaudiitoril on rahvusvahelise siseaudiitori kvalifikatsioon (CIA).

Siseaudiitorite kvalifikatsiooni tagamiseks ja säilitamiseks on Riigikantselei siseaudiitorid osalenud struktuurifondide auditeerimise alastel koolitustel, Rahvusarhiivi siseaudiitor on saanud täiendõpet õigus- ja digitaalse säilitamise ning arhiivinduse alal.

Aruandeperioodil viidi läbi kokku 11 plaanilist auditit. Auditite planeerimisel lähtuti siseaudiitorite poolt tehtud riskihinnangutest, juhtkonna vajadusest analüüsida erinevate protsesside tulemuslikkust ning hinnata valdkondade juhtimis- ning arvestuskorraldust.

Läbiviidud audititest olid kaks otseselt finantsauditid (2003. aasta raamatupidamise aastaaruande osaline auditeerimine), kaks auditit seotud arvestus- ja aruandluse korralduse hindamisega Rahvusarhiivis ning Riigikantselei eraldiste kasutamisel, üks riigieelarveliste vahendite kasutamise sihipärasuse järelaudit.

Kuus auditit viidi läbi Riigikantselei ja Rahvusarhiivi põhitegevusvaldkondade korralduse ning erinevate tegevuste ja kavade hindamise teemal, neist "Asjaajamise ja arhiivinduse arengukava 2002 – 2005 täitmine" Riigikantselei ja Rahvusarhiivi siseaudiitorite ühisauditina.

Kõik auditite aruanded on Riigikantseleis läbi arutatud riigisekretäri ja auditeeritava valdkonna eest vastutavate ametnikega, Rahvusarhiivis riigiarhivaari Nõukojaga. Arutelude tulemusel on lepitud kokku soovitude rakendamises, soovitude täitmist jälgib siseaudiitor.

2004. aastal läbiviidud auditite peamised soovitud ja ettepanekud olid seotud põhivaldkondade tööprotsesside, nendega kaasnevate riskide kaardistamise ja juhtimise täiustamise ning sihipärasema talitluse tagamiseks vajalike meetmete rakendamisega. Siseaudiitorite tehtud soovitustega arvestatakse valdkondade tegevuse korraldamisel ja kavandamisel.

Siseaudiitorite poolt täidetavad muud ülesanded olid seotud avaliku sektori siseaudiitoritele asjaajamise ja arhiivitöö kontrollimiseks mõeldud juhise koostamisega (Rahvusarhiivi siseaudiitor) ning Riigikantselei arengukava väljatöötamise protsessis osalemise ning selle koordineerimisega.

III. RAAMATUPIDAMISE SEADUSEST TULENEVAD TÄIENDAVID NÕUDED TEGEVUSARUANDELE

Haldusalas olevad asutused, kelle kohta antud aruanne on koostatud:

1. Riigikantselei (registreerimise nr 70004809, valitsusasutus);
2. Rahvusarhiiv (registreerimise nr 70001946, valitsusasutus)
3. Riigi Teataja Kirjastus (registreerimise nr 70004873, riigiasutus);
4. Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus (registreerimise nr 70004889, riigiasutus).

Riigikantselei on Vabariigi Valitsuse juures olev valitsusasutus, mis täidab seadusest tulenevaid ja Vabariigi Valitsuse poolt seaduse alusel antud ülesandeid. Riigikantselei on aruandekohustuslik Vabariigi Valitsuse ja peaministri ees.

Riigikantseleid juhib riigisekretär, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist peaminister oma korraldusega. Riigisekretäril on Riigikantselei juhina samad õigused, mis on seadusega antud ministrile ministeeriumi juhtimisel.

Riigikantselei lähtub oma tegevustes Vabariigi Valitsuse seadusest, Riigi Teataja seadusest, Arhiiviseadusest, asutuste põhimäärustest, valitsusprogrammist, olemasolevast seadusandlusest ning täiendavatest Eesti Vabariigis heaks kiidetud riigivalitsemise arengudokumentidest ja seisukohtadest.

Riigikantselei tegevuse eesmärk on:

1. tagada Vabariigi Valitsusele riigi sise-, välis- ja Euroopa Liidu poliitika kujundamiseks ja elluviimiseks parim võimalik keskkond;
2. tagada Vabariigi Valitsuse poliitikate, otsuste ja tegevuste läbipaistvus, arusaadavus ja info kättesaadavus;
3. tagada tõhus Vabariigi Valitsuse strateegiline juhtimine;
4. tõsta avaliku teenistuse mainet;
5. tagada kiire, lihtne ja mugav asjaajamise avalikus sektoris.

Eesmärkide saavutamiseks on Riigikantselei arengukavas planeeritud konkreetsed arendustegevused.

Olulisemad arendustegevused ja uuringud 2004. aastal olid:

1. Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamise valdkonnas

Arendustegevused

- Täiustati valitsuse töö planeerimist ja selle aruandlust
- Arendati õigusaktidest ja muudest allikatest tulenevate Vabariigi Valitsuse ja ministrite ülesannete arvestussüsteemi SEIRA
- Septembris 2004 võeti kabinetinõupidamiste tarbeks kasutusele uus, arvutiseeritud töökohtadega nõupidamisteruum (sh telekonverentside pidamiseks) ning valitsuskabineti nõupidamiste infosüsteem (e-kabinet);
- Minda täielikult üle kabinetinõupidamiste materjalide digitaalsele esitamisele;
- Oktoobrist 2004 viidi valitsuse istungite käigu salvestamine digitaalseks;
- Juurutati Euroopa Liidu asjade Eesti seisukohtade menetlemise süsteem;

- Võeti kasutusele teadusarendusnõukogu istungite infosüsteem;
- Loodi ministeeriumide kommunikatsioonijuhtide ümarlaud;
- Loodi võimalus vaadata valitsuse pressikonverentse interneti kaudu;
- Vabariigi Valitsuse veebilehele koondati kõikide ministeeriumide ja maavalitsuste pressiteated;
- Valmistati ette ja edastati Riigikogu põhiseaduskomisjonile “Eesti lipu seaduse” eelnõu;
- Valmistati ette ja kooskõlastati teiste valitsusasutustega “Teenetemärkide seaduse muutmise seaduse” eelnõu;
- Valmistati ette lipu kasutamise regulatsioon Eestis;
- Valmistati ette ja esitati Riigikogule “Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse muutmise seaduse” eelnõusse KOVi sümboolikaga seonduv regulatsioon;
- Riigikantselei koduleheküljele loodi sümboolika alamlehekülg, mis tagab sümboolikaga seotud info kättesaadavuse avalikkusele;
- Riigikantselei koordineeris edukalt Eesti lipu aasta tähistamisega seotud tegevusi;
- Elektroonilise Riigi Teataja infosüsteemile lisati täiendavaid võimalusi. Alustati staatiliste linkide lisamist terviktekstidesse;
- Viies maakonnas koolitati ligikaudu 100 omavalitsusametnikku edastama elektrooniliselt läbi ekstartneti omavalitsuste õigusakte elektroonilisse Riigi Teatajasse;
- Valmistati ette ja esitati Riigikogule Riigi Teataja seaduse muutmise seadus;
- Riigi Teataja Kirjastuses käivitati abitelefoni eRT kasutajatele.

Uuringud (tellitud arendustööd)

- Viidi lõpule 2003. aastal tellitud uuring “Euroopa Liidu ühiste pensionieesmärkide mõju Eesti pensionisüsteemile” - maksumus 184 873 kr (sh 2004 tasutud 129 316 kr);
- “Ettevõtete ja asutuste suhted meediaga 2003” – maksumus 75 520 kr,;
- Väärtushinnangute uuring “Eesti elanike väärtusorientatsioonid 2004. aastal” – maksumus 89 680 kr;
- Riigiseire – Valitsus, erakonnad ja Euroopa Liit – maksumus 90 624 kr;
- Võeti kasutusele Euroopa Liidu dokumentide menetlemise infosüsteemi vahevariant (põhisüsteem valmib 2005. aastal) – maksumus 109 120 kr.

2. Avaliku teenistuse arendamise valdkonnas

- Saavutati valmisolek Riikliku Arengukava haldussuutlikkuse tõstmise meetme rakendamiseks;
- Alustati avaliku teenistuse eetikavaldkonna keskse koordineerimise põhimõtete väljatöötamist (lähtub strateegiast “Aus Riik”);
- Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus loodi kliendiandmebaas ja rakendati püsikliendisüsteem.

Uuringud (tellitud arendustööd)

- Alustati projekti "Avaliku teenistuse tippjuhtide põhikompetsentsid" elluviimist – kogumaksumus 349 752 krooni (sellest tasutud 2004 71 838,40 kr).

3. Dokumendihalduse valdkonnas

- Valmistati ette valdkonna arengukava “Asjaajamise ja arhiivinduse arengukava 2002-2005” muutmine ning ülevaate arengukava täitmisest, mille Vabariigi Valitsus kinnitas 23.12.2004;
- Käivitati avaliku sektori asutuste dokumendihaldusjuhtide koostöövõrgu tegevus;
- Koostati koostöös avaliku sektori asutuste dokumendihaldusjuhtidega “E-dokumendihalduse strateegia 2005-2009” esialgse kavand, tagamaks dokumendihalduse süsteemse arengu jätkumise peale “Asjaajamise ja arhiivinduse arengukava 2002-2005” lõppu;
- Töötati välja ja esitati Vabariigi Valitsusele “Asjaajamiskorra ühtsete aluste” muutmise eelnõu, mille eesmärgiks on korrastada digitaalse allkirjastamise regulatsiooni;
- Avaliku sektori asutuste dokumendihaldurite erialase kompetentsi tõstmise raames loodi alus dokumendihalduri kutse omistamisele. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Nõukogu 29.09.2004 otsusega anti Riigikantseleile kutsekvalifikatsiooni omistava organi tegevusluba;
- Käivitati projekt, mille käigus analüüsitakse asutuste tööprotsesse ning töötatakse välja nõuded asutusegruppide dokumendihalduse arendamiseks. Projekti käigus ajakohastatakse dokumendihalduse tarkvarade funktsionaalsusnõuded;
- Töötati välja arhivaalide hindamispoliitika. Rakendati erinevaid hindamismeetodeid (statistiline väljavõtt, valik, eelhindamine);
- Täiustati arhiivijärelevalve korraldust;
- Määratleti tähtsamad ja vähemtähtsad arhiivimoodustajad ning alustati era- ja kolmanda sektori arhiivimoodustajate hõlmamisega Rahvusarhiivi kogumistegevusse;
- Loodi arhiivi infosüsteemi veebilahendus, tagades veebipõhise juurdepääsu säiliku tasandil enam kui kolmandikule oma kogudest;
- Koostati “Digitaalarhiivinduse strateegia 2005-2010”, luues eeldused digitaalse ainese pikaajaliseks ja autentseks hoidmiseks.

Uuringud (tellitud arendustööd)

- Valdkondade vahelise elektroonilise informatsiooni kirjeldamiseks vajalike metaandmeelementide eri vormingutes (xml, html) kasutamise rakendamise juhise koostamine – maksumus 25 000 kr;
- Kirja ja e-kirja XML standardite koostamine – maksumus 24 780 kr;
- Grupeeritud avaliku sektori asutustele ühtlustatud tööprotsessi mudelite väljatöötamine ja analüüs eesmärgiga püstitada nõuded asutuste dokumendihalduse efektiivsemaks korraldamiseks – 2004. etapi maksumus 28 320 kr, töö jätkub 2005. aastal tunnitasu alusel;
- Avaliku sektori asutustes aastas tekkinud dokumentide hulga ja digitaaldokumentide osakaalu määratlemise meetoodika väljatöötamine ja testimine – maksumus 60 000 kr;
- Digitaalallkirja kasutamine dokumendihalduses – maksumus 6 300 kr;
- Riigiasutuste ja kohalike omavalitsuste elektroonilise dokumendihalduse arendamise strateegia koostamine ja nõustamine – 108 825,50 kr

4. MINISTER P.-E. RUMMO TEGEVUSE TOETAMINE

- Vabariigi Valitsusele esitati:
 - Rahvuskaaslaste programmist lähtuv tegevuskava koostöök võljaspool Eesti Vabariigi territooriumi elavate eestlastega;
 - Rahvastikupoliitika aluste tegevus strateegia aastateks 2005-2007;
 - Riikliku programmi "Integratsioon Eesti ühiskonnas 2000-2007" alamprogrammide tegevuskavad aastateks 2004-2007;
 - Aruanne riikliku programmi "Integratsioon Eesti ühiskonnas 2000-2007" läbiviimise käigust 2003. aastal;
 - "Kodakondsuse seaduse" võimalikud muudatused;
 - Ettepanekud töö- ja pereelu ühitamiseks;
 - Eesti lähiajaloo tutvustamise riiklikuks koordineerimiseks moodustatud komisjoni tegevuse aruanne;
- Novembris toimus Saksamaa, Hollandi ja Tsehi ekspertide toel migratsiooni seminar.
- Korraldati ümber rahvusvähemuste kultuuriseltside rahastamine (Toetuste taotlemine ja väljamaksmine toimub rahvastikuministri büroo kaudu, varem tegeles Kultuuriministeerium).

Uuringud (tellitud arendustööd)

- Eesti Pere- ja Sündimusuuringu arvamusküsitlus – maksumus 200 000 kr (sellest 2004. a tasutud 100 000 kr);
- Lapsehoidja kutsestandard – maksumus 80 000 kr tasutakse 2005
- Uuring "Omavalitsuste toetus lastega peredele 2003-2004 – maksumus 35 000 kr
- Uuring "Eestis kuni 3 aastaste laste lapsehoidmise võimaluste kaardistamine" – 99 926 maksumus kr
- Uuringu "Kasulapse kasvatamise kulud" läbiviimine – maksumus 17 950 kr
- Konsultatsiooniteenuste osutamine Rahvastikupoliitika aluste elluviimise tegevuskava väljatöötamisele – maksumus 181 720 kr
- uuringu teostamine töötajasõbraliku firma konkursi läbiviimiseks – maksumus 59 000 kr

5. Organisatsiooni arendamisel

- Alustati ja osaliselt rakendati tasakaalus tulemuskaardi metoodikal põhineva Riigikantselei arengukava koostamine;
- Viidi läbi töökohtade hindamine;
- Riigikantselei töötajatele viidi läbi eelarvestamise koolitus ja mitmeid strateegilise planeerimise koolitusi.

Uuringud ja tellitud arendustööd

Riigikantselei dokumendihaldussüsteem – maksumus 2 287 424 kr (sellest 2004 tasutud 256 920 kr). Arenduse tulemusena on lisaks dokumendiregistrile loodud lisavõimalused dokumentide elektrooniliseks koostööstamiseks ja digitaalseks allkirjastamiseks ning tagatud info kättesaadavus läbi erinevate registri vaadete; Töötajate rahulolu uuring – maksumus 45 000 kr.

2004. aastal muudatusi haldusala koosseisus ei toimunud.

2004. aastal Riigikantselei struktuuris toimunud muudatused:

1. Kooskõlas Vabariigi valitsuse seaduse muudatusega lõpetas Riigikantselei regionaalministri teenindamise 14. aprillist 2004. Riigikantselei eelarvesse ettenähtud vahendid minister Jaan Õunapuu büroo kulude katteks anti üle Siseministeeriumile;
2. 2004. aastal reorganiseeriti Euroopa Liidu infosekretariaat ja valitsuse pressibüroo valitsuse kommunikatsioonibürooks (VV 14. aprilli 2004.a määrus nr 106);
3. Avaliku teenistuse ja personaliosakond reorganiseeriti kaheks iseseisvaks struktuuriüksuseks – personaliosakonnaks Riigikantselei sisemise personalitöö korraldamiseks ning avaliku teenistuse osakonnaks avaliku teenistuse arendamisega seotus ülesannete täitmiseks (VV 10. septembri 2004. a määrus nr 297).
4. Raamatupidamise osakonna nimetus muudeti rahandusosakonnaks (VV 10. septembri 2004. a määrus nr 297).

2004. aastal Rahvusarhiivi struktuuris toimunud muudatused:

1. 2003/2004 aastavahetusel ühendati senised Järva, Lääne-Viru ja Ida- Viru arhiivid üheks Lääne-Viru Maa-arhiiviks;
2. Rapla Maa-arhiiv liideti Harju Maa-arhiiviga;
3. Korrastati Riigiarhiivi struktuuri – loodi uurimissaalide ja teatiste talitused.

Planeeritud muudatus haldusala koosseisus:

Vabariigi Valitsuse poolt on tehtud põhimõtteline otsus Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse liitmiseks Sisekaitseakadeemia täiendkoolituskeskusega. Antud ümberkorraldus on otstarbekas säästlikuma ja otstarbekama ressursi (koolitajad, investeeringud, keskne finantseerimine jmt) ning investeeringute paigutamise eesmärgil. Liitmise tulemusel kindlustatakse kvaliteetne ja jätkusuutlik avaliku teenistuse koolitus- ja arendussüsteem. Hetkel on ümberkorraldust ettevalmistava töögrupi poolt võetud eesmärgiks valmistada ümberkorraldamiseks vajalikud õigusaktid ette 2005. aasta juunikuul lõpuks ja liita asutused 1. septembrist 2005.

Personaliandmed (summad kroonides):

Andmed	Riigikantselei	Rahvusarhiiv	Riigi Teataja Kirjastus	Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus
Asutuse juhile väljamakstud tasud	630 265	283 385	249 114	279 562
Garantiide väljastamine	-	-	-	-
Keskmine töötajate arv	185	314	38	11
Arvestatud töötasusid	29 176 187	27 208 081	5 240 994	2 502 280
Erisoodustuse iseloomuga kulud	1 011 034	283 134	125 463	51 635

Olulisemad aruande koostamise perioodil toimunud sündmused, mis mõjutavad või võivad mõjutada järgmiste majandusaastate tulemusi:

1. jaanuarist 2005 lõpetati Riigikogu transpordiga teenindamine. Vastavalt sellele vähenesid sõidukite kulud ja tööleping lõpetati 10 autojuhiga.
- Aprillis 2005 toimus erakorraline valitsuse vahetus. Täiendava kuluna maksti välja lahkuvale koosseisule puhkusekompensatsioonid.
- Märtsis 2005 anti Riigi Kinnisvara ASle üle kinnistu Jõhvis. 2005. aastal on planeeritud võõrandada kinnistud Tallinnas Rahukohtu, Nurme, Näituse ja Tatari tänaval. Neist on planeeritud peale võõrandamist kasutada ruume Rahukohtu ja Tatari hoonetes.
- British Telecomilt tasuta saadud ja 2003.aastal arvele võetud Extraneti seadmed kuuluvad tagastamisele 2005.aasta lõpuks.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

TEGEVJUHTKONNA DEKLARATSIOON

Tegevjuhtkond kinnitab oma vastutust lehekülgedel 1 kuni 40 toodud 2004. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab oma parimas teadmises, et:

- 1) raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- 2) raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid.

Heiki Loot

02.06.2005

Marten Kokk

02.06.2005

Bilanss

Tuhandetes kroonides

	Lisa	31.12.2003	31.12.2004
Varad		266 249	324 203
Käibevara		10 391	10 508
Raha ja pangakontod	1	1 584	1 433
Nõuded ja ettemaksed	2,7	2 507	3 033
Varud	3	6 300	6 042
Põhivara		255 858	313 695
Kinnisvarainvesteeringud	4	1 118	1 085
Materiaalne põhivara	5	250 635	308 782
Immateriaalne põhivara	6	4 105	3 828
Kohustused ja netovara		266 249	324 203
Lühiajalised kohustused		265 949	324 020
Võlad hankijatele		2 036	2 122
Võlad töövõtjatele		7 267	7 878
Muud kohustused ja saadud ettemaksed	2,7	256 599	314 020
Laenukohustused		46	
Pikaajalised kohustused		300	183
Sihtfinantseerimine	8	300	183

Tulemiaruanne

	Lisa	
Tegevustulud		18 547
Kaupade ja teenuste müük		16 400
Riigilõivud	9	2 207
Tulud majandustegevusest	10	14 193
Saadud toetused	8	1 638
Muud tulud	11	509
Kasum/kahjum põhivara ja varude müügist		308
Muud tulud varadelt		11
Eespool nimetatata muud tulud		190
Tegevuskulud		-177 863
Antud toetused	8	-6 248
Sotsiaaltoetused		-6
Muud toetused		-6 242
Tööjõukulud	12	-88 694
Majandamiskulud	13	54 894
Muud kulud	14	8 082
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	15	19 944
Aruandeperioodi tegevustulem		-159 316
Finantstulud ja -kulud	14	-4
Intressikulu		-3
Muud finantstulud ja -kulud		-2
Aruandeperioodi tulem		-159 320
Netofinantseerimine eelarvest	16	159 320

Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne

Klassifikaator	Klassifikaatori nimetus	Eelarve	Täitmine
6.00.00.03.0129.55	Majandamiskulud	480	480
6.00.00.03.0307.450001	Eraldis KOV-le	205	205
6.00.00.03.0307.55	Majandamiskulud	340	340
6.01.00.00.0000.1551	Hoonete soetamine ja renoveerimine	1 100	1 007
6.01.00.00.0000.1554	Masinate soetamine ja renoveerimine	1 087	1 085
6.01.00.00.0000.1555	IKT seadmete soetamine	62	5
6.01.00.00.0000.1556	Inventari soetamine ja renoveerimine	2 988	2 955
6.01.00.00.0000.156	Immateriaalse põhivara soetamine	2 670	328
6.01.01.00.0000.50	Personalikulud	38 506	37 115
6.01.01.00.0000.55	Majandamiskulud	35 850	34 103
6.01.01.00.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulu	20	7
6.01.01.00.0002.50	Personalikulud	2 806	2 477
6.01.01.00.0002.55	Majandamiskulud	2 863	2 263
6.01.01.00.0003.50	Personalikulud	521	521
6.01.01.00.0003.55	Majandamiskulud	57	57
6.01.01.00.0004.450002	Eraldis valitsussektori AÕJ	1 400	1 400
6.01.01.00.0005.450002	Eraldis valitsussektori AÕJ	65	65
6.01.01.00.1201.45008	Eraldis muudele residentidele	408	408
6.01.01.00.1202.45008	Eraldis muudele residentidele	200	200
6.01.01.00.1203.45000	Valitsussektori sisene toetus	1 000	1 000
6.01.01.00.1204.450003	Eraldis valitsussektori SA	1 150	1 150
6.01.01.00.1205.45008	Eraldis muudele residentidele	2 500	2 500
6.01.01.00.1206.45008	Eraldis muudele residentidele	100	97
6.01.01.00.1207.45008	Eraldis muudele residentidele	200	200
6.01.01.20.0006.45000	Valitsussektorisisesed toetused	3 700	
6.01.01.20.0006.55	Majandamiskulud	1 800	
6.01.01.20.0008.50	Personalikulud	529	
6.01.01.20.0008.55	Majandamiskulud	535	
6.01.01.40.0000.50	Personalikulud	177	70
6.01.01.40.0000.55	Majandamiskulud	629	9
6.01.01.80.0000.55.	Majandamiskulud	1 700	1 174

6.01.99.00.0000.50	Personalikulud	486	486
6.01.99.00.0000.55	Majandamiskulud	2 283	2 280
6.01.99.00.0000.1551	Hoonete soetamine ja renoveerimine	590	590
6.01.99.00.0000.1554	Masinate, seadmete soetamine	150	143
6.01.99.00.0000.1555	IKT seadmete soetamine	691	691
6.01.99.00.0000.1556	Inventari soetamine ja renoveerimine	266	266
6.01.99.00.0000.156	Immateriaalse põhivara soetus	170	170
6.01.99.00.0002.50	Personalikulud	39	39
6.01.99.00.0002.55	Majandamiskulud	43	43
6.01.99.00.0003.50	Personalikulud	8	8
6.01.99.00.0003.55	Majandamiskulud	11	11
6.01.99.80.0000.55	Majandamiskulud	6 334	6 332
6.09.01.00.0001.50	Õppelaenud	711	718
6.01.02.00.0000.208268	Kapitaliisiingu tagasimaksud	46	46
6.01.02.00.0000.4138	Sotsiaalabitoetus	6	6
6.01.02.00.0000.45008	Eraldis muudele residentidele	50	50
6.01.02.00.0000.450099	Eraldis muudele mitteresidentidele	30	29
6.01.02.00.0000.50	personalikulud	36 621	36 620
6.01.02.00.0000.55	Majandamiskulud	15 301	15 197
6.01.02.00.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulud	25	25
6.01.02.00.0000.6502	Intressikulud liisingult	3	3
6.01.02.80.0000.55	Majandamiskulud	600	200
6.01.03.80.0000.50	Personalikulud	2 866	2 494
6.01.03.80.0000.55	Majandamiskulud	1 539	1 998
6.01.03.80.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulu	40	31
6.01.00.80.0000.1555	IKT seadmete soetamine ja renoveerimine	188	119
6.01.00.80.0000.1556	inventari soetamine	7	16
6.01.04.00.0000.50	Personalikulud	3 685	3 463
6.01.04.00.0000.55	Majandamiskulud	615	587
6.01.04.80.0000.50	Personalikulud	3 705	2 131
6.01.04.80.0000.55	Majandamiskulud	4 655	1 012
6.01.99.80.0000.50	Personalikulud	2 369	2 368
	Kokku	189 780	169 396

Riigikantselei haldusala eelarve on toodud seaduse "2004. aasta riigieelarve" osa 6 jaos 1.

Asutuste järjenumbrid eelarves on:

01	-	Riigikantselei
02	-	Rahvusarhiiv
03	-	Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus
04	-	Riigi Teataja Kirjastus
99	-	2003. aasta eelarvest ülekantud vahendid

Allikate koodid:

00	-	muud või määramata allikad
80	-	majandustegevusest laekuv tulu
20	-	välisabi
40	-	välisabi kaasfinantseerimine

2004. aasta eelarve täitmine jäi oodatust väiksemaks ennekõike välisabi kasutamise osas. Planeeritud haldussuutlikkuse tõstmise meetme (RAK meede 1.4) rakendamine lükkus edasi 2005. aastasse. Seetõttu jäid kasutamata meetme tegevusteks planeeritud vahendid. Suurema tööna jäi 2005. aastasse uue Euroopa Liidu dokumendihaldussüsteemi rakendamine, mis algselt oli planeeritud aruande aastasse.

Aasta jooksul toimunud muudatustest olid olulisemad vahendite üleandmine seoses regionaalministri Siseministeeriumi teenindamisele üleviimisega ja lisaelarve seadusega toimunud kulude vähendamine (Euroopa Liiduga liitumisel ära kadunud vajadus ühenduse asutustevahelise elektroonilise andmevahetuse programmi IDA osavõtutasu ja muudatus seoses välisabi kaasfinantseerimise põhimõtete muutmisega). Täiendavalt eraldati lisaelarvega vahendid eraldiseks ingerisoomlaste kulturomavalitusele ning Vabariigi Valitsuse reservist Euroopa Liiduga ühinemist tähistava metsaistutuse kampaania läbiviimiseks ning Eesti lipu aasta tähistamise kuludeks.

Olulisemad 2004. aasta investeeringud:

Rahukohtu 3 elektrisüsteemide renoveerimine	-	1,2 milj krooni
Rahukohtu 3 telefonijaama soetamine	-	0,5 milj krooni
Inventari soetused	-	3,2 milj krooni
Sh arhiiviriivulid	-	2,2 milj krooni
Infotehnoloogiliste seadmete soetamine	-	0,8 milj krooni
Tarkvara soetamine	-	0,5 milj krooni

Rahavoogude aruanne

RIIGIKANTSELEI
VALITSEMISALA

Rahavoog

Rahavood põhitegevusest

Aruandeperioodi tegevustulem -159 316

Korrigeerimised:

Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus 19 944

Põhivara sihtfinantseerimise amortisatsioon -117

Kasum/kahjum põhivaramüügist -283

Kahjum antud mitterahalisest sihtfinantseerimisest 38

Korrigeeritud tegevustulem -139 734

Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus:

Muutus nõuetes ostjate vastu -7

Muutus viitlaekumistes 2

Muutus nõuetes toetuste ja siirete eest 256

Muutus muudes nõuetes 19

Muutus maksude, lõivude, trahvide ettemaksetes 40

Muutus toetuste ettemaksetes -577

Muutus muudes ettemaksetes -7

Muutus varudes 257

Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus kokku -17

Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus:

Muutus võlgades hankijatele -41

Muutus võlgades töövõtjatele 610

Muutus maksu-, lõivu- ja trahvikohustustes 65

Muutus muudes kohustustes

Muutus saadud toetuste ettemaksetes -277

Muutus muudes saadud ettemaksetes 566

Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus 923

Rahavood põhitegevusest kokku -138 828

Rahavood investeerimistegevusest

Tasutud põhivara eest (v.a. finantsinvesteeringud ja osalused)

Materiaalse põhivara soetus -5 929

Immateriaalse põhivara soetus -902

Korrigeerimine muutusega võlgades hankijatele 126

Tasutud põhivara eest (v.a. finantsinvesteeringud ja osalused) kokku -6 705

Laekunud põhivara müügist (v.a. finantsinvesteeringud ja osalused)

Müügist saadud tulu 282

Laekunud põhivara müügist (v.a. finantsinvesteeringud ja osalused) kokku 282

Laekunud intressid 1

Rahavood investeerimistegevusest kokku -6 422

Rahavood finantseerimistegevusest

Tagasi makstud kapitalirendikohustused -46

Makstud intressid	-2
Makstud muud finantskulud	-1
Netofinantseerimine eelarvest	145 148
Rahavood finantseerimistegevusest kokku	145 099
Puhas rahavoog	-151
Raha ja selle ekvivalendid perioodi alguses	1 584
Raha ja selle ekvivalendid perioodi lõpus	1 433
Raha ja selle ekvivalentide muutus	-151

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ARVESTUSMEETODID JA HINDAMISALUSED

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja riigieelarve seadusega. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (Euroopa Liidu raamatupidamise direktiivid, rahvusvahelised finantsarvestuse standardid ja rahvusvahelised avaliku sektori raamatupidamise standardid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded. Võrreldavad andmed 2003.aastaga puuduvad seoses uute arvestuspõhimõtete rakendamisega alates 2004.aastast.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist .

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse raha ja pangakontode kirjel arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit) ning lühiajalisi või katkestatavaid tähtjalisi deposiite. Arvelduskontode bilansikuupäevaks kogunenud laekumata intressid kajastatakse viitlaekumistena.

Muud nõuded

Muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis tõenäoliselt laekuva summani alla hinnatud. Nõuet loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest. Varude jäägi hindamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringutena kajastatakse selliseid hooneid, mida hoitakse väljarentimise või turuväärtuse tõusmise eesmärgil ja mida ei kasutata oma põhitegevuses. Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused).

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 10 000 kroonist. Varad, mille kasulik tööiga on üle

1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 10 000 krooni, kantakse kasutuselevõtmise hetkel kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Kuluminormid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Hooned ja rajatised	2,0
Masinad ja seadmed	10,0
Infotehnoloogilised seadmed ja arvutustehnika	33,3
Muu inventar, tööriistad ja sisseseade	20,0
Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.	

Immateriaalne põhivara

Immateriaalset põhivarana kajastatakse füüsilise substantsita vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 10 000 kroonist. Immateriaalset põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit ja amortisatsioonimäärad aastas on järgmised:

Tarkvara	33,3
Õigused ja litsentsid	33,3

Renditud varad

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega). Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruaandes kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemaid eraldi.

Varade sihtfinantseerimise korral lähtutakse sihtfinantseerimise kajastamisel brutomeetodist – sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Maksude arvestus

Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud (näiteks käibemaks, juhul kui ostjaks on mitte-käibemaksukohustuslane) on kajastatud soetamishetkel kuluna ning neid ei kajastata varade soetusmaksumuse koosseisus.

Tulude arvestus

Kogutud lõivude tulu võetakse arvele kassapõhiselt vastavalt tulu tekkimist kajastavatele dokumentidele. Toodete müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärset määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Edasiantavad kulud

Vahendatavad kommunaalkulud kajastatakse tulemiaruanDES tuluna ja kuluna. Muid vahendatavaid kulusid ei kajastata tulemiaruanDES, kui esialgse arve on väljastanud erasektori üksus. Kui arve väljastas avaliku sektori üksus, siis kajastatakse kulud kogumahas käibemaksuta kulukontol arve väljastaja koodiga ja miinusega samal kontol kulude lõpliku saaja koodiga.

Netofinantseerimine riigieelarvest

Kulude ja põhivara soetus kaetakse riigieelarvest ja kajastatakse saadud siiretena. Arvestatud tulude üleandmist riigieelarvesse kajastatakse antud siiretena. Samuti kajastatakse siiretena teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega tehtud muid tehinguid (varade, kohustuste, tulude ja kulude vastastikused üleandmised). Riigi koondaruandes siirded elimineeritakse.

LISA 1

Raha ja selle ekvivalendid

	31.12.2004	31.12.2003
Sularaha	5	1
Arvelduskontod pankades	1428	1583
Raha ja pangakontod kokku	1433	1584

Riigikantselei haldusalas omavad rahandusministri loal riigikassaväliseid kontosid Rahvusarhiiv riigilõivu kogumiseks ja Riigikantselei. Viimase arveldusarvel seisab Riigikantselei ja Euroopa Komisjoni vahelise finantseerimislepingu 96-0933 jääk summas 91201 eurot, mis kuulub vastava nõude saamisel tagastamisele.

LISA 2

Muud nõuded ja kohustused

Nõuded ostjate vastu	822
Viitlaekumised	6
Nõuded siirete eest	252
Muud nõuded	22
Ettemakstud toetused	577
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud	1 072
Muud nõuded ja ettemaksed kokku	2 752
Siirete kohustused	310 546
Toetusteks saadud ettemaksed	1 454
Tulevaste perioodide tulud	1 678
Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku	313 678
Kulu ebatõenäoliselt laekuvaks loetud nõuetelt	194

LISA 3

Varud

	31.12.2004	31.12.2003
Tooraine ja materjal	4 797	5 050
Lõpetamata toodang	361	460
Valmistoodang	865	772
Ostetud kaubad müügiks	19	18
Varud kokku	6 042	6 300

Olulisemad varud aastalõpu seisuga olid:

- teenetemärgid - 3777,5 tuh.kr.
- trükised – 544,1 tuh.kr
- suveniirid - 243,0 tuh.kr.
- kütus ja materjal – 232,0 tuh.kr.

LISA 4

Kinnisvarainvesteeringud

Soetusmaksumus perioodi alguses	1 230
Akumuleeritud kulum	-113
Jääkväärtus perioodi alguses	1 118
Amortisatsioon	-33
Soetusmaksumus perioodi lõpus	1 230
Akumuleeritud kulum	-146
Jääkväärtus perioodi lõpus	1 085
Renditulud kinnisvarainvesteeringutelt 2004.aastal	40
Kinnisvarainvesteeringute halduskulud 2004.aastal	52

Kinnisvara investeeringutena arvestatakse Riigikantselei poolt üürile antud kolme korterit.

LISA 5

Materiaalne põhivara

	Masinad ja			Muu põhivara	Ettemaksed	Kokku
	Maa	Hooned ja rajatised	seadmed			
Soetusmaksumus perioodi alul	280	258 463	41 808	33 074	16 438	350 063
Akumuleeritud kulum		-46 313	-32 999	-20 116		-99 428
Jääkväärtus perioodi alguses	280	212 150	8 809	12 958	16 438	250 635
Soetused ja parendused		742	2 041	3 293	-147	5 929
Ümberklassifitseerimine		407	984	-167	-1 225	
Siiretena üle antud				-20		-20
Mitterahaline sihtfinantseerimine				-38		-38
Amortisatsioon ja allahindlus		-11 183	-4 822	-2 686		-18 691
Mahakandmine			-16	-25		-42
Ümberhindlus	6 636	62 297		2 076		71 009
Soetusmaksumus perioodi lõpul	6 916	317 445	40 397	36 813	15 066	416 637
Akumuleeritud kulum		-53 033	-33 400	-21 422		-107 855
Jääkväärtus perioodi lõpul	6 916	264 412	6 997	15 391	15 066	308 782

2004. aastal viidi kooskõlas riigi raamatupidamise üldeeskirjaga läbi järgmiste põhivarade ümberhindlus : Riigikantselei hooned, maa, muinsuskaitse all olevad varad ning Rahvusrhiivi hooned. Maa ümberhindamise aluseks võeti maa maksustamishind, muud varad hinnati toetudes eksperthinnangutele.

LISA 6

Immateriaalne põhivara

	Tarkvara	Muu immateriaalne põhivara	Ettemaksed	Kokku
Soetusmaksumus perioodi alul	6 593	19	286	6 898
Akumuleeritud kulum	-2 790	-3		-2 793
Jääkväärtus perioodi alguses	3 803	16	286	4 105
Soetatud soetusmaksumuses	466		340	807
Amortisatsioon ja allahindlus	-880	-2		-882
Saadud siiretena	95			95
Ümberklassifitseerimine			-286	-286
Soetusmaksumus perioodi lõpul	7 307	19	340	7 667
Akumuleeritud kulum	-3 833	-5		-3 838
Jääkväärtus perioodi lõpul	3 474	14	340	3 828

LISA 7

Maksud

	Lühiajalised nõuded	Lühiajalised kohustused
Käibemaks	109	2
Sotsiaalmaks	0	264
Tulumaks	162	53
Töötuskindlustuse makse	2	1
Kogumispensioni makse		1
Erisoodustuse tulumaks	3	22
Maamaks	5	
Maksud kokku	281	342

LISA 8

Saadud ja antud toetused**Saadud toetused Antud toetused**

Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks

Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks 374 6 124

Välisabi tegevuskuludeks 1 067

Välisabi vahendamine tegevuskuludeks 79 79

Sotsiaaltoetused 6

Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks 38

Saadud/antud toetused kokku 1 520 6 248

sh.avaliku sektori üksustelt 1 355 2 707

Põhivara sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimise jääk perioodi alguses 300

Sihtfinantseerimise amortisatsioon -117

Sihtfinantseerimise jääk perioodi lõpuks 183

Antud suuremad toetused (kroonides):

Vähemusrahvuste kultuuriseltsid 2 500 000

Rahvusraamatukogu Euroopa Liidu 1 400 000

Mitte-eestlaste Integratsiooni Sihtasutus 1 150 000

Narva Eesti Maja 200 000

Eesti Inimõiguste Instituut 408 000

Otepää Vallavalitsus 205 400

Ingerisoomlaste kultuurautonoomia 200 000

Saadud suuremad toetused (kroonides):

Phare 475 366

Euroopa Nõukogu 341 993

Euroopa Regionaalarengu Fond 235 369

LISA 9

Lõivutulud

Ametlikes Teadaannetes teadete avaldamise riigilõiv	1 795
Arhiiviseaduse alusel teostatavate toimingute riigilõiv	411
Riigilõiv kokku	2 207

Ametlike Teadaannete avaldamise eest kogub riigilõivu Riigikantselei riigilõivu seaduse paragrahvi 194² alusel. Arhiiviteenuse tegevusloa väljastamise (riigilõivu seaduse § 186¹) ja avaliku arhiivi poolt arhiiviteatise ja arhivaali väljavõtte väljastamise (riigilõivu seaduse § 186²) riigilõivu kogujaks on Rahvusarhiiv.

LISA 10

Müüdnud tooted ja teenused

322900 Tulud üldvalitsemisest	8 477
323290 Tulud muudelt majandusaladelt	4 340
323900 Edasiantavad tulud	680
323340 Tulu elektri müügist	257
323890 Toodete ja teenuste müük	255
323320 üür ja rent mitteiluruumidelt	98
323350 Tulu vee ja kanalisatsiooniteenustelt	44
323360 Tulu soojuse ja kütte müügist	19
323390 muu tulu üüri ja renditegevusest	12
323300 üür ja rent kinnisvarainvesteeringutelt	10
Kokku	14 193

Peamisteks tulude allikateks on trükiste (sh Riigi Teataja) väljaandmine, koolitustegevus ja ruumide kaustusse andmine. Haldusala asutustest Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus katab oma kulud täies ulatuses ja Riigi Teataja Kirjastus ligikaudu 70 protsendi ulatuses majandustegevuse tuludest.

LISA 11

Muud tulud

381145 Tulu transpordivahendite müügist	262
388890 Tulu vara kapitaliseerimisest	190
381820 Tulu kaupade müügist	26
381151 Infokommunikatsiooniseadmete müügi tulu	21
382390 Viivis intressitulud	11
Kokku muud tulud	509

LISA 12

Tööjõukulud

Avaliku teenistuse ametnike töötasud	47 447
Töötajate töötasud	12 769
Valitavate ja ametisse nimetatud isikute töötasu	1 342
Ajutiste lepinguliste töötajate töötasud	2 123
Koosseisuvälised töötasud	462

Töötasud kokku 64 143

Erisoodustused	1 471
Sotsiaalkindlustusmaks	22 024
Töötuskindlustusmaks	311
Tulumaks erisoodustustelt	745

Tööjõukulud kokku 88 694

Keskmine töötajate arv

Avaliku teenistuse ametnikud	350
Töötajad	159
Valitavad ja ametisse nimetatud isikud	2

Kokku 511

LISA 13

Muud tegevuskulud

Administreerimiskulud	14 718
s.h. info ja PR teenused	5 616
sideteenused	1 924
kingitused ja autasud	1 771
esindus- ja vastuvõtukulud	1 230
Uurimis-ja arendustööd	975
Lähetuskulud	4 154
s.h. sõidukulud	2 442
majutuskulud	793
päevarahad	679
Koolituskulud	1 682
s.h.koolitusteenused	1 594
Kinnistute, hoonete ruumide majandamiskulud	13 784
s.h. jooksva remondi kulud	4 246
elekter	2 640
korrashoid	2 619
küte	1 883
rent	335
üürile antud kinnistute majandamiskulud	535
kinnisvarainvesteeringute haldamiskulud	52
Sõidukite majandamiskulud	3 104
s.h. rent	1 351
kütus	650
remont	595
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	4 838
s.h. rent	2 418
riistvara ja tarvikud	1 028
arendustöö	527
tarkvara	180
hooldus	584
Inventari majandamiskulud	2 449
s.h. inventar ja selle tarvikud	1 867
hooldus	322
rent	161
Masinate ja seadmete majandamiskulud	298
Toiduained ja toitlustusteenused	149
Meditsiinikulud	77
Teavikute kulud	95
Õppevahendite ja koolituse kulud	2 759

s.h.	koolitusteenused	2 174
	Kommunikatsioonikulud	1 175
s.h.	Info ja PR kulud	927
	Tootmiskulud	2 760
s.h.	toodangu valmistamise materjali ja tooraine kulud	1 974
	toodangu valmistamise alltöövõtt	785
	Muu materjal	1 043
	Muud mitmesugused majandamiskulud	192
	Edasiantud kulud ja kulu tulude edasiandmisest	642
	Kokku	54 894

Tegevuskuludes kajastuvad lisaks asutuste enda halduskuludele järgmised väljapoole suunatud tegevuste kulud: ametlike teadannete avaldamine, teenetemärkide soetamine, Riigi Teataja väljaandmine, muude trükiste väljaandmine, kolmandatele isikutele korraldatavad koolitused, EL alane teavitustegevus.

Lisa 14

Muud kulud

Maksu- ja lõivukulud	7 770
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	194
Muud tegevuskulud	118
Finantskulud	4
Kokku	8 086

LISA 15

Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus

Kinnisvarainvesteeringute amortisatsioon	33
Materiaalse põhivara amortisatsioon	19 019
Immateriaalse põhivara amortisatsioon	893
Kokku	19 944

LISA 16

Netofinantseerimine riigieelarvest

Tegevjuht _____

Rahalised siirded

Saadud riigieelarvest ülekannete tegemiseks	170 365
Riigieelarvesse üle antud laekumised	-18 885
Rahalised netosiirded kokku	151 479

Mitterahalised siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega

Saadud teistelt riigiraamatupidamiskohustuslastelt	134
Üle antud teistele riigiraamatupidamiskohustuslastele	-6 486
Mitterahalised siirded kokku	-6 352
Netosiire tekke- ja kassapõhise tulemi vahe kandmiseks riigieelarvesse	14193
Netofinantseerimine riigieelarvest kokku	159 320

Siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega

	Saadud	Antud
Rahandusministeerium	46	
Välisministeerium	45	
Keskkonnaministeerium	43	
Riigikogu Kantselei		2 914
Maksu- ja Tolliamet		2 254
Eesti Keele Instituut		1 000
Harju Maavalitsus		25
Valga Maavalitsus		25
Pärnu Maavalitsus		25
Järva Maavalitsus		25
Rapla Maavalitsus		25
Ida-Viru Maavalitsus		25
Hiiu Maavalitsus		25
Tartu Maavalitsus		25
Võru Maavalitsus		25
Jõgeva Maavalitsus		25
Lääne-Viru Maavalitsus		25
Põlva Maavalitsus		23
Siseministeerium		15
Haridus- ja Teadusministeerium		5

Olulisemad siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega:

- transporditeenuse osutamise kulud Riigikogu Kantseleile – 2, 9 milj krooni
- riigilõivu üleandmine Maksu- ja Tolliametile – 2,3 milj krooni
- Projekti “Keelehoole” finantseerimine – 1,0 milj krooni
- Maavalitsuste EL alaste teavitusprojektide finantseerimine – 0,3 milj krooni

LISA 17**Tehingud avaliku sektori üksustega**

Tegevjuht _____

Tulud ja kulud

	Toodete, teenuste müük		Toetused		Muud tulud, kulud	
	Tulu	Kulu	Tulu	Kulu	Tulu	Kulu
Riigiraamatupidamiskohustuslased	4 363	1 169	1 051	29		7 763
Kohalikud omavalitsused	1 051	152		332		3
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	396	708		1 465		46
Sihtasutused ja mittetulundusühingud	436	822	304	881		
Tütarettevõtjad	2 471	5 584				
Kokku avaliku sektori üksused	8 718	8 435	1 355	2 707		7 812

Nõuded ja kohustused

	Lühiajalised nõuded	Lühiajalised kohustused
Riigiraamatupidamiskohustuslased	623	232
sh.		
Maksu ja Tolliamet	281	
Rahandusministeerium	253	
Presidendi Kantselei	9	
Autoregistrikeskus	6	
Kaitseväe ÜÕA	5	
Sisekaitseakadeemia		193
Riigikogu Kantselei		38
Kohalikud omavalitsused	73	5
sh.		
Sillamäe Linnavalitsus	30	
Tallinna Arte Gümnaasium	18	
Kadrina Vallavalitsus	9	
Pärnu Linnavalitsus		5
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	3	1
sh.		
Kultuurkapital	1	
Kaitseliit	1	
Tartu Ülikool		1
Sihtasutused ja mittetulundusühingud	393	37
sh.		
Mitte-eestlaste Integratsiooni SA	392	
Riigi Infokommunikatsiooni SA		37
Tütarettevõtjad	156	586
sh.		
Eesti Energia		189
Andmevara		183
Eesti Post		29
TTÜ Sütiste Maja		38
TÜ Raamatupood	12	
Kuressaare Soojus		4

Siseauditi eest vastutava isiku hinnang raamatupidamise aastaaruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta

Siseauditi eest vastutava isikuna olen auditeerinud Riigikantselei 31.12.2004 lõppenud majandusaasta kohta koostatud raamatupidamise aastaaruannet, mis on esitatud lehekülgedel 1 kuni 40. Majandusaasta aruande koostamine on Riigikantselei juhtkonna kohustus. Riigieelarve seaduse § 47 lõige 3 alusel on siseauditi eest vastutava isiku ülesandeks anda hinnang majandusaasta aruande õigsusele ja tehingute seaduslikkusele tuginedes auditi tulemustele.

Auditis hindasin raamatupidamise aastaaruande vastavust raamatupidamise seadusele, rahandusministri määrustele ja muudele raamatupidamise aastaaruannet ning tehingute seaduslikkust mõjutavatele õigusaktidele.

Sooritasin auditi lähtudes rahvusvahelistest auditeerimisstandarditest ja INTOSAI auditistandarditest. Nimetatud standardid nõuavad, et audit planeeritakse ja sooritatakse viisil, mis võimaldab piisava kindlustundega otsustada, kas raamatupidamise aastaaruanne ei sisalda olulisi vigu ega ebatäpsusi. Auditi käigus kontrollisin tõendusmaterjale, millel põhinevad raamatupidamise aastaaruandes esitatud näitajad. Audit hõlmas ka aruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete ja juhtkonna raamatupidamislike hinnangute analüüsi ning tehingute seaduslikkuse kontrolli. Leian, et audit annab piisava aluse arvamuse avaldamiseks asutuse raamatupidamise aastaaruande ja majandustehingute seaduslikkuse kohta.

Olen seisukohal, et Riigikantselei raamatupidamise aastaaruanne, mis näitab Riigikantselei 2004. aasta bilansimahuks 324 202 693 krooni, tulemiks -159 320 159 krooni ja kassakuludeks 169 396 113 krooni, olulises osas kooskõlas raamatupidamise seaduse (RT I 2002, 102, 600; 2003, 88, 588; 2004, 90, 616) ja rahandusministri 11.12.2003.a määrusega nr 105 "Riigi raamatupidamise üldeeskiri".

Arvestades auditi ulatust, on Riigikantselei 2004. aasta tehingud olulises osas kooskõlas õigusaktidega.

Tegemata märkust Riigikantselei raamatupidamise aastaaruande kohta tervikuna, pean vajalikuks märkida, et igapäevastest laekumistest regulaarse väljavõtte puudumise tõttu ei saa anda hinnangut kassapõhiselt kajastatud laekunud riigilõivude summa kõikehõlmavusele, kuna auditi käigus ei olnud võimalik teha piisavalt usaldusväärset võrdlust osutatud ja riigilõivuga maksustatud teenuste ning tegelikult laekunud riigilõivude summade vahel.

Samas näitas läbiviidud ligikaudne võrdlus, et võimalik viga jääb suurusjärku 74 515 krooni, mille ulatuses võib olla riigilõive vähem laekunud. See moodustab Riigikantselei tulemiaruaude riigilõivudest 3,4% ja Riigikantselei tegevustulude kogumahust 0,4 %.

Lisaks on riigilõivude kajastamisel Rahvusrhiivis loetud laekunud riigilõivudeks ka Tallinna Linnaarhiivi ja Narva Linnaarhiivi arhiiviteatiste eest tasutud lõivud, mis majandusüksuse printsiibist lähtuvalt ei kuulu Rahvusrhiivi aruandes kajastamisele. Maksu- ja Tolliamet on andnud kõigile arhiiviteenustele ühe viitenumbri, mis ei võimalda laekuvaid lõive asutuste kaupa eristada ja seetõttu peab Rahvusrhiiv vastavalt Rahandusministeeriumi seisukohale need lõivud kajastama oma tulemiaruaudes niikaua, kuni jõustub vastav seadusemuudatus. Rahandusministeerium on seisukohal, et kehtiva riigilõivuseaduse alusel ei saa lõive kohalikele omavalitsustele üle anda ning kuigi tegu on erinevate juriidiliste isikutega, peavad lõivud laekuma riigieelarvesse. Rahvusrhiivi aruandes on kajastatud vähemalt 13 000 krooni ulatuses linnaarhiivide teatiste eest tasutud riigilõive.

Samuti on Maksu- ja Tolliameti väljavõttes Rahvusrhiivile omistatud kolmandatele asutustele (nt Tartu Elamuhalduse AS, kohtute arhiivid jt) tasutud riigilõive põhjusel, et riigilõiv on tasutud ekslikult samale viitenumbrile või on ülekande sisukirjelduses viidatud arhiiviteatise eest tasumisele (kokku ca 11 595 kr).

Kokku on majandusüksuse printsiibi mittejärgimisest tingitud vea suurus ca 24 595 krooni.

31. mail 2005

Sirje Sulp
Siseauditi eest vastutav isik

ALLKIRJAD MAJANDUSAASTA ARUANDELE

Riigikantselei 31.12.2004 lõppenud majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku hinnangust riigiraamatupidamiskohustuslase majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta.

Riigikantselei tegevjuhtkond on koostanud tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande. Riigikantselei juht on majandusaasta aruande läbi vaadanud ja Vabariigi Valitsusele esitamiseks heaks kiitnud.

Riigisekretär Heiki Loot 02.06.2005

Riigikantselei peadirektor Marten Kokk 02.06.2005