



**RIIGIKANTSELEI**

**MAJANDUSAASTA ARUANNE**

**2007**

Aruandekohustuslase nimetus:	<b>Riigikantselei</b>
Registreerimisnumber riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris:	70004809
Aadress:	Rahukohtu 3, Tallinn
Telefon:	693 5555
Faks:	693 5554
E-post:	<a href="mailto:riigikantselei@riigikantselei.ee">riigikantselei@riigikantselei.ee</a>
Interneti kodulehekülg:	<a href="http://www.riigikantselei.ee">www.riigikantselei.ee</a>
Majandusaasta algus:	1. jaanuar 2007
Majandusaasta lõpp:	31. detsember 2007
Tegevjuht:	Heiki Loot

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku arvamusel majandusaasta aruande kohta.

Dokument koosneb 61 leheküljest.

## Sisukord

<b>I. Tegevusaruanne</b> .....	<b>4</b>
Sissejuhatus.....	4
Riigikantselei tegevusvaldkonnad.....	5
Ülevaade Riigikantselei tegevusest 2007. aastal.....	7
Tähtsamad majandusnäitajad .....	18
Olulisemad investeeringud .....	24
Arengusuunad 2008. aastal.....	25
Riigisekretäri hinnang sisekontrollisüsteemi kohta .....	27
Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel .....	27
<b>II. Raamatupidamise aastaaruanne</b> .....	<b>29</b>
Riigisekretäri deklaratsioon .....	29
Bilanss .....	30
Tulemiaruanne .....	31
Rahavoogude aruanne (kaudsel meetodil).....	32
Riigieelarve kulude täitmise aruanne .....	34
Eelarve tulude täitmise aruanne .....	37
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	38
1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused.....	38
2. Raha ja selle ekvivalendid .....	41
3. Muud nõuded ja kohustused .....	41
4. Varud ja müügiotel põhivara.....	42
5. Kinnisvarainvesteeringud .....	43
6. Materiaalne põhivara .....	44
7. Immateriaalne põhivara .....	45
8. Maksud .....	46
9. Saadud ja antud toetused.....	47
10. Lõivutulud.....	48
11. Muud tooted ja teenused .....	49
12. Muud tulud .....	50
13. Tööjõukulud .....	51
14. Muud tegevuskulud .....	52
15. Muud kulud .....	53
16. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus.....	54
17. Netofinantseerimine riigieelarvest .....	54
18. Tehingud avaliku sektori üksustega .....	56
19. Informatsioon bilansiväliste kontode kohta.....	59
<b>III. Hinnang majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta</b>	<b>60</b>
Allkirjad majandusaasta aruandele .....	61

## I. Tegevusaruanne

### Sissejuhatus

Riigikantselei missioon on toetada Vabariigi Valitsust ja peaministrit poliitika kujundamisel ja elluviimisel. Riigikantselei toetab ka ministri tegevust, kes ei juhi ministeeriumi. Riigikantselei aitab tagada head riigivalitsemist.

Riigikantselei haldusalas on Rahvusarhiiv (registreerimisnumber 70001946, valitsusasutus).

Asutus	Rahvusarhiiv
Registreerimisnumber riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris	70001946
Tehingupartneri kood	006002
Aadress	J. Liivi 4, Tartu 50409
Telefon	738 7505
Faks	738 7514
E-post	<a href="mailto:rahvusarhiiv@ra.ee">rahvusarhiiv@ra.ee</a>
Kodulehekülje aadress internetis	<a href="http://www.ra.ee">http://www.ra.ee</a>
Asutuse juht	riigiarhivaar Priit Pirsko

Riigikantseleil ja tema haldusala asutusel puudusid 2007. aastal valitseva mõju all olevad juriidilised isikud.

## **Riigikantselei tegevusvaldkonnad**

Riigikantselei 2007. aasta peamised tegevusvaldkonnad olid:

- 1) Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine;
- 2) minister P.-E. Rummo tegevuse toetamine;
- 3) minister Urve Palo tegevuse toetamine;
- 4) avaliku teenistuse arendamine;
- 5) dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus;
- 6) elektroonilise Riigi Teataja arendamine.

### **Tegevusvaldkond: Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine**

Tegevusvaldkond hõlmab Vabariigi Valitsuse töö planeerimise toetamist, istungite ja valitsuskabineti nõupidamiste ettevalmistamist ja korraldamist, peaministri nõustamist ja abistamist, Euroopa Liidu asjade koordineerimist, valitsuse ja peaministri avalike suhete korraldamist, Euroopa Liiduga seotud riigisisest teavitustegevust, julgeolekuasutuste tegevuse koordineerimist, Teadus- ja Arendusnõukogu teenindamist, riiklike teenetemärkide taotlemise ja väljaandmise korraldamist ning riigi sümboolika kasutamise koordineerimist.

### **Tegevusvaldkond: Minister P.-E. Rummo tegevuse toetamine**

Ministri ülesanded, mis olid kindlaks määratud peaministri 13. aprilli 2005. a korraldusega nr 77 ja 23. jaanuari 2006. a korraldusega 17, olid:

- pere- ja rahvastikupoliitika kujundamine ja rakendamine;
- integratsioonipoliitika kujundamine ja rakendamine;
- kodakondsuspoliitika elluviimise jälgimine;
- väljaspool Eestit elavate rahvuskaaslaste suhtes poliitika kujundamine ja rakendamine;
- Vabariigi Valitsuse ja ministrite otsuste demograafilisele olukorrale avalduva mõju ennetav analüüs ja järelmonitooring;
- represseeritute ja represseeritutega võrdsustatud isikute mälestuse jäädvustamise ning okupantriikide repressiivpoliitika uurimise korraldamine;
- represseerituid abistava sihtasutuse asutamise korraldamine.

Riigikantselei ülesandeks on ministri tegevuse toetamine. Minister P.-E. Rummo oli ametis kuni 5.04.2007.

### **Tegevusvaldkond: Minister Urve Palo tegevuse toetamine**

Ministri ülesanded, mis on kindlaks määratud peaministri 12. aprilli 2007. a korraldusega nr 60, on:

- rahvastikupoliitika analüüs ja seire, sealhulgas:
  - rahvastikupoliitika aluste elluviimise koordineerimine;
  - rahvastikualaste andmete analüüs ja nende kasutamise soodustamine;

- demograafiaalaste uuringute tellimise ja uuringutulemuste kasutamise koordineerimine;
- integratsioonipoliitika kujundamine ja rakendamine;
- kodakondsuspoliitika elluviimise jälgimine;
- väljaspool Eestit elavate rahvuskaaslaste suhtes poliitika kujundamine ja rakendamine;
- Vabariigi Valitsuse ja ministrite otsuste demograafilisele olukorrale avalduva mõju ennetav analüüsimine ja järeelseire;
- represseeritute ja represseeritutega võrdsustatud isikute mälestuse jäädvustamise ning okupantriikide repressiivpoliitika uurimise korraldamine;
- peaministri poolt määratud muude Vabariigi Valitsuse tegevusprogrammist tulenevate ülesannete täitmine.

Riigikantselei ülesandeks on ministri tegevuse toetamine. Minister Urve Palo astus ametisse 5.04.2007.

### **Tegevusvaldkond: Avaliku teenistuse arendamine**

Tegevusvaldkond hõlmab avaliku teenistuse ühiste põhiväärtuste ja eetika tugevdamist, avaliku teenistuse personalijuhtimise arendamist, ametnike asjatundlikkuse tõstmist olulistes avaliku halduse valdkondades ja avaliku teenistuse koolituse juhtimise arendamist, avaliku teenistuse tippjuhtide värbamise ja arendamise süsteemi tõhustamist ning inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna “Suurem haldusvõimekus” tõhusat rakendamist.

### **Tegevusvaldkond: Dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus**

Tegevusvaldkond hõlmab avaliku sektori asjaajamise arengu ja elektroonilisele dokumendihaldusele ülemineku kavandamist ja koordineerimist ning arhivaalide kogumist, säilitamist ja neile juurdepääsu korraldamist (arhiivindus).

### **Tegevusvaldkond: elektroonilise Riigi Teataja arendamine**

Tegevusvaldkond sisaldab Riigi Teataja väljaandmist ja elektroonilise Riigi Teataja arendamist.

## Ülevaade Riigikantselei tegevusest 2007. aastal

Ülevaate Riigikantselei tegevusest ja asjaoludest, millel on määrav tähtsus Riigikantselei finantsseisundi ja majandustegevuse hindamisel, olulistest sündmustest majandusaastal ning olulistest uurimis- ja arendustegevuse projektidest annab Riigikantselei 2007. aasta tegevuskava täitmise aruanne (tabel 1). Oluliste uurimis- ja arendusprojektidega seotud väljaminekud aruandeaastal on esitatud tegevuskava täitmise aruandes koondatuna meetmete tasandil.

Tabel 1. Riigikantselei 2007. aasta tegevuskava täitmise aruanne

Tegevusvaldkond/Meede	2007. aasta planeeritud eelarve kulud	2007. aasta tegelikud kulud	2007. aasta planeeritud eelarve tulud	2007. aasta tegelikud tulud	Selgitused meetme eelarve ala- või ületäitmise kohta
<b>Riigikantselei haldusala kokku</b>	<b>367 285 965</b>	<b>247 513 276</b>	<b>62 899 019</b>	<b>81 913 480</b>	
<b>Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine (tegevusvaldkond) kokku</b>	<b>217 340 402</b>	<b>97 067 823</b>	<b>49 223 739</b>	<b>50 329 756</b>	
<b>Strateegilised eesmärgid:</b>					
<b>1. Parandada Vabariigi Valitsuse töö planeerimist</b>					
<u>Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:</u> Strateegilise eesmärgi indikaator: Valitsuse töö efektiivsus (2006. a arvestati indikaatori väärtust võrreldes maailma riikidega, alates 2007. a võetakse indikaatori leidmisel arvesse Euroopa Liidu riike ja Eesti keskmist kohta nende hulgas)  Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: Punkte 41,65; keskmine koht 13. Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Punktisumma suureneb; keskmine koht 5. Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Punktisumma suureneb; keskmine koht paraneb Indikaatori tegelik saavutustase 2007.a lõpuks: Punkte 40,6; keskmine koht 6. Eesmärki ei saavutatud.					
<b>2. Tõsta Vabariigi Valitsuse otsuste ettevalmistamise kvaliteeti</b>					
<u>Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:</u> Strateegilise eesmärgi indikaator: Ministreeriumide rahulolu valitsuse otsustusprotsessi korraldusega (vastanute poolt antud keskmine hinne viie palli süsteemis)  Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 3,7 Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Hoida taset Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Kasvab Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 3,83. Eesmärk on saavutatud.					
<b>3. Tagada Vabariigi Valitsuse poliitika, otsuste ja tegevuste läbipaistvus, arusaadavus ja info kättesaadavus</b>					
<u>Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:</u> Strateegilise eesmärgi indikaator: Meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga (keskmine üldhinne meediaga suhtlemisel üheksa palli süsteemis)  Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 6,79 Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: 6,9 Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: 6,8 Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 6,8. Eesmärk on saavutatud.  Strateegilise eesmärgi indikaator: Eesti elanike rahulolu valitsuskommunikatsiooniga					

Indikaatori algtaase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: Algtaase määratlemata  
 Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Täpsustatakse järgneva perioodi arengukavas  
 Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Fikseeritakse algtaase  
 Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: Algtaase määratlemata, vastav uuring valmistati ette, kuid jäi teostamata, kavandatud läbi viia 2008. aastal. Eesmärki ei saavutatud.

Strateegilise eesmärgi indikaator: Eesti elanike toetus Euroopa Liidule

Indikaatori algtaase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 74%  
 Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Vähemalt 67%  
 Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Vähemalt 67%  
 Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 84%. Eesmärk on saavutatud.

<b>Meetmed</b>				
<b>1. Valitsuse töö planeerimise parandamine</b>	10 607 181	5 737 700	2 190 712	0 Nihkus edasi inimressursi arendamise rakenduskava Euroopa Komisjoni poolt kinnitamise tähtaeg, seetõttu ei jõutud alasuundade 5.1 ja 5.2 vahendeid ning kaasfinantseerimist 2007. aastal kasutada. Tegelik kulude täitmist mõjutasid kasutamata jäänud vahendid (alasuundade 5.1 ja 5.2 vahendid, investeeringud, lisaelarve vahendid hoone soetuseks)
<b>Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:</b>				
1. Valitsuse töö pikaajalise planeerimise kvaliteedi parandamine				
1.1. Valitsuse töö tulemusaruande koostamine. Vahetu tulemus: Vabariigi Valitsuse töö aruanne on koostatud ja Vabariigi Valitsus on selle heaks kiitnud.				
1.2. Valitsuse tegevusprogrammi edasiarendamine. Vahetu tulemus: valitsuse tegevusprogramm on välja töötatud uue meetodika alusel kogu valitsusperioodiks (neljaks aastaks).				
1.3. Eesti arengu võtmeindikaatorite ühtse süsteemi arendamine. Vahetu tulemus: koostöös ministriumidega on välja töötatud Eesti arengu võtmeindikaatorite kataloog ehk ühtne süsteem.				
1.4. Valitsuse töö tulemuslikkuse seire ja hindamise süsteemi kontseptsiooni koostamine ja indikaatorite regulaarse mõõtmise tagamiseks aluse loomine. Vahetu tulemus: kogu seire- ja hindamismehhanism ning kesksed indikaatorid on välja töötatud.				
1.5. Valitsuse Euroopa Liidu poliitika 2007-2010 väljatöötamine ja vastuvõtmine. Vahetu tulemus: Valitsuse Euroopa Liidu poliitika on välja töötatud ja Vabariigi Valitsuse poolt heaks kiidetud 25.10.2007.				
2. Riigi jätkusuutlikule ja tasakaalustatud arengule kaasaaitamine.				
2.1. Konkurentsivõimega seotud võtmeisikute arenguprogrammi väljatöötamine ja rakendamine. Vahetu tulemus: arenguprogrammi koostamise ettepanekud on välja töötatud ning arvesse võetud ELi struktuurivahenditest rahastatava tippjuhtide arendusprogrammi väljatöötamisel. Programmi rakendamine on seoses rakenduskavade planeeritust hilisema heakskiitmisega Euroopa Komisjoni poolt edasi lükkunud 2008. aastasse.				
2.2. Säästva arengu võrgustiku loomine ja tööle rakendamine. Vahetu tulemus: on moodustatud ametlik töörühm, mille ülesandeks on Eesti säästva arengu riikliku strateegia "Säästev Eesti 21" elluviimisega seotud küsimustega tegelemine.				
2.3. Säästva arenguga seotud võtmeisikute arenguprogrammi väljatöötamine ja rakendamine. Vahetu tulemus: arenguprogrammi koostamise ettepanekud on välja töötatud ning arvesse võetud ELi struktuurivahenditest rahastatava tippjuhtide arendusprogrammi väljatöötamisel. Programmi rakendamine on seoses rakenduskavade planeeritust hilisema heakskiitmisega Euroopa Komisjoni poolt lükkunud edasi 2008. aastasse.				
2.4. Säästva arengu strateegia elluviimise analüüsi teostamine. Vahetu tulemus: koostatud aruanne on heaks kiidetud säästva arengu komisjoni ja säästva arengu töörühma poolt ning esitatud Euroopa Komisjonile.				
2.5. Majanduskasvu ja tööhõive tegevuskava uue variandi ja iga-aastase aruande koostamine. Vahetu tulemus: Eesti majanduskasvu ja tööhõive tegevuskava täitmise aruanne perioodil 2006-2007 on koostatud.				
2.6. Strateegiliste dokumentide mõjude analüüsi süsteemi arendamiseks lähteülesande koostamine. Lähteülesande koostamine strateegiliste dokumentide mõjude analüüsi süsteemi arendamiseks. Vahetu tulemus: lähteülesanne on				



koostatud, kus on määratletud ministriumide ülesanded strateegiliste dokumentide mõjude analüüsimisel ning ettepanekud süsteemi arendamiseks. Süsteemi arendamise ettepanekud, mis on üheks haldusvõimekuse programmi osaks, on koostatud ja ministriumide poolt heaks kiidetud.					
2.7. Tarkade otsuste fondi põhimõtete väljatöötamine ja käivitamise ettevalmistamine. Vahe tulemus: fondi põhimõtted on välja töötatud ning valitsus asutas tarkade otsuste fondi 17.01.2008.					
2.8. Valitsust nõustavate komisjonide süsteemi korrastamine. Vahe tulemus: Vabariigi Valitsust nõustavate komisjonide liikmete ootuste analüüs on läbi viidud, ettepanekud valitsust nõustavate komisjonide ülesannete ja koosseisu muutmiseks koostatud.					
<b>2. Valitsuse otsustusprotsessi arendamine</b>	70 335 156	49 999 640	44 249 244	47 563 733	Tegelike kulude täitmist mõjutasid kasutamata jäänud vahendid, sh lisaelarve vahendid hoone soetuseks. Tulude ülelaekumine tingitud vara müügist laekunud suuremast tulust
<b>Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:</b>					
1. Valitsuse otsuste tegemine õigeaegselt					
1.1. ELi salajaste dokumentide menetlussüsteemi väljatöötamine. Vahe tulemus: täitmata. Täitmine edasi lükatud 2008. aastasse.					
1.2. Euroopa Liidu infosüsteemi ELIS 2 väljatöötamine. Vahe tulemus: täidetud osaliselt, projekt jätkub 2008-2009.					
2. Valitsuse otsuste optimaalse aja jooksul tegemise tagamine.					
3. Valitsusele esitatud ettepanekute kvaliteedi tõstmine.					
3.1. Sisukokkuvõtete koostamise juhendi ja sisukokkuvõtete näidiste väljatöötamine. Vahe tulemus: sisukokkuvõtete koostamise juhend ja sisukokkuvõtete näidised on välja töötatud.					
4. Probleemide kohasel tasandil lahendamise tagamine.					
4.1. Vabariigi Valitsuse uue reglemendi väljatöötamine. Vahe tulemus: reglemendi eelnõu on koostatud. Reglemendi kehtestamine valitsuse poolt ja tutvustamine ministriumidele on kavandatud 2008. aastasse.					
<b>3. Vabariigi Valitsuse, peaministri ja Riigikantselei suhete korraldamine avalikkusega ja Euroopa Liiduga seotud riigisisene teavitustegevus</b>	136 398 065	41 330 483	2 783 783	2 766 023	Tegelike kulude täitmist mõjutasid kasutamata jäänud vahendid, sh lisaelarve vahendid Eesti Vabariigi 90. aastapäevaga seotud ürituste korraldamiseks ja hoone soetuseks. Tulude laekumist mõjutasid suurem müügitulu vara võõrandamisest ja projekti Europe Direct plaanitud väiksem laekumine
<b>Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:</b>					
1. Selges ja lihtsas keeles, proaktiivselt ning süstematiseeritult valitsuse poliitikate, otsuste ja tegevuste kohta info andmine					
1.1. Kriisiveebi töölerakendamine koostöös Siseministriumiga. Vahe tulemus: täidetud osaliselt, avalik tutvustamine on edasi lükkunud, uus tähtaeg kriisiveebi täielikuks töölerakendamiseks on III kvartal 2008.					
1.2. Euroopa Majandusühenduse asutamislepingu (Rooma lepingu) sõlmimise 50. aastapäeva tähistamine. Vahe tulemus: planeeritud tegevused korraldatud ja toimunud.					
2. Kodanike ja kodanikuühenduste valitsuse otsustusprotsessi kaasamise ja osalemise toetamine.					
2.1. Kaasamise hea tava ellurakendamine. Vahe tulemus: täidetud osaliselt.					
2.2. Kaasamise veebi väljaarendamine ja töölerakendamine. Vahe tulemus: täidetud osaliselt.					
3. Valitsusasutuste koostöö ja kommunikatsiooni ühtsuse tõhustamine.					
3.1. Valitsuskommunikatsiooni kompetentsikoolituse plaani väljatöötamine ja elluviimine. Vahe tulemus: täidetud, koolitused toimunud.					
3.2. Valitsuskommunikatsiooni ülevaate ja käsiraamatu koostamine. Vahe tulemus: täitmata.					
3.3. Riigivapi kasutamise hea tava juurutamine. Vahe tulemus: täitmata, uus tähtaeg: III kvartal 2008.					
3.4. Eesti Vabariigi 90. aastapäeva tähistamise koordineerimine. Vahe tulemus: täidetud vastavalt kavandatule.					

<b>Minister Urve Palo tegevuse toetamine (tegevusvaldkond) kokku</b>	<b>22 720 858</b>	<b>25 426 774</b>	<b>0</b>	<b>5 965 372</b>	
<b>Strateegilised eesmärgid:</b>					
<b>1. Tagada riikliku rahvastiku-, pere-, integratsiooni- ning rahvus- ja kodakondsuspoliitika tõhus väljatöötamine ja elluviimine</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta: Strateegilise eesmärgi indikaator: Määratlemata kodakondsusega inimeste arv aasta lõpu seisuga					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 120 477 Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: 104 000 Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: 122 000 Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 116 248. Eesmärk on saavutatud.					
<b>Meetmed</b>					
<b>Valdkonna uuringute teostamine ja poliitika(te) väljatöötamine ning nende täitmise koordineerimine, ministri vastavate komisjonide töö korraldamine, koostöö ministriumide ja ametiasutustega ning kodanikuühendustega</b>	22 720 858	25 426 774	0	5 965 372	Laekumisega seotud projektid: INTI projekt 4,3 milj; toetus riikliku integratsiooniprogrammi rakendamiseks 1,1 mln; rahvusvahelise seminari "Valmisolek pagulasvoogude vastuvõtuks" korraldamine 0,5 mln. Tegelikule kulude täitmist mõjutasid kasutamata jäänud vahendid, sh vahendid lisaeelarvest Eesti Vabariigi 90. aastapäevaga seotud ürituste korraldamiseks ja hoone soetuseks, samuti projekti Transition Facility kulud
Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:					
1. Rahvastikupoliitika elluviimine ja uute strateegiate kavandamine.					
1.1. Eesti rahvastiku põhinäitajatest ülevaate koostamine. Vahetu tulemus: täidetud. Tellitud uuring, mis valmis 2007. aasta lõpus, andis ülevaade rahvastiku põhinäitajatest 2006. ja osaliselt 2007. aasta kohta.					
1.2. Vabariigi Valitsuse ja ministrite otsuste demograafilisele olukorrale avalduva mõju ennetav analüüsimine ja järeelseire. Vahetu tulemus: täitmata, uus tähtaeg 2008. aasta.					
1.3. Koostöö perede ja eakate kodanikuühendustega. Vahetu tulemus: täidetud osaliselt.					
1.4. Eakate vajaduste ja hoiakute regulaarne seire. Vahetu tulemus: täitmata.					
2. Pereplaneerimise teadlikkuse tõstmine, perekonna väärtustamine, töö- ja pereelu ühitamise võimaldamine. Vahetu tulemus: Euroopa Ühenduse algatatud projekti „Paindlikud õppe- ja töövormid – töö- ja pereelu ühitamise paindlikumad võimalused“ raames toimusid erinevad tegevused, kus büroo oli üks projektipartneritest.					
2.1. Laste ja perekonna tähtsustamine, tervist säästvate eluviiside propageerimine perikesksete ja terviseteadlike hoiakute kujundamiseks ühiskonnas. Vastava teavituskampaania korraldamine. Vahetu tulemus: täidetud, jätkus pereteemaline saatesari raadios KUKU.					
2.2. Kriisireduse nõustamise programmi jätkamine, vastava teavitustöö ja seminaride korraldamine. Vahetu tulemus: täidetud, viidi läbi kriisireduse nõustamise täiendkoolitusprogramm, mille käigus koolitati välja 17 nõustajat. Vastav teavitustöö viidi läbi ka maakondades.					
2.3. Töö- ja pereelu ühitamise propageerimine, vastava seadusandluse ja hoiakute kaardistamine. Tööandjatele suunatud seminaride korraldamine suunitlusega teavitada neid töö- ja pereelu ühitamise võimalustest ja kasulikkusest. Vahetu tulemus: täidetud, Euroopa Ühenduse algatuse projekti „Lapsed hoitud, emad tööil“ ja „Paindlikud õppe- ja töövormid – töö- ja pereelu ühitamise paindlikumad võimalused“ elluviimine.					
2.4. Eesti koolides perakasvatuse õpetamise olukorra kaardistamine. Vahetu tulemus: täitmata, teostub 2008. aastal.					
2.5. Mitmete valdkondlike uuringute, nagu sotsiaalne kaasatus, töötaja peresõbralik ettevõtte, lasteaiajärjekorrad, peresõbralik omavalitsus jms läbiviimine. Vahetu tulemus: täidetud osaliselt, Euroopa Ühenduse algatuse projekti „Lapsed hoitud, emad tööil“ raames teostatud mõned lapsehoiu alased uuringud.					

2.6. Lapsega kodus olevale vanemale pakutavate tööturukoolituste propageerimine ja nendest teavitamine. Vahe- tulemus: täitmata.					
3. Sündivust suurendavate meetmete kavandamine ja analüüsimine. Vahe- tulemus: täitmata, vastavad tegevused on planeeritud 2008. aastasse.					
3.1. Analüüsida erinevate perepoliitiliste sammude mõju sündimusele ja tõhusust laste kasvatamisele. Samuti pakkuda välja vastavalt analüüsile uusi meetmeid. Vahe- tulemus: täitmata, vastavad tegevused on planeeritud 2008. aastasse.					
3.2. Lasteaiakohtade arvu suurendamiseks ja lasteaiakasvatajatele põhikooliõpetajatega võrdsete alampalkade maksmisele kaasaitamiseks uute lasteaiakohtade ehitamise riikliku investeringute programmi „Igale lapsele lasteaiakoht” raha eraldamise regulatsiooni väljatöötamine ja jälgimine. Vahe- tulemus: täidetud, programmi „Igale lapsele lasteaiakoht” rahastamise põhimõtted välja töötatud ning kinnitatud Vabariigi Valitsuse 31.01.2008.a määrusega nr 30.					
4. Integratsiooni- ning rahvus- ja kodakondsuspoliitika tõhus väljatöötamine ja elluviimine.					
4.1. „Integratsiooniprogrammi 2000-2007” lõpphindamine ning selle edukuse ja puuduste analüüsimine. Vahe- tulemus: täitmata, kavas 2008. aastal.					
4.2. „Integratsiooniprogrammi 2008-2011” koostamine. Vahe- tulemus: täitmata, uus tähtaeg 2008. aasta I kvartal.					
4.3. Venekeelsete gümnaasiumide osalisele eesti õppekeelele üleminekus osalevate sihtgruppide vajaduste ja hoiakute regulaarne seire. Vahe- tulemus: täitmata.					
4.4. Eesti keele õppe vajaduste regulaarne seire eesmärgiga tagada kõigile Eesti elanikele ja eesti keele huvilistele võimalus saada abi eesti keele õppimisel ja kasutamisel. Teavituskampaania eesti keele õppimise võimalustest sihtgruppidele. Vahe- tulemus: täitmata, vastavad tegevused on planeeritud 2008. aastasse.					
4.5. Ametnike eesti keele õppe vajaduste regulaarne seire. Teavitus ja info keeleõppevõimalustest sihtgruppidele. Vahe- tulemus: täitmata.					
4.6. Venekeelses meedias eesti keele õppimise võimalusi ja kodakondsuse keeleksamit tutvustava kampaania korraldamine. Vahe- tulemus: täitmata, vastavad tegevused on planeeritud 2008. aastasse.					
4.7. Toimiva eestlaste tagasikutsumise riikliku programmi koostamises osalemine. Teavitustöö tegemine. Vahe- tulemus: täidetud osaliselt, algatati riikliku programmi „Väljaspool Eesti Vabariigi territooriumi elavate eestlaste toetamiseks ja koostööks 2009 – 2013” koostamine, programm valmib 2008. aasta IV kvartalis.					
4.8. Töötute, puuetega inimeste ja vähekindlustatute eesti keele õppe vajaduste regulaarne seire. Teavituskampaania eesti keele õppimise võimalustest sihtgruppidele. Vahe- tulemus: täitmata.					
4.9. Rahvuskultuuriseltside projektide koordineerimine ja rahastamine. Vahe- tulemus: tegevuse elluviimiseks sõlmiti leping Integratsiooni Sihtasutusega, kes viis läbi 2 vähemusrahvuste kultuuriseltside baasfinantseerimise taotlusvooru (märts ja august), mille tulemusena finantseeriti rohkem kui 150 rahvusvähemuse kultuuriseltsi ja katusorganisatsiooni põhikirjalist tegevust summas 4 000 000 krooni, mille raames viidi läbi ka koolitus kultuuriseltside raamatupidajatele. Lisaks viidi läbi 2 rahvuskultuuriseltside projektikonkurssi, mille eesmärk oli toetada rahvuskultuuriseltside ja kunstikollektiivide tegevuse kaudu etniliste vähemuste keele ja kultuuri säilimist. Nimetatud konkursside kaudu eraldati toetust 29 projektile kogusummas 700 000 krooni.					
4.10. Rahvusvähemuste kultuuriorganisatsioonide ühtse internetipõhise andmebaasi loomine ja haldamine. Vahe- tulemus: 2007. aastal viidi lõpuni veebilehe <a href="http://www.rvke.ee">www.rvke.ee</a> arendustööd, mis sisaldab infot rohkem kui 200 rahvusvähemuste kultuuriseltsi kohta. Kodulehe arendustöö jätkub 2008. aastal.					
4.11. Peipsi-äärse vanausuliste kogukonna rahvuskultuuri edendamise toetamine. Vahe- tulemus: 2007. aastal toetati erinevaid projekte üldsummas 993 678 krooni, sh rahvusvahelise vanausuliste pärimuskultuuri festivali „PEIPUS“, seminari “Peipsi äärsel põlisvene vähemuse keelelised ja kultuurilised võimalused Eestis ja Euroopa Liidus” korraldamist, samuti Eesti vanausuliste arheograafia uuringuid ja raamatu "Eesti vanausuliste raamatlikkus" kirjastamist ning Suur-Kolkja Vanausuliste Koguduse kellatorni taastamist.					
4.12. Eesti Vabariigi 90. aastapäeva teadvustamine muukeelsele elanikkonnale ja sellega seotud tegevuste toetamine. Vahe- tulemus: täitmata, vastavad tegevused on planeeritud 2008. aastasse.					
4.13. Venelaste ja teiste rahvusvähemuste parema informeerituse tagamiseks venekeelse info levitamine Eesti kohta. Eestit tutvustav infoprogramm („Puhka Eestis” suunitlusega muukeelsetele). Vahe- tulemus: täitmata.					
4.14. Inimõiguste alaste uuringute ja analüüsides tellimine ning projektide toetamine. Vahe- tulemus: toetati iseseisva uurimiskeskuse (Inimõiguste Keskus) loomist Audentese Ülikooli juurde( <a href="http://www.humanrights.ee">http://www.humanrights.ee</a> ). Antud eraldise raames valmis ka meediamonitoring inimõiguste temaatika käsitlemise kohta ajavahemikul september kuni november 2007.					
<b>Minister P.-E. Rummo tegevuse toetamine (tegevusvaldkond) kokku</b>	<b>9 043 914</b>	<b>8 812 590</b>	<b>1 787 424</b>	<b>1 584 798</b>	
<b>Strateegilised eesmärgid:</b>					
<b>1. Tagada riikliku rahvastiku-, pere-, integratsiooni- ning rahvus- ja kodakondsuspoliitika tõhus väljatöötamine ja elluviimine</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta: Strateegilise eesmärgi indikaator: Sündide arvu kasv					

<p>Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: +336 (148 77)  Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: +300  Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: + 300  Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: +864. Eesmärk on saavutatud.</p> <p>Strateegilise eesmärgi indikaator: Määratlemata kodakondsusega inimeste arv aasta lõpu seisuga</p> <p>Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 136 000  Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: 101 000  Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: 122 000  Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 116 248. Eesmärk on saavutatud.</p>					
<b>Meetmed</b>					
<b>1. Valdkonna uuringute teostamine ja poliitika(te) väljatöötamine ning nende täitmise koordineerimine, ministri vastavate komisjonide töö korraldamine, koostöö ministriumide ja ametiasutustega ning kodanikuühendustega</b>	9 043 914	8 812 590	1 787 424	1 584 798	Projekti Equal välisvahendite plaanitud väiksem laekumine. Tegelikud kulude täitmist mõjutasid kasutamata jäänud Equal'i vahendid
<b>Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:</b>					
1. Lapsehoidjakoolituse, teenuse kättesaadavuse parandamine koostöös mittetulundussektoriga ning lapsehoiuteenuste infosüsteemi loomine. Vahetu tulemus: täidetud osaliselt.					
2. Vanemahüvitise seaduse mõjude analüüsimine. Vahetu tulemus: Sotsiaalministeeriumi eestvedamisel telliti poliitikauuringute keskusest Praxis uuring „Eesti vanemahüvitise mõju sündimus- ja tööturukäitumisele: hindamise võimalused ja esimeste kogemuste analüüs“ (telliti 2006. aastal, valmis 2007. aastal).					
3. Peipsi-äärsete vanausuliste kogukonna rahvuskultuuri edendamise toetamine. Vahetu tulemus: Eesti vanausuliste arheograafia uuringuid, raamatu "Eesti vanausuliste raamatlikkus" kirjastamist ning rahvusvahelise vanausuliste pärimuskultuuri festivali „PEIPUS“ korraldamist toetati kokku 650 000 krooniga.					
4. Rahvuskaaslaste programmi tegevuste toetamine. Vahetu tulemus: täidetud osaliselt.					
<b>Avaliku teenistuse arendamine (tegevusvaldkond) kokku</b>	<b>23 590 250</b>	<b>27 384 448</b>	<b>6 451 751</b>	<b>12 220 733</b>	
<b>Strateegilised eesmärgid:</b>					
<b>1. Tagada usaldusväärne, asjatundlik ja pühendunud avalik teenistus</b>					
<b>Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:</b>					
Strateegilise eesmärgi indikaator: Avaliku teenistuse asjatundlikkus					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 54% Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: 67% Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: 59% Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 49%. Eesmärki ei saavutatud.					
Strateegilise eesmärgi indikaator: Avaliku teenistuse usaldusväärsus					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 47% Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: 62% Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: 52% Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 30%. Eesmärki ei saavutatud.					
Strateegilise eesmärgi indikaator: Avaliku teenistuse pühendumus					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 46 punkti Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: 59 punkti Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: 51 punkti Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 49 punkti. Eesmärki ei saavutatud.					
<b>Meetmed</b>					

<b>1. Avaliku teenistuse ühiste põhiväärtuste ja eetika tugevdamine; avaliku teenistuse tippjuhtide värbamise ja arendamise süsteemi tõhustamine; avaliku teenistuse personalijuhtimise arendamine; avaliku teenistuse koolitussüsteemi arendamine ning haldussuutlikkuse tõstmise meetme ja inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna "Suurem haldusvõimekus" tõhus rakendamine</b>	23 590 250	27 384 448	6 451 751	12 220 733	Tegelike kulude täitmist mõjutasid kasutamata jäänud vahendid, sh lisaelarve vahendid hoone soetuseks, samuti meetme 1.4 ületäitmine 5,6 mln Tulude ülelaekumine tingitud vara müügist laekunud suuremast tulust ning ELi struktuuritoetuste suurema kasutamisega suurenesid ka välisabi laekumised
<b>Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:</b>					
1. Avaliku teenistuse ühiste põhiväärtuste ja eetika tugevdamine.					
1.1. Avaliku teenistuse eetikanõukogu loomine. Vahetu tulemus: täitmata, otsust eetikanõukogu loomise osas ei ole valitsus teinud.					
1.2. Avaliku teenistuse perioodilise väljaande käivitamine. Ametnikeni on jõudnud vähemalt kaks elektroonilist uudiskirja. Vahetu tulemus: täitmata.					
2. Avaliku teenistuse tippjuhtide kompetentsipõhise värbamise, hindamise ja arendamise süsteemi arendamine.					
2.1. Avaliku teenistuse tippjuhtide juuniorprogrammi (INTEGRO) väljatöötamine ja elluviimine. Vahetu tulemus: täidetud; programm, mis hõlmas poliitikate kujundamise ja elluviimise koolitust koostöös Manchester Business School'iga, meistriklasse aktuaalsetel teemadel ja osalejate õppereisi Hollandisse, on ellu viidud kavakohaselt ning tulemuslikult.					
2.2. Avaliku teenistuse tippjuhtide seniorprogrammi (TEMPORA) väljatöötamine ja elluviimine. Vahetu tulemus: programm, mis hõlmas poliitikate kujundamise ja elluviimise koolitust koostöös Manchester Business School'iga, töötubasid aktuaalsetel juhtimisteedel ja osalejate individuaalseid stažeerimisi välisriikides, on ellu viidud kavakohaselt ja tulemuslikult.					
2.3. Rahvusvahelise avaliku teenistuse tippjuhtide arendamise konverentsi korraldamine. Vahetu tulemus: täidetud, rahvusvaheline tippjuhtide arendamise konverents "Competitive State, Competitive Leaders" toimus 07.-08.2007 Tallinnas.					
2.4. Individuaalse arengutõe, sh <i>coaching</i> 'u pakkumine tippjuhtidele. Vahetu tulemus: täidetud, 2007. aasta jooksul on individuaalset arengutõge pakutud kuuetele tippjuhile (kolm <i>coaching</i> 'ut ja kolm mentorit).					
3. Avaliku teenistuse personalijuhtimise arendamine.					
3.1. Avaliku teenistuse arendamise strateegia põhijoonte väljatöötamine koostöös Justiitsministeeriumi, Rahandusministeeriumi, Siseministeeriumi ja Sotsiaalministeeriumiga. Vahetus tulemus: täidetud, 2008. aastal kontseptsiooni arutelud valitsuskabinetis jätkuvad.					
3.2. Avaliku teenistuse veebilehe käivitamine. Veebileht toimib ning personaliotsinguveeb sisaldab vähemalt 75% avalikest konkurssidest avalikus teenistuses. Vahetu tulemus: veebileht toimib ning konkursiveeb sisaldab vähemalt 75% kõigist avalikest konkurssidest avalikus teenistuses.					
3.3. Avaliku teenistuse infosüsteemi parendamine. Oodatavaks tulemuseks oli otsus riigi- ja kohalike omavalitsuste asutuste ning teenistujate ja töötajate andmekogu loomise kohta. Tegelik tulemus: täitmata, otsust riigi- ja kohalike omavalitsuste asutuste ning teenistujate ja töötajate uue andmekogu loomise kohta pole käesoleva ajani tehtud.					
4. Avaliku teenistuse koolituse koordineerimine ja haldussuutlikkuse tõstmise meetme rakendamine.					
4.1. ELi struktuuritoetuste kasutamise strateegias 2007-2013 haldussuutlikkuse tõstmise meetme väljatöötamine ja elluviimine. Vahetu tulemus: täidetud, meetme tingimused on välja töötatud ja vastavad Vabariigi Valitsuse määrused on kehtestatud 17.01.2008. Euroopa Komisjon kiitis 25.09.2007 heaks "Inimressursi arendamise rakenduskava" ja selle raames prioriteetse suuna 5 "Suurem haldusvõimekus".					
4.2. ELi struktuuritoetuste kasutamise strateegias 2007-2013 suurema haldusvõimekuse prioriteetse suuna ettevalmistamine ja käivitamine. Vahetu tulemus: täidetud, kommunikatsiooniplaan on välja töötatud ja 2007. aastaks kavandatud tegevused ellu viidud.					
4.3. Haldussuutlikkuse tõstmise meetme 2004-2006 lõpuleviimine. Vahetu tulemus: täidetud.					
4.4. Koolituse juhtimise hea tava koostamine. Vahetu tulemus: täidetud, koolituse juhtimise hea tava eelnõu on koostatud ja kooskõlastatud avaliku teenistuse koolitusjuhtidega.					
4.5. Koolitusvajaduse hindamise juhendi koostamine. Vahetu tulemus: täidetud osaliselt, juhendi eelnõu on koostatud ja kooskõlastatud avaliku teenistuse koolitusjuhtidega.					
<b>Dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus (tegevusvaldkond) kokku</b>	82 709 311	80 941 673	4 836 105	11 201 287	

<b>Strateegilised eesmärgid:</b>					
<b>1. Tagada üleminek elektroonilisele dokumendivahetusele ning kindlustada arhivaalide kogumine, säilimine ja neile juurdepääs</b>					
<u>Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:</u>					
Strateegilise eesmärgi indikaator: Elektroonilisele dokumendivahetusele üle läinud asutuste arv					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: Dokumendivahetuskeskusega on liitunud üks amet ja kolm maavalitsust					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Kõik asutustegrupid on üle läinud elektroonilisele dokumendivahetusele ja teevad seda läbi dokumendivahetuskeskuse					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Ministeeriumid, ametid ja inspeksioonid ning maavalitsused vahetavad dokumente elektrooniliselt					
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 42% ministeeriumidest ja Riigikantselei, 33 % maavalitsustest ja 11% ametitest ja inspeksioonidest vahetavad dokumente läbi dokumendivahetuskeskuse. Eesmärki ei saavutatud.					
Strateegilise eesmärgi indikaator: Asutuste arv, kelle dokumendihaldussüsteemid tagavad dokumentide digitaalarhiivi nõuetele vastava säilitamise					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: Puudub					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Määratleda tase					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Määratleda tase					
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: Tase määratlemata. Eesmärki ei saavutatud.					
Strateegilise eesmärgi indikaator: Nõuetekohastes hoidlates säilitatavate arhivaalide osakaal Rahvusarhiivis					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 32%					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Kasvab, eesmärk 2011. a lõpuks on 85%					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Kasvab					
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: Nõuetekohastes hoidlates säilitatavate arhivaalide osakaal Rahvusarhiivis oli 39%. Eesmärk on saavutatud.					
Strateegilise eesmärgi indikaator: Genealoogiliste arhivaalide kättesaadavus veebis					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 1,5 miljonit kujutist					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: 4, 0 miljonit kujutist					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007 lõpuks: 1,75 miljonit kujutist					
Indikaatori tegelik saavutustase 2007 lõpuks: 2,24 kujutist. Eesmärk on saavutatud.					
Strateegilise eesmärgi indikaator: Digitaalse juurdepääsuga kindlustatud arhivaalide osakaal Rahvusarhiivis					
Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 60%					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: 100%					
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Selgitada tase					
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 72%. Eesmärk on saavutatud.					
<b>Meetmed</b>					
<b>1. Avaliku sektori asjaajamise arengu kavandamine ja koordineerimine</b>	7 308 729	5 379 612	635 885	788 422	Tegelike kulude täitmist mõjutasid kasutamata jäänud vahendid, sh lisaeelarve vahendid hoone soetuseks. Tulude ülelaekumine tingitud vara müügist laekunud suuremast tulust
<b>Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:</b>					
1. Ministeeriumide ja teiste valitsusasutuste ning põhiseaduslike institutsioonide juhendamine üleminekul elektroonilisele dokumendivahetusele.					
1.1. Asjaajamise ühtsete aluste muutmine, kus nähakse ette elektroonilisele dokumendihaldusele üleminekul. Vahetu tulemus: täidetud, Vabariigi Valitsus kehtestas 4.10.2007 määrusega nr 220 asjaajamise ühtsete aluste muudatused, kus on ette nähtud elektroonilisele dokumendivahetusele üleminekul.					



1.2. Ministeeriumide elektroonilisele dokumendihaldusele üleminek. Vahe tulemus: täidetud osaliselt, veebruari 2008 alguse seisuga on paberivabale asjaajamisele üle läinud 58% ministeeriumidest ja Riigikantselei (vahetavad dokumente DVK kaudu).					
1.3. Ametite ja inspeksioonide ning maavalitsuste elektroonilisele dokumendihaldusele üleminek. Vahe tulemus: täidetud osaliselt, 2008. a alguse seisuga vahetavad dokumente elektrooniliselt 26% ametitest/inspeksioonidest ja 40% maavalitsustest.					
1.4. Õigusakti XML vormide koostamine ja testimine dokumendivahetuskeskuses ning õigusaktide menetlemise XML standardile üleminekuks vajaliku redaktori väljatöötamine. Vahe tulemus: täidetud osaliselt, õigusakti XML vormid on koostatud ja nende edastamine dokumendivahetuskeskuse kaudu on testitud.					
<b>2. Arhivaalide kogumise ja säilitamise ning neile juurdepääsu tagamine</b>	75 400 582	75 562 061	4 200 220	10 412 865	Tulude ülelaekumine tingitud vara müügist laekunud suuremast tulust. Planeeritust enam laekunud omatuludest märkimisväärsemad olid Filmiarhiivi poolt tehtud filmikoopiast laekunud tulud, seda tänu sealsete tehniliste võimaluste paranemisele, laekumine 399 548 kr. Lisandusid tulud arhiivimoodustajatele suunatud koolituste läbiviimisest 149 360 kr. Projekti tulude planeerimata laekumine moodustas 845 780 kr
<b>Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:</b>					
1. Rahvusarhiivi digitaalarhiivi loomine					
1.1. Digitaalarhiivi nõuete väljatöötamine asutuste dokumendihaldussüsteemidele. Vahe tulemus: täidetud, digitaalarhiivi nõuded asutuste dokumendihaldussüsteemidele on välja töötatud ja riigiarhiivari poolt kehtestatud detsembris 2007.					
1.2. Rahvusarhiivi veebipõhise koolitus- ja nõustamiskeskuse väljaarendamine arhiivimoodustajatele. Vahe tulemus: täidetud.					
1.3. Digidokumentide vastuvõtmise ja säilimise baasfunktsionaalsuse loomine. Vahe tulemus: täidetud osaliselt, valmis universaalse arhiveerimismooduli (UAM) funktsionaalsuse analüüs ja arenduse hankedokumentatsioon. Alustati teatmestu ja vastuvõtumooduli kirjelduste ja hankedokumentatsiooni koostamist. Soetati kettamassiiv IBM DS4700 (laiendatav kuni 50 TB).					
2. Arhivaalide säilitustingimuste parandamine.					
2.1. Rahvusarhiivi Tallinnas Lossi plats 1 asuvate arhivaalide ümberpaigutamine. Vahe tulemus: täidetud.					
2.2. Rahvusarhiivi Liivi tn hoone rekonstrueerimine Tartus. Vahe tulemus: täitmata, algatatud on detailplaneeringu koostamine.					
2.3. Rahvusarhiivi arhiivihoonete rajamine Tallinnas (Madara tn) ja Tartus (Liivi tn). Vahe tulemus: täitmata, Rahvusarhiivi Liivi 4 detailplaneeringu eskiis on Tartu Linnavalitsuses läbivaatamisel.					
3. Arhivaalidele juurdepääsu võimaluste laiendamine.					
3.1. Arhiivi virtuaalse uurimissaali avamine (on-line juurdepääsu laiendamine Rahvusarhiivi arhiiviteatmestule). Vahe tulemus: täidetud osaliselt (valmis struktuuri analüüs ning ca 400 ekraanivormi, Digisisu portaal, lõpetati sisuhaldustarkvara hanke eeltööd).					
<b>Elektroonilise Riigi Teataja arendamine (tegevusvaldkond) kokku</b>	<b>11 881 230</b>	<b>7 879 968</b>	<b>600 000</b>	<b>611 534</b>	
<b>Strateegilised eesmärgid:</b>					
<b>1. Tagada elektroonilise Riigi Teataja usaldusväärsus, kättesaadavus ja kasutamise mugavus</b>					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta: Strateegilise eesmärgi indikaator: eRT vigade arv Indikaatori algase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 52 (Riigi Teataja osakonna poolt tehtud) Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Väheneb (sh 2008. aasta kavandatud tase – väheneb vähemalt 20%)					

Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Väheneb  
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 136 (Riigi Teataja osakonna poolt tehtud). Eesmärki ei saavutatud.

Strateegilise eesmärgi indikaator: eRT katkestuste kestus

Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: Alla 2 tunni kuus  
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Hoida taset  
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Hoida taset  
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: Keskmiselt alla kahe tunni kuus. Eesmärk on saavutatud.

Strateegilise eesmärgi indikaator: eRT kasutajate rahulolu

Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 97% kasutajatest on rahul (52,9%) või pigem rahul (44,1%)  
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Hoida taset  
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Hoida taset  
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 94% kasutajatest rahul (50,5%) või pigem rahul (43,4%). Eesmärki ei saavutatud.

Strateegilise eesmärgi indikaator: eRT andmeesitajate rahulolu (alates 2007. aastast eraldi ei mõõdetata, kasutatakse kasutajate rahulolu näitajat, mis haarab ka andmeesitajad)

Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: 83,4% esitajatest on rahul (27,8%) või pigem rahul (55,6%)  
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: -  
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Kasvab  
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 75% esitajatest on rahul. Eesmärki ei saavutatud.

Strateegilise eesmärgi indikaator: eRT pöördumiste arv

Indikaatori algtase ehk indikaatori väärtus 31.12.2006: Pöördumiste arv kasvas, võrreldes 2005. aastaga 17,75% (pöördumisi 2,057 miljonit)  
Indikaatori kavandatud saavutustase 2010. a lõpuks: Kasvab  
Indikaatori kavandatud saavutustase 2007. a lõpuks: Kasvab üle 5%  
Indikaatori tegelik saavutustase 2007. a lõpuks: 2007. aastal oli pöördumisi 2,547 miljonit, kasv 5,1%. Eesmärk on saavutatud.

#### Meetmed

<b>1. Elektroonilise Riigi Teataja arendamine</b>	11 881 230	7 879 968	600 000	611 534	Tegelike kulude täitmist mõjutasid kasutamata jäänud vahendid, sh lisaeelarve vahendid hoone soetuseks.
---	------------	-----------	---------	---------	---

#### Olulised tegevused ja nende vahetud tulemused:

1. Elektroonilise Riigi Teataja (eRT) arendamine – Vahetu tulemus: täidetud, on muudetud vigade parandamise korda ja kiirendatud vigade parandamist.

1.2. Uue eRT tarkvara väljatöötamine – Vahetu tulemus: täitmata.

1.3. eRT andmebaasi täiendamine puuduvate aktidega – Vahetu tulemus: täidetud osaliselt, jätkub 2008. aastal, lõplik tähtaeg – III kvartal.

1.4. Uue Riigi Teataja seaduse eelnõu väljatöötamine – Vahetu tulemus: täitmata.

2. Euroopa ametlike teatajate foorumi läbiviimine – Vahetu tulemus: täidetud, foorum viidi 2007. aasta mais edukalt läbi.

#### Selgitused 2007. aasta tegevuskava aruande tulude ja kulude arvutamisel kasutatud metoodika kohta:

Meetmepõhise eelarve täitmise arvestuse aluseks on kuluarvestussüsteem. Kululiikide arvestuses on täiendavate tunnustena sisse viidud arvestus kulukohtade, objektide ja projektide lõikes. Meetmega otseselt seotud kulud on kajastatud vastava meetme eelarves ning meetmega kaudselt seotud kulud kõigi meetmete eelarvetes. Meetmega seotud kaudsete kulude jagamisel on aluseks võetud meetmega kaudselt seotud töötajate arvu proportsionaalne jagunemine meetmete vahel.



## **Ülevaade avalike teenuste kvaliteedi parandamisest ja organisatsiooni arendamisest**

Riigikantselei organisatsiooni arendamisel viidi 2007. aastal läbi kolm olulist arendustegevust:

1. Kompetentsipõhise hindamise rakendamine töölase hindamise ja personalivaliku alal.
2. Riigikantselei palgasüsteemi arendamine eesmärgiga tõsta võtmeametikohtade palga konkurentsivõimet ning tugevdada seost tulemuspalga ja strateegiliste eesmärkide saavutamise vahel.
3. Riigivalitsemiseks mittevajaliku vara võõrandamine, millest laekus 56,3 miljonit krooni.

### **Hinnang 2007. aasta tegevuskava elluviimisele**

Riigikantselei seitsmest strateegilisest eesmärgist saavutati täielikult kolm, kaks osaliselt ja kaks jäid saavutamata.

Täielikult saavutati valitsuse otsuste ettevalmistamise kvaliteedi tõstmise eesmärk; valitsuse poliitikate, otsuste, tegevuste läbipaistvuse, arusaadavuse ja info kättesaadavuse tagamise eesmärk ning riikliku rahvastiku-, pere-, integratsiooni- ning rahvus- ja kodakondsuspoliitika tõhusa väljatöötamise ja elluviimise eesmärk.

Osaliselt saavutati elektroonilise Riigi Teataja usaldusvärsuse, kättesaadavuse ja kasutamise mugavuse tagamise eesmärk (eRT katkestuste kestuse ja eRT pöördumiste arvu indikaatorite järgi eesmärk saavutati; eRT kasutajate ja esitajate rahulolu ning eRT vigade arvu indikaatorite osas eesmärki ei saavutatud) ning elektroonilisele dokumendivahetusele ülemineku tagamise ning arhivaalide kogumise, säilimise ja neile juurdepääsu tagamise kindlustamise eesmärk (Rahvusarhiivis nõuetekohastes hoidlates säilitatavate arhivaalide osakaalu, genealoogiliste arhivaalide veebis kättesaadavuse ning Rahvusarhiivis digitaalse juurdepääsuga kindlustatud arhivaalide osakaalu indikaatorite järgi eesmärk saavutati; elektroonilisele dokumendivahetusele üle läinud asutuste arvu ning asutuste arvu, kus on tagatud dokumendivahetuskeskuse kaudu vahetatud dokumentide digitaalarhiivi nõuetele vastav säilitamine ja nende vastuvõtmine Rahvusarhiivis, indikaatorite osas eesmärki ei saavutatud).

Saavutamata jäid Vabariigi Valitsuse töö planeerimise parandamise ning usaldusväärse, asjatundliku ja pühendunud avaliku teenistuse tagamise eesmärgid.

Kokkuvõttes võib saavutatud tulemusi pidada heaks.

## Tähtsamad majandusnäitajad

Riigikantselei on valitsusasutus ja Riigikantselei tegevuskeskkonna üldist makromajanduslikku arengut ja selle mõju majandustulemustele kirjeldab riigi 2007. aasta majandusaasta koondaruanne.

Järgnevalt on esitatud ülevaade Riigikantselei haldusala tähtsamatest majandusnäitajatest.

Tabel 2. Riigikantselei haldusala olulisemad majandusnäitajad 2003–2007

	(tuhandetes kroonides)				
	2007	2006	2005	2004	2003
<b>Bilansi näitajad</b>					
Varad aasta lõpus	282 344	298 317	314 807	323 950	266 247
Kohustused aasta lõpus	19 293	13 394	17 382	13 656	12 770
Riigieelarvesse kuuluv netovara aasta lõpus	263 051	284 923	297 425	310 294	253 477
<b>Tulemiaruaude näitajad</b>					
Tegevustulud	66 424	29 578	20 246	18 547	x
Tegevuskulud	232 785	205 858	191 765	177 863	x
Tegevustulem	-166 361	-176 280	-171 519	-159 316	x
Finantstulud ja -kulud		-8	-2	-4	x
<b>Muud näitajad</b>					
Töötajate keskmine arv	430	452	485	548	539
Asutuste arv	2	3	3	4	4
Põhivarainvesteeringud	13 630	4 616	5 994	7 375	19 856
<b>Eelarve ja selle täitmise näitajad</b>					
Eelarve tulude maht	62 899	37 875	21 603	15 483	17 631
Eelarve tulude täitmine	81 913	26 523	24 120	16 686	18 116
Eelarve kulude maht	367 286	209 766	186 990	189 780	198 419
Eelarve kulude täitmine	247 513	192 443	176 250	169 396	184 407
<b>Suhtarvud</b>					
Põhivarad/Bilansimaht	91 %	92 %	97 %	97 %	96 %
Põhivarainvesteeringud/Tegevuskulud	6 %	2 %	3 %	4 %	x
Tööjõukulud/Tegevuskulud	48 %	48 %	50 %	50 %	x
Majandamiskulud/Tegevuskulud	29 %	28 %	30%	31 %	x

Alates 2004. aastast kehtestati olulised muudatused riigi raamatupidamise korralduses ja arvestusmetoodikates, seetõttu ei ole võimalik esitada võrdlusandmeid 2003. aasta tulemiaruaude näitajate kohta.

Eelarve kulude mahu ja täitmise näitajad on toodud lähtuvalt kassapõhise arvestuse printsiibist. Eelarve kassalise täitmise aruanne sisaldab Euroopa Liidu struktuurifondide ja välisprojektide vahendeid, õpelaenude kustutamiseks eraldatud vahendeid, majandustegevusega seotud vahendeid ja eelmisest eelarveaastast ületoodud kasutamata jääke ning Vabariigi Valitsuse reservist eraldatud vahendeid.

Tulude ülelaekumine on tingitud vara müügist laekunud suuremast tulust ning Euroopa Liidu struktuuritoetuste suurema kasutamisega suurenesid ka välisabi laekumised.

Olulisemad põhivara ümberhindlused toimusid 2004. ja 2005. aastal kogumahus 95,9 miljonit krooni.

Võrreldes 2006. aastaga on varade maht vähenenud eelkõige põhivara müügiototel põhivaraks ümberklassifitseerimise ning maa ja hoonete müügi tõttu. Varade mahu vähenemist mõjutasid ka aegunud immateriaalse põhivara mahakandmine ja allahindlus.

Kohustuste suurenemine oli tingitud võlgnevuse suurenemisest töötajatele makstava detsembrikuu palga osas ja puhkusetasude reservi suurenemisest. Samuti on kohustusi suurendanud aasta lõpul saadud mitmete välisabiprojektide sihtfinantseerimine.

Põhivarainvesteeringud on kasvanud nii 2006. aastast kasutamata jäänud investeeringute kasutamisest 2007. aastal kui ka suuremast investeeringute eelarvest 2007. aastal.

Alljärgnevas tabelis on toodud Riigikantselei ja Rahvusarhiiv koos osakaaludega haldusalas vastavalt aruandeaasta varade mahule, tegevuskuludele ning töötajate arvule.

Tabel 3

	Varade mahu alusel	Tegevuskulude alusel	Keskmise töötajate arvu alusel
Riigikantselei	44,7 %	65 %	43%
Rahvusarhiiv	55,3 %	35 %	57%

Kogu haldusala bilansimaht kahanes 2007. aastal 16,2 miljonit krooni ehk 5,48 %, sh põhivarad vähenesid 17,4 miljoni krooni võrra ja käibevarad suurenesid 1,2 miljoni krooni võrra. Põhivara vähenemise põhjus on mittevajaliku vara müük 2007. aastal ning materiaalsete objektide bilansis ümberklassifitseerimine müügiototel põhivaraks.

2007. aasta eelarve mahuks kujunes 367,3 miljonit krooni, sh Riigikantselei eelarve 295,9 miljonit krooni ja Rahvusarhiivi eelarve 71,4 miljonit krooni.

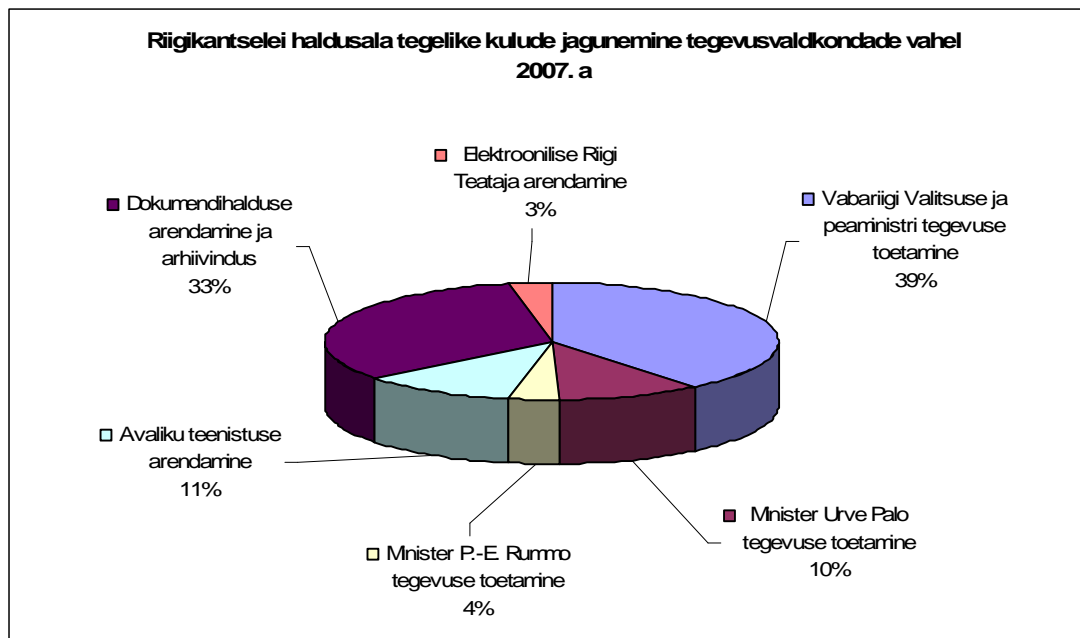
Eelarve kassaline täitmine vähenes 2006. aastaga võrreldes 91,74 protsendilt 67,39 protsendile. Eelarve kassalist täitmist mõjutasid 2007. aasta lisaelarve seadusega täiendavalt eraldatud vahendid, mis olid ette nähtud Eesti Vabariigi 90. aastapäeva tähistamise koordineerimiseks ning Rahukohtu 1 c asuva hoone omandamiseks 2008. aastal.

Tabel 4. 2007. aasta planeeritud eelarve jaotus kulu sisu järgi

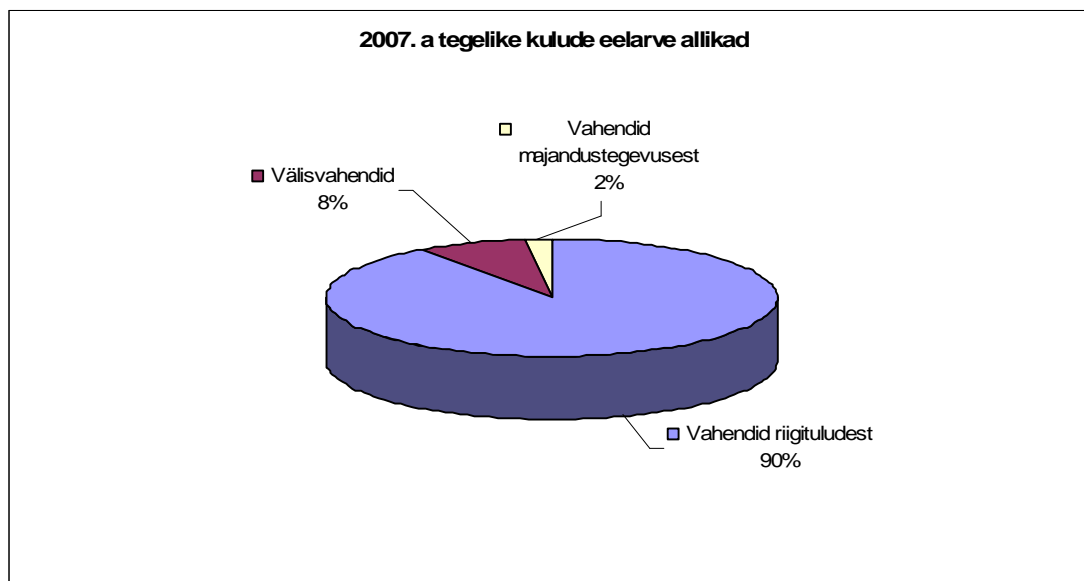
	Riigikantselei eelarve	Rahvusarhiivi eelarve	Kokku haldusala
Tegevuskulud	122 254 202	65 009 150	187 263 352
Investeeringud	37 233 000	4 260 000	41 493 000
Eraldised	109 973 164	400 289	110 373 453
2006. aastast ülekantud vahendid	3 740 715	1 772 640	5 513 355
Vabariigi Valitsuse reservist eraldatud vahendid	22 642 805		22 642 805
Eelarve kulude maht kokku	295 843 886	71 442 079	367 285 965

Riigikantselei haldusala 2007. aasta tegelike kulude jagunemine tegevusvaldkondade vahel

Tegevusvaldkond „Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine“ moodustab suurima osa Riigikantselei ja tema haldusala 2007. aasta eelarvest (39 protsenti). Järgneb tegevusvaldkond „Dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus“ (33 protsenti) ning seejärel tegevusvaldkond „Avaliku teenistuse arendamine“ (11 protsenti).



Eelarve finantseerimisallikatest moodustasid vahendid riigituludest 90 protsenti, välisvahendid 8 protsenti ning vahendid majandustegevusest 2 protsenti.

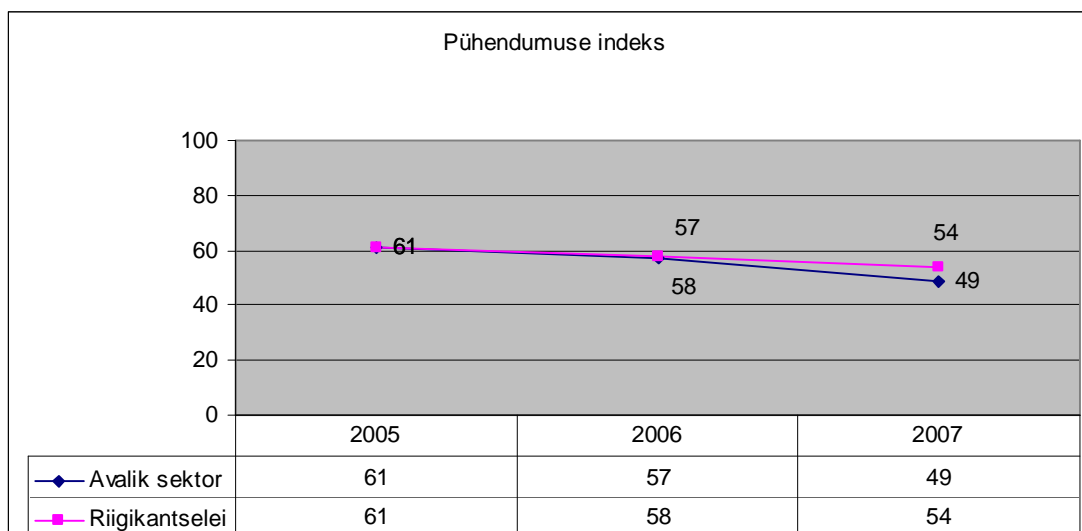


#### Tähtsamad personalinäitajad

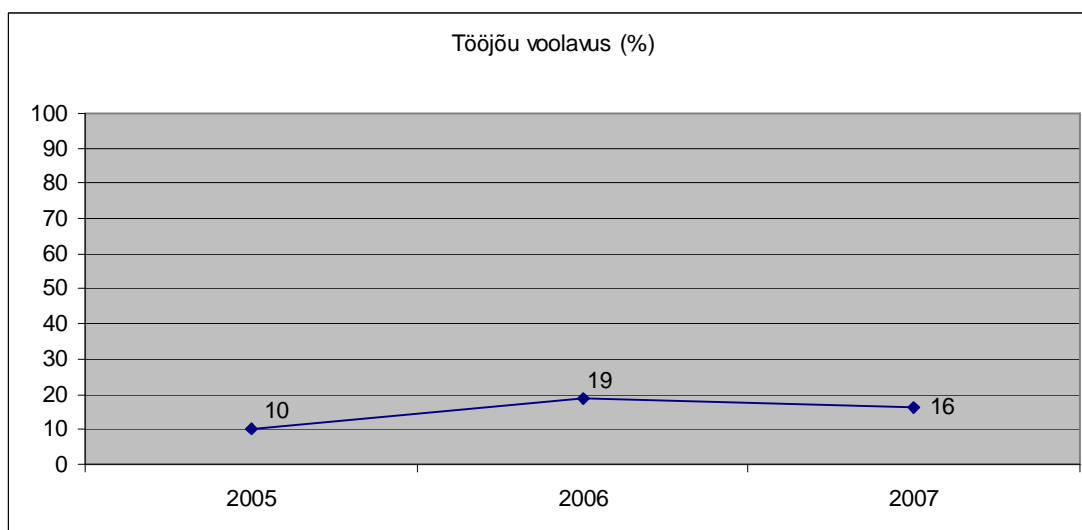
Organisatsiooni arendamisel on üheks olulisemaks strateegiliseks eesmärgiks tagada kompetentsed ja pühendunud Riigikantselei ametnikud. Eesmärgi saavutamist hinnatakse ametnike kompetentsi taseme, ametnike pühendumuse taseme ja tööjõu volavuse tulemusnäitajate põhjal.

Ametnike kompetentsuse hindamiseks uurime ministriumide rahulolu valitsust teenindavate ametnike kompetentsusega ning viime alates 2007.a läbi võtmeametnike kompetentsipõhiseid tagasisidehindamisi. Võrdlus varasemate aastatega puudub, kuid 2007.aastal väljaselgitatud algtase on hea – koostööpartnerite keskmine hinne ametnike kompetentsitasemele on 4,3 (5-pallisel skaalal) ning tagasisidehindamise tulemuste põhjal on 8 olulisema kompetentsi keskmine hinne 4,6 (6-pallisel skaalal).

Riigikantselei ametnike pühendumus on paari aasta jooksul veidi langenud, kuid on kõrgem kui Eesti avalikus teenistuses keskmiselt.

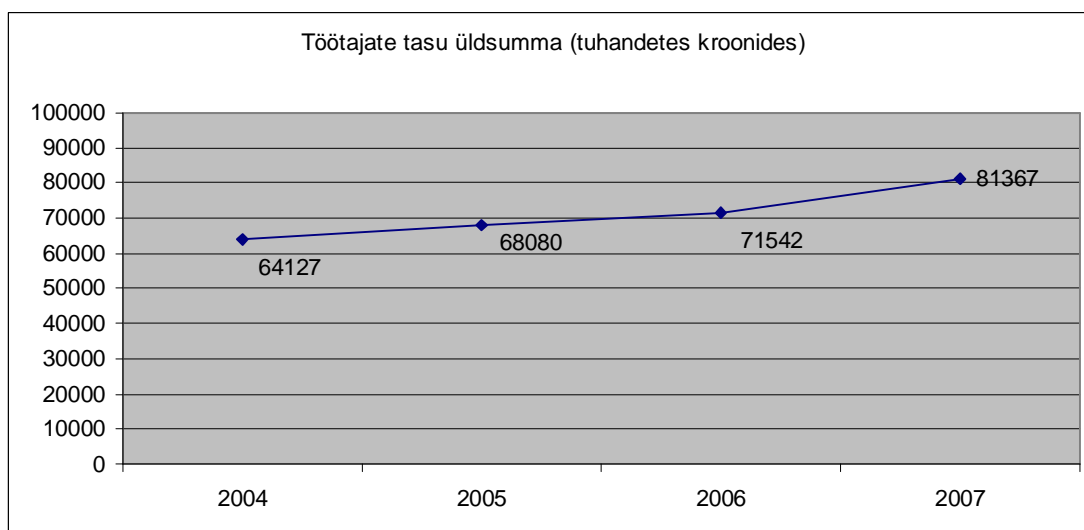
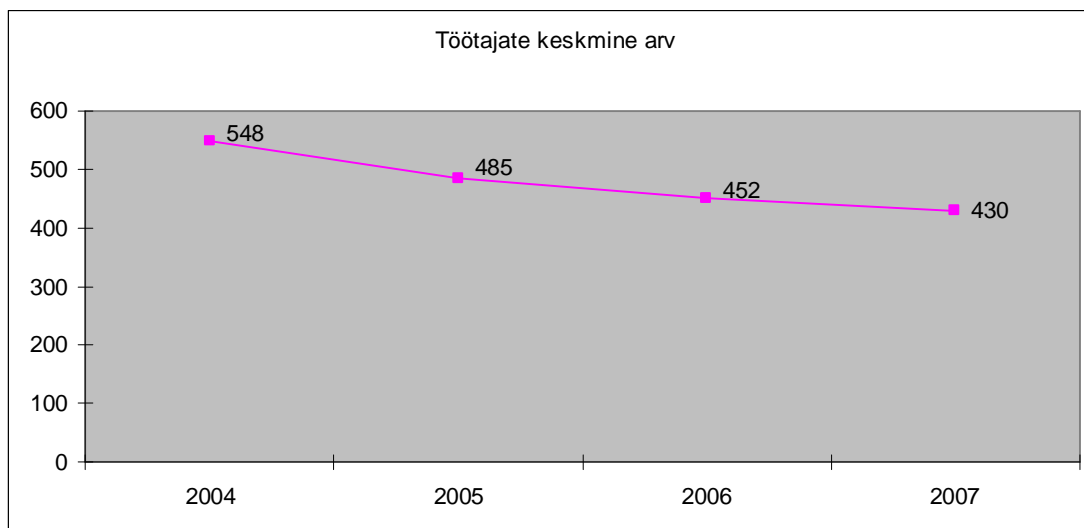


Tööjõu voolavus Riigikantseleis vähenes 2007. a eelmise aastaga võrreldes kolm protsenti.



31. detsembri 2007 seisuga oli Riigikantselei koosseisus 188 ametikohta ning Riigikantseleis töötas 171 ametnikku ja 12 abiteenistajat. Rahvusarhiivis oli koosseisulisi ametikohti 287 ja töötajaid 31. detsembri 2007 seisuga 261, kellest ametnikke on 213 ja abiteenistujaid 48.

2004. aastaga võrreldes on töötajate arv haldusalas vähenenud 109 töötaja võrra, mis teeb 27 protsenti. Töötajate keskmise arvu vähenemist on muuhulgas mõjutanud 2005. aastal Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse liitmine Sisekaitseakadeemiaga ning 2007. aastal Riigi Teataja Kirjastuse tegevuse ümberkorraldamine Riigikantselei osakonnaks.



Tabel 5. Ülevaade Riigikantselei haldusala personaliandmetest 2007. aastal

Andmed	Riigikantselei	Rahvusarhiiv	Haldusala kokku
Töötajate tasu üldsumma	46 427 721	34 939 939	81 367 660
Keskmine töötajate arv	185	245	430
Asutuse juhile aruandeaastal arvestatud tasud ja soodustused	942 672	451 425	1 394 097

Aruandeaastal puudusid tegevjuhtkonna liikmetega seotud potentsiaalsed kohustused.

## Olulisemad investeeringud

Riigikantselei haldusala 2007. aasta investeeringute kogumaht oli 13 630 191 krooni.

Olulisemad 2007. aasta investeeringud:

- Vabariigi Valitsuse istungite saali renoveerimine.
- Digitaalarhiivi arendamiseks soetati serverid.
- Arhivaalide säilitustingimuste parandamiseks ja Rahvusarhiivi Tallinnas Lossi plats 1 asuvate arhivaalide ümberpaigutamiseks soetati arhiivide lükandriiulid.
- Rahukohtu 3 hoone turvalisuse tõstmine (valvekaamerad) ja läbipääsusüsteemi uuendus.
- Riigikantselei tarkvara arendused.

Ülevaade 2008. aastal planeeritavatest investeeringutest:

- eRT uue tarkvara hange ja arendus, mille tulemusena paraneb õigusteabe kättesaadavus ja kasutajate rahulolu, samuti eRT töökindlus ja usaldusväärsus. Võimaldab kokku hoida menetluskulusid kõikide eRT-sse aktide esitamise protseduuride automatiseerimise abil.
- XML-põhise dokumendivormingu kasutusele võtmine õigusaktide ja nendega seotud dokumentide koostamisel, menetlemisel ja avaldamisel.
- Euroopa Liidu infosüsteemi ELIS 2 arendamine ja juurutamine. Euroopa Liidu dokumentide riigisisene menetlussüsteem (ELIS 2) on Riigikantselei poolt hallatav ministeeriumide vaheline töövahend Euroopa Liidu Nõukogu Peasekretariaadi poolt Eestile edastatud Euroopa Liidu otsustusprotsessiga seonduva teabe ja dokumentide riigisiseseks menetlemiseks (saatmine, vastamine, kooskõlastamine, allkirjastamine).
- Rahvusarhiivi digitaalarhiivi loomine. Digitaalarhiivi moodulite (infopakettide töötlus ja vastuvõtt, teatmestu, hoidla) loomine tagab täisfunktsionaalse digitaalarhiivi toimimise.
- Rahukohtu 1c asuva hoone soetamine.



## **Arengusuunad 2008. aastal**

Riigikantselei peaesmärk on toetada Vabariigi Valitsust ja peaministrit valitsuse eesmärkide elluviimisel ning valitsemise kvaliteedi parandamisel.

Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamise tegevusvaldkonnas on 2008. aastal seatud järgmised eesmärgid:

- valitsuse töö efektiivsuse näitaja osas on Eesti punktisumma 40,8 ja keskmine koht Euroopa Liidu liikmesriikide hulgas 6;
- Vabariigi Valitsuse otsuste ettevalmistamise kvaliteet tõuseb;
- Euroopa Liidu direktiivide ülevõtmise puudujääk ei ole suurem kui 1 protsent kehtivate direktiivide koguarvust;
- Ministriumide rahulolu valitsuse otsustusprotsessi korraldusega on 3,83 viie palli süsteemis;
- Eesti elanike ja meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga kasvab ning Eesti elanike toetus Euroopa Liidule on vähemalt 67 protsenti.

Minister Urve Palo tegevuse toetamise tegevusvaldkonnas on seatud eesmärgiks tagada 2008. aastal, et määratlemata kodakondsusega isikute arv ei ole suurem kui 115 000.

Avaliku teenistuse arendamise tegevusvaldkonnas on seatud eesmärgiks tagada 2008. aastal, et Eesti elanike hinnang avaliku teenistuse usaldusväärsele on parem kui 30 protsenti ja avaliku teenistuse asjatundlikkusele parem kui 49 protsenti ning avaliku teenistuse pühendumuse indeks kasvab (2007. a saavutustase 49 punkti).

Dokumendihalduse arendamise ja arhiivinduse tegevusvaldkonnas on seatud eesmärgiks tagada 2008. aastal, et ministriumid, ametid, inspeksioonid, maavalitsused ning põhiseaduslikud institutsioonid vahetavad dokumente elektrooniliselt; nõuetekohastes hoidlates säilitatavate arhivaalide osakaal Rahvusarhiivis on vähemalt 39 protsenti; genealoogiliste arhivaalide kättesaadavus veebis on 2,24 mln kujutist ja digitaalse juurdepääsuga teatmestu osakaal Rahvusarhiivis on vähemalt 84 protsenti.

Elektroonilise Riigi Teataja arendamise tegevusvaldkonnas on seatud eesmärgiks tagada 2008. aastal, et elektroonilise Riigi Teataja katkestuste kestus jääb keskmiselt alla kahe tunni kuus, vigade arv väheneb ning eRT pöördumiste arv kasvab vähemalt 5 protsenti võrra võrreldes 2007. aastaga; elektroonilise Riigi Teataja kasutajatest on teenusega rahul või pigem rahul vähemalt 97 protsenti.

Organisatsiooni arendamise valdkonnas on Riigikantselei seadnud järgmised eesmärgid:

1. Riigikantselei ja tema haldusala ametnike kompetentsuse ja pühendumuse suurendamine;
2. Riigikantselei infosüsteemide ja elektroonilise asjaajamise arendamine;

3. Riigikantselei vahendite tõhusa ja õiguspärase kasutamise ning aruandluse usaldusväärse tagamine;
4. Riigikantselei hea ja turvalise töökeskkonna ning varade ja vahendite otstarbeka ja läbipaistva kasutamise tagamine.

## **Riigisekretäri hinnang sisekontrollisüsteemi kohta**

Riigisekretärina hindan Riigikantselei ja tema haldusala sisekontrollisüsteemi tõhusaks. Riigikantselei ning tema haldusala sisekontrollisüsteem järgib kehtivaid õigusakte ja rahvusvaheliselt üldtunnustatud standardeid.

Riigikantselei ja Rahvusrhiivi tegevus on sihipärane. Asutuste varad on piisavalt kaitstud raiskamise, ebasihipärase kasutamise, pettuse ja ebakompetentsest juhtimisest tingitud kahju eest. Tagatud on kohustuste lahusus asutuste funktsioonide täitmisel. Ametisse on võetud professionaalsed töötajad, keda koolitatakse pidevalt. Toimub pidev teenuste kvaliteedi parandamine, sh nüüdisaegsete infotehnoloogiliste lahenduste juurutamine.

Hinnang sisekontrollisüsteemile põhineb muu hulgas Riigikantselei siseauditi ja Riigikontrolli auditaruannetes toodud informatsioonil ja hinnangutel sisekontrollisüsteemi kohta ning riskide hindamise tulemustel.

## **Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel**

Siseauditi funktsiooni täitmiseks oli 2007. aastal Riigikantseleis siseauditi osakond, mille juhataja oli Riigikantselei ja kogu haldusala siseauditi eest vastutavaks isikuks. Osakond allus otse riigisekretärile. Rahvusrhiivis oli siseaudiitori ametikoht.

2007. a septembris viidi siseauditi osakonna juhataja üle riigisekretäri nõuniku ametikohale ning määrati ühtlasi siseauditi eest vastutavaks isikuks. Tema ülesandeks on tagada Riigikantselei ja haldusala siseauditilase töö reguleerimine ja arendamine ning siseauditi tegevuse planeerimine, korraldamine ja kontrollimine, sealhulgas audiitorkontrolli tellimine vastavalt riigisekretäri poolt kinnitatud siseauditi tööplaanile.

Siseaudiitorid juhenduvad oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Kõrgemate Kontrolliasutuste Rahvusvahelise Organisatsiooni (INTOSAI) ja Siseaudiitorite Instituudi (IIA) poolt väljaantud siseauditi ja sisekontrolli standarditest ning Rahandusministeeriumi poolt väljatöötatud juhenditest.

Siseaudiitoritele on tagatud tööks vajalikud tingimused, ligipääs vajalikule informatsioonile ja funktsionaalne sõltumatus asutuse ülejäänud tööst.

Siseauditi eest vastutav isik omab litsentseeritud audiitori kvalifikatsiooni, kuuludes Audiitorkogusse, Rahvusrhiivi siseaudiitoril on rahvusvahelise siseaudiitori kvalifikatsioon (CIA), mõlemad on ka Eesti Siseaudiitorite Ühingu liikmed.

Siseaudiitorite kvalifikatsiooni tagamiseks ja säilitamiseks on Riigikantselei siseaudiitor osalenud struktuurifondide auditeerimise alasel koolitusel, Rahvusarhiivi siseaudiitor on saanud täiendõpet riigihangete ja Euroopa Komisjoni 7. raamprogrammi projektide alal.

2007. aasta teisel poolaastal osales Rahvusarhiivi siseaudiitor digitaalarhiivi büroo loomise ettevalmistamisel, millest tulenevalt muudeti ka siseauditi tööplani.

Aruandeperioodil viidi läbi kolm plaanilist auditit. Auditite planeerimisel lähtuti siseaudiitorite poolt antud riskihinnangutest, juhtkonna vajadusest analüüsida erinevate protsesside tulemuslikkust ning hinnata valdkondade juhtimis- ja arvestuskorraldust.

Läbiviidud plaanilistest audititest oli üks finantsaudit (2006. aasta raamatupidamise aastaaruande auditeerimine), kaks auditit viidi läbi Riigikantselei ja Rahvusarhiivi põhitegevusvaldkondade korralduse hindamise teemal.

Auditite aruanded on Riigikantseleis läbi arutatud riigisekretäri ja auditeeritava valdkonna eest vastutavate ametnikega, Rahvusarhiivis riigiarhivaari nõukojaga. Arutelude tulemusel on lepitud kokku soovitude rakendamises, soovitude täitmist jälgib siseauditi eest vastutav isik.

2006. aastal läbiviidud auditite peamised soovitud ja ettepanekud olid seotud põhivaldkondade tööprotsesside, nende juhtimise täiustamise ning sihipärasema talitluse tagamiseks vajalike meetmete rakendamisega. Siseaudiitorite antud soovitudega arvestatakse valdkondade tegevuse korraldamisel ja kavandamisel.

## **II. Raamatupidamise aastaaruanne**

### **Riigisekretäri deklaratsioon**

Riigisekretär kinnitab oma vastutust lehekülgedel 30 kuni 59 toodud Riigikantselei 2007. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab oma parimas teadmises, et:

- 1) raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- 2) raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid.

Heiki Loot  
Riigisekretär

## Bilanss

tuhandetes kroonides

	Lisa	31.12.2006	31.12.2007
<b>Varad</b>		<b>298 317</b>	<b>282 344</b>
<b>Käibevara</b>		<b>23 153</b>	<b>24 565</b>
Raha ja pangakontod	2	8	12
Nõuded ja ettemaksed	3,8	4 865	11 337
Varud	4	4 308	4 191
Müügioteel põhivara	4	13 972	9 025
<b>Põhivara</b>		<b>275 164</b>	<b>257 779</b>
Kinnisvarainvesteeringud	5	653	305
Materiaalne põhivara	6	268 796	253 015
Immateriaalne põhivara	7	5715	4 459
<b>Kohustused ja netovara</b>		<b>298 317</b>	<b>282 344</b>
<b>Lühiajalised kohustused</b>		<b>13 394</b>	<b>19 293</b>
Saadud lõivude ettemaksed		1	1
Võlad hankijatele		2 963	3 486
Võlad töövõtjatele		9 452	10 844
Muud kohustused ja saadud ettemaksed	3,8	978	4 962
<b>Netovara</b>			
Riigieelarvesse akumulieeritud tulem	3	284 923	263 051

## Tulemiaruanne

tuhandetes kroonides

	Lisa	31.12.2006	31.12.2007
<b>Tegevustulud</b>		<b>29 578</b>	<b>66 424</b>
<b>Kaupade ja teenuste müük</b>		<b>7 042</b>	<b>4 272</b>
Riigilõivud	10	1 758	290
Tulud majandustegevusest	11	5 284	3 982
<b>Saadud toetused</b>	9	<b>22 072</b>	<b>19 804</b>
<b>Muud tulud</b>	12	<b>464</b>	<b>42 348</b>
Kasum/kahjum põhivara ja varude müügist		458	42 312
Eespool nimetatata muud tulud		6	36
<b>Tegevuskulud</b>		<b>-205 858</b>	<b>-232 785</b>
<b>Antud toetused</b>	9	<b>-22 017</b>	<b>-21 971</b>
Sotsiaaltoetused		-6	-13
Muud toetused		-22 011	-21 958
<b>Tööjõukulud</b>	13	<b>-98 779</b>	<b>-111 889</b>
<b>Majandamiskulud</b>	14	<b>-56 524</b>	<b>-67 880</b>
<b>Muud kulud</b>	15	<b>-7 593</b>	<b>-10 656</b>
<b>Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus</b>	16	<b>-20 945</b>	<b>-20 389</b>
<b>Aruandeperioodi tegevustulem</b>		<b>-176 280</b>	<b>-166 361</b>
<b>Finantstulud ja -kulud</b>	15	<b>-8</b>	
Intressikulu			
Muud finantstulud ja -kulud		-8	
<b>Aruandeperioodi tulem</b>		<b>-176 288</b>	<b>-166 361</b>
<b>Netofinantseerimine eelarvest</b>	17	<b>176 288</b>	<b>166 361</b>

## Rahavoogude aruanne (kaudsel meetodil)

tuhandetes kroonides

	Lisa	2006	2007
Rahavood põhitegevusest			
Aruandeperioodi tegevustulem		-176 280	-166 361
<b>Korrigeerimised:</b>			
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	16	20 945	20 389
Põhivara sihtfinantseerimise amortisatsioon	9	-114	
Kasum/kahjum põhivara müügist	12	-602	-42 329
Üle antud mitterahaline sihtfinantseerimine	9	76	7
Korrigeeritud tegevustulem		<b>-155 977</b>	<b>-188 294</b>
<b>Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus:</b>			
Muutus nõuetes ostjate vastu	3	-120	126
Muutus viitlaekumistes	3	2	1
Muutus nõuetes toetuste ja siirete eest	3	-1	-363
Muutus muudes nõuetes	3	-1	-2
Muutus maksude, lõivude ettemaksetes	8	21	-1 294
Muutus toetuste ettemaksetes	3	-808	-3 104
Muutus muudes ettemaksetes	3	623	-2 311
Muutus varudes	4	553	116
Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus kokku		<b>269</b>	<b>-6 831</b>
<b>Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus:</b>			
Muutus saadud lõivude ettemaksetes		-236	
Muutus võlgades hankijatele		72	556
Muutus võlgades töövõtjatele		497	1 391
Muutus maksu- ja lõivukohustustes	8	65	-372
Muutus toetuste ja siirete kohustustes	3	20	64
Muutus saadud toetuste ettemaksetes	3	-4 314	4 293
Muutus muudes saadud ettemaksetes	3	-9	-2
Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus		<b>-3 905</b>	<b>5 930</b>
<b>Rahavood põhitegevusest kokku</b>		<b>-159 612</b>	<b>-189 195</b>
<b>Rahavood investeerimistegevusest:</b>			
Materiaalse põhivara soetus	6	-2 812	-10 425
Immateriaalse põhivara soetus	7	-1 446	-1 284
Korrigeerimine muutusega võlgades hankijatele		32	-32
Tasutud põhivara eest kokku		<b>-4 226</b>	<b>-11 741</b>
Müügist saadud tulu		602	55 915
Korrigeerimine laekumata nõuete muutusega		-475	475
Laekunud põhivara müügist kokku		<b>127</b>	<b>56 390</b>



<b>Rahavood investeerimistegevusest kokku</b>		<b>-4 099</b>	<b>44 649</b>
<b>Rahavood finantseerimistegevusest:</b>			
Makstud finantskulud		-8	
Netofinantseerimine eelarvest	17,6,7	163 724	144 549
<b>Rahavood finantseerimistegevusest kokku</b>		<b>163 716</b>	<b>144 549</b>
<b>Puhas rahavoog</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
Raha ja selle ekvivalendid perioodi alguses	2	4	8
Raha ja selle ekvivalendid perioodi lõpus	2	8	12
<b>Raha ja selle ekvivalentide muutus</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

## Riigieelarve kulude täitmise aruanne

tuhandetes kroonides

Klassifikaator	Klassifikaatori nimetus	Eelarve	Täitmine	Eelarve	Täitmine
		2006. a	2006. a	2007. a	2007. a
6.00.99.03.0367.55	Majandamiskulud	349	349		
6.00.00.03.0384.450000	Eraldised riigiasutustele			20 500	18 046
6.00.00.03.0384.45008	Eraldis muudele residentidele			465	465
6.00.00.03.0384.1557	Mitteamortiseeruvate varade soetus			500	
6.00.00.03.0384.55	Majandamiskulud			1 178	1 097
6.01.00.00.0000.1551	Hoonete soetus ja renoveerimine	530	501	30 760	
6.01.00.00.0000.1554	Masinate soetus ja renoveerimine	285	285	45	44
6.01.00.00.0000.1555	IKT seadmete soetus	800	19	340	165
6.01.00.00.0000.1556	Inventari soetus ja renoveerimine	1 550	1 342	2 625	2 570
6.01.00.00.0000.156	Immateriaalse põhivara soetus	1 390	781	100	
6.01.00.00.9999.1551	Hoonete soetus ja renoveerimine			1 880	919
6.01.00.00.9999.1554	Masinate soetus ja renoveerimine			1 600	2 160
6.01.00.00.9999.1555	IKT seadmete soetus			1 433	4 013
6.01.00.00.9999.1556	Inventari soetus ja renoveerimine			150	947
6.01.00.00.9999.156	Immateriaalse põhivara soetus			2 310	938
6.01.01.00.0000.50	Personalikulud	46 679	46 679	59 522	58 026
6.01.01.00.0000.55	Majandamiskulud	30 940	29 995	22 172	21 811
6.01.01.00.9999.55	Majandamiskulud			15 627	14 899
6.01.01.00.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulu	40	40	40	40
6.01.01.00.0000.609	Ekslike tulude tagastamine		90		
6.01.01.00.0003.50	Personalikulud	3 643	3 643	5 331	5 297
6.01.01.00.0003.55	Majandamiskulud	3 871	3 550	4 075	3 826
6.01.01.00.0006.450092	Eraldis Euroopa Liidule	707	707	864	864
6.01.01.00.0004.45008	Eraldis valitsussektori AÕJ	1 400	1400	1 400	1 400
6.01.01.00.0005.45008	Eraldis muudele residentidele			500	500
6.01.01.00.0007.450008	Eraldis muudele residentidele	7	7	7	7
6.01.01.00.1000.450000	Eraldised riigiasutustele			86 200	1 427
6.01.01.00.1000.55	Majandamiskulud			7 200	
6.01.01.00.1201.45008	Eraldis muudele residentidele	908	745	408	408
6.01.01.00.1202.45008	Eraldis muudele residentidele	200	200	200	200
6.01.01.00.1203.45000	Valitsussektori sisene toetus	1 000	1 000	1 000	1 000
6.01.01.00.1204.450003	Eraldis valitsussektori SA	1 392	1 392	5 672	5 672
6.01.01.00.1205.45008	Eraldis muudele residentidele	3 200	3 183	2 500	2 500
6.01.01.00.1206.45008	Eraldis muudele residentidele	2 500	2 500	1 000	1 000
6.01.01.00.1207.45008	Eraldis muudele residentidele	500	500	1 000	994
6.01.01.00.1208.45008	Eraldis muudele residentidele			500	500
6.01.01.00.9065.45000	Kaasfinantseerimise eraldis			108	40
6.01.01.00.9065.50	Kaasfinantseerimine			8	8
6.01.01.00.9065.55	Kaasfinantseerimine	37	5	167	30
6.01.01.00.9141.55	Kaasfinantseerimine			1 080	1 078
6.01.01.00.9420.55	Kaasfinantseerimine			87	
6.01.01.00.9421.55	Kaasfinantseerimine			5	
6.01.01.20.9104.45000	Valitsussektori sisesed toetused	12 200	10 022	3 300	8 582

6.01.01.20.9104.50	Personalikulud	567	41	567	108
6.01.01.20.9104.55	Majandamiskulud	3 004	2 287	1 834	2 629
6.01.01.20.9141.55	Välisabi				2 267
6.01.01.20.9188.45000	Valitsussektorisisesed toetused			1 500	1 062
6.01.01.00.9104.50	Personalikulud välisabist	131	147	369	204
6.01.01.00.9104.55	Majandamiskulud välisabist	15	62	1 679	985
6.01.01.20.9065.50	Kaasfinantseerimine	7		142	166
6.01.01.20.9065.55	Kaasfinantseerimine	1		484	556
6.01.01.60.9065.45000	Eraldis välisabist	702	629	703	701
6.01.01.20.9065.45000	Eraldis välisabist			375	50
6.01.01.60.0000.50	Personalikulud välisabist	54	66		
6.01.01.60.0000.55	Majandamiskulud välisabist	90	93		
6.01.01.60.9000.50	Kaasfinantseerimine	8			
6.01.01.20.0000.50	Personalikulud välisabist	1 260			
6.01.01.20.0000.55	Majandamiskulud välisabist	4 943	1 165		
6.01.01.20.0000.45009	Eraldised välisabist	8 188	3 634		
6.01.01.20.9416.45000	Eraldised välisabist			836	
6.01.01.20.9416.55	Majandamiskulud välisabist			285	
6.01.01.20.9417.45000	Eraldised välisabist			1 069	
6.01.01.80.0000.1554	Masinate soetus ja renoveerimine			250	247
6.01.01.80.0000.50	Personalikulud			180	
6.01.01.80.0000.55.	Majandamiskulud	1 000	1 202	1 401	1 565
6.01.01.20.0000.50	Personalikulud				346
6.01.01.20.0000.55	Majandamiskulud				2 853
6.01.99.00.0000.50	Personalikulud	560	560	182	181
6.01.99.00.0000.55	Majandamiskulud	2 118	2 118	1 147	1 147
6.01.99.00.0000.1551	Hoonete soetus ja renoveerimine	162	162	30	30
6.01.99.00.0000.1555	IKT seadmete soetus	500	500	780	780
6.01.99.00.0000.1556	Inventari soetus ja renoveerimine	309	308	209	209
6.01.99.00.0000.1557	Mitteamortiseeruvate varade soetus	120	120		
6.01.99.00.0000.156	Immateriaalse põhivara soetus	315	315	609	609
6.01.99.00.0000.45008	Eraldised muudele residentidele			46	44
6.01.99.00.0002.50	Personalikulud	223	223		
6.01.99.00.0003.55	Majandamiskulud	15	15	225	225
6.01.99.80.0000.55	Majandamiskulud	1 805	1 803	1 815	1 815
6.01.99.80.0000.50	Personalikulud	762	762		
6.01.99.80.0000.156	Immateriaalse põhivara soetus	500	282		
6.01.99.00.9000.50	Kaasfinantseerimine	166	165		
6.01.99.00.9000.55	Kaasfinantseerimine	1 446	758	32	32
6.01.99.20.0000.50	Personalikulud välisabist	1 260	1 260	76	76
6.01.99.20.0000.55	Majandamiskulud välisabist	2 608	2 608	194	193
6.01.99.20.0000.450	Eraldised välisabist	2		94	94
6.01.99.40.0000.45008	Eraldised välisabist	206	206		
6.01.99.40.0000.55	Majandamiskulud	26	16	73	73
6.01.02.00.0000.4138	Sotsiaalabitoetus	6	6	6	6
6.01.02.00.0000.45008	Eraldis muudele residentidele	50	50	50	50
6.01.02.00.0000.450099	Eraldis muudele mitteresidentidele	56	47	60	49
6.01.02.00.0000.50	Personalikulud	38 630	38 448	45 601	45 529
6.01.02.00.0000.55	Majandamiskulud	14 825	14 622	17 446	17 146
6.01.02.00.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulud	27	16	28	17
6.01.02.00.0000.609	Ekslike tulude tagastamine		26		2

6.01.02.00.9186.50	Välisabi kaasfinantseerimine			246	246
6.01.02.00.9186.55	Välisabi kaasfinantseerimine			174	174
6.01.02.00.9187.50	Välisabi kaasfinantseerimine			380	380
6.01.02.00.9187.55	Välisabi kaasfinantseerimine			112	112
6.01.02.20.9186.50	Personalikulud välisabist			260	74
6.01.02.20.9186.55	Majandamiskulud välisabist			128	61
6.01.02.20.9187.50	Personalikulud välisabist	117	85	90	89
6.01.02.20.0000.55	Majandamiskulud välisabist	344	243	44	35
6.01.02.80.0000.55	Majandamiskulud	550	706	300	1 079
6.01.02.80.0000.50	Personalikulud	200	198	200	211
6.01.02.40.0000.50	Personalikulud		156		96
6.01.02.40.0000.55	Majandamiskulud		157		151
6.01.02.60.0000.45008	Eraldised muudele residentidele				100
6.01.02.60.0000.50	Personalikulud				27
6.01.02.60.0000.55	Majandamiskulud				370
6.01.04.00.0000.50	Personalikulud	3 763	3 763		
6.01.04.00.0000.55	Majandamiskulud	637	500		
6.01.04.80.0000.50	Personalikulud	1 200	856		
6.01.04.80.0000.55	Majandamiskulud	1 100	1 102		
6.01.01.00.0001.450	Õppelaenud	1 060	1 020	1 116	789
<b>Kokku</b>		<b>209766</b>	<b>192 443</b>	<b>367286</b>	<b>247 513</b>

Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne ja tulemiaruanne ei ole omavahel võrreldavad erinevate arvestusprintsipiide kasutamise tõttu. Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne on koostatud kassapõhisel printsiibil, tulemiaruanandes kajastuvad majandustehingud tekkepõhiselt.

Riigikantselei haldusala eelarve on toodud “2007. aasta riigieelarve seaduse” paragrahvi 1 osa 6 jaos 1.

Asutuste järjenumbrid eelarves on:

- 01 - Riigikantselei
- 02 - Rahvusarhiiv
- 04 - Riigi Teataja Kirjastus

Allikate koodid:

- 00 - muud või määramata allikad
- 80 - majandustegevusest laekuv tulu
- 20 - välisabi
- 40 - välisabi kaasfinantseerimine
- 60 - laekumised riigiasutustelt
- 99 - 2006. aasta eelarvest ülekantud vahendid

## Eelarve tulude täitmise aruanne

tuhandetes kroonides

		Eelarve		Täitmine	
	2006	2007	2006	2007	
Tulud vara müügist		48 400	23	56 372	
Tulud välisabi programmidest	30 757	10 916	16 867	19 092	
Tulud majandamistegevusest	4 110	2 326	6 304	4 057	
Kodumaine sihtfinantseerimine	1 008	702	1 188	1 940	
Riigilõivutulud	1 700	300	1 637	291	
Üüri- ja renditulud	300	250	498	109	
Muud tulud		5	6	52	
<b>Kokku</b>	<b>37 875</b>	<b>62 899</b>	<b>26 523</b>	<b>81 913</b>	

2007. aastal laekusid tulud vara müügist kinnistute Näituse 23, Nurme 47, Riigi Teataja Kirjastuse vara ja sõidukite realiseerimisest.

Tulu välisabi projektidest moodustasid laekumised integratsiooniseminaride korraldamiseks, meetme 1.4 raames struktuurifondide vahendid ning Equal 1 ja 2 projektide rakendamiseks.

Kodumaise kaasfinantseerimise raames moodustusid tulud Transition Facility projekti rakendamiseks Haridus- ja Teadusministeeriumilt ning Eesti Teadusfondilt.

Tulude ülelaekumine 2007. aastal on tingitud vara müügist laekunud suuremast tulust ning Euroopa Liidu struktuuritoetuste suurema kasutamisega suurenesid ka välisabi laekumised.

## **Raamatupidamise aastaaruande lisad**

### **1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused**

#### **Üldpõhimõtted**

Riigikantselei 2007. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava ja riigieelarve seadusega. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (Euroopa Liidu raamatupidamise direktiivid, rahvusvahelised finantsarvestuse standardid ja rahvusvahelised avaliku sektori raamatupidamise standardid) ning selle põhioõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist. Bilansikuupäeva 31.12.2007 ja aastaaruande koostamise kuupäeva 05.05.2008 vahelisel ajavahemikul ei ole toimunud sündmusi, mis ei kajastu raamatupidamise aastaaruandes, kuid oluliselt mõjutaksid vara ja kohustuste hindamise seisut.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

#### **Raha ja raha ekvivalendid**

Bilansis kajastatakse raha ja pangakonto kirjel sularahas laekunud riigilõivude kassajääki.

#### **Muud nõuded**

Muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid hinnatakse eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani. Nõuet loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude tagasisaamiseks.

#### **Varude arvestus**

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest. Varude jäägi hindamisel kasutatakse FIFO meetodit.

#### **Müügiootel põhivara**

Müügiootel põhivaraks loetakse materiaalsel või immateriaalsel põhivara või kinnisvarainvesteeringut, mis müüakse väga suure tõenäosusega lähema 12 kuu jooksul ja mille osas on alustatud aktiivset müügitegevust, kusjuures objektile on määratud realistlik hind. Müügiootel põhivara amortiseerimine lõpetatakse ja vara klassifitseeritakse ümber käibevarade gruppi. Vara kajastatakse õiglases väärtuses.

### **Kinnisvarainvesteeringud**

Kinnisvarainvesteeringutena kajastatakse selliseid hooneid, mida hoitakse väljarentimise või turuväärtuse tõusmise eesmärgil ja mida ei kasutata oma põhitegevuses. Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused).

### **Materiaalne põhivara**

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle aasta ja soetusmaksumusega alates 30 000 kroonist. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 30 000 krooni, kantakse kasutuselevõtmise hetkel kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulusid, mida tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivara gruppide amortisatsiooni normid aastas on järgmised (protsentides):

- Hooned ja rajatised 2,0
- Masinad ja seadmed 10,0
- Infotehnoloogilised seadmed ja arvutustehnika 33,3
- Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20,0

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

### **Immateriaalne põhivara**

Immateriaalse põhivarana kajastatakse füüsilise substantsita vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 30 000 kroonist. Immateriaalset põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit ja selle amortisatsioonimäärad aastas on järgmised:

- Tarkvara 33,3
- Õigused ja litsentsid 33,3

### **Renditud varad**

Kasutusrendi makseid kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

### **Sihtfinantseerimine**

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui on olemas piisav kindlus selles, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega). Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruanDES kompenseeritavat kulu ja saadud toetust, mõlemaid eraldi.

Sihtfinantseerimist põhivara soetamiseks kajastatakse toetuse saamise tekkepõhisel momendil tuluna.

### **Maksude arvestus**

Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud (näiteks käibemaks, juhul kui ostjaks on mitte-käibemaksukohustuslane) on kajastatud soetamishetkel kuluna ning neid ei kajastata varade soetusmaksumuse koosseisus.

### **Tulude arvestus**

Kogutud lõivude tulu võetakse arvele tekkepõhiselt vastavalt tulu tekkimist kajastavatele dokumentidele. Toodete müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamise korral.

### **Edasiantavad kulud**

Vahendatavaid kommunaalkulusid kajastatakse tulemiaruanDES tuluna ja kuluna.

Muid vahendatavaid kulusid ei kajastata tulemiaruanDES, kui esialgse arve on väljastanud erasektori üksus. Kui arve väljastas avaliku sektori üksus, siis kajastatakse kulud kogumahus käibemaksuta kulukontol arve väljastaja koodiga ja miinusega samal kontol kulude lõpliku saaja koodiga.

### **Netofinantseerimine riigieelarvest**

Kulude ja põhivara soetus kaetakse riigieelarvest ja kajastatakse saadud siiretena. Arvestatud tulude üleandmist riigieelarvesse kajastatakse antud siiretena. Samuti kajastatakse siiretena teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega tehtud muid tehinguid (varade, kohustuste, tulude ja kulude vastastikused üleandmised). Riigi raamatupidamise koondaruandes siirded elimineeritakse.

### **Riigieelarve täitmise aruanne**

Riigieelarve täitmise aruanne on koostatud e-Riigikassa programmi andmete alusel kassapõhisel printsiibil. Riigieelarve täitmise aruanne lähtub riigieelarve koostamisel kehtestatud põhimõtetest, mis võivad erineda raamatupidamises kasutatavatest.



## 2. Raha ja selle ekvivalendid

	31.12.2006	31.12.2007
Sularaha	8	12
Arvelduskontod pankades		
<b>Raha ja pangakontod kokku</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

Kassa jäägis kajastuvad Rahvusarhiivile sularahas laekunud omatulud ja riigilõivud.

## 3. Muud nõuded ja kohustused

	31.12.2006	31.12.2007
Nõuded ostjate vastu	1 057	455
Viitlaekumised	6	5
Nõuded toetuste ja siirete eest		364
Muud nõuded ja maksude ettemaksud	3	5
Ettemakstud toetused	2 169	5 273
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud	1 616	3 927
<b>Muud nõuded ja ettemaksed kokku</b>	<b>4 851</b>	<b>10 029</b>
Siirete kohustused	284 923	263 051
Toetuste kohustused	19	83
Toetusteks saadud ettemaksed	546	4 839
Tulevaste perioodide tulud	2	1
<b>Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku</b>	<b>285 490</b>	<b>267 974</b>
Kulu ebatõenäoliselt laekuvaks loetud nõuetelt	23	77

Nõuded toetuste eest moodustavad sihtfinantseerimise nõue Rahandusministeeriumile 83 352 krooni meetme 1.4 struktuuriotetuse eest ja Tööturuametile 280 002 krooni EQUAL projekti finantseerimiseks.

Ettemakstud toetus on sihtfinantseerimine Mitte-estlaste Integratsiooni Sihtasutusele 5 024 113 krooni ja Rahvusraamatukogule 249 184 krooni.

Ettemakstud tulevaste perioodide kulud sisaldavad ettemakset 2008. a ajakirjanduse eest, sihtfinantseerimise arvel katmisele tulevaid kulusid, sõidukite kindlustuskulusid ja töötasu ettemakseid.

Toetusteks saadud ettemaksed koosnevad aasta lõpul ületunud välisabi projektidest. (Transition Facility, E-riigi Akadeemia, INTI).

Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu on tekkinud seoses laekumata nõuete kuluks kandmisega. Laekumata jäid mõnede Ametlike Teadannete Foorumist osavõtjatele esitatud transpordikulu arved ning Riigi Teataja Kirjastuse vara müügiga esitatud arved. Kõik ebatõenäoliselt laekuvad arved on tunnistatud lootusetuks ja bilansist välja kantud.

#### 4. Varud ja müügiotel põhivara

	31.12.2006	31.12.2007
Tooraine ja materjal	3 326	3 195
Lõpetamata toodang	357	502
Valmistoodang	611	483
Ostetud kaubad müügiks	14	11
Müügiotel põhivara	13 972	9 025
<b>Varud kokku</b>	<b>18 280</b>	<b>13 216</b>
Olulisemad varud aasta lõpu seisuga olid:		
- teenetemärgid	2 772	2 827
- trükised	625	495
- suveniirid	305	280
- kütus ja materjal	216	88

Müügiotel põhivarana on arvel kinnistud Tallinnas Tatari 56 ja 2 korterit Tallinnas Pärnu mnt 82-80 ja Lastekodu 16-91.

2006. aastal oli müügiotel põhivarana arvel kinnistud Tallinnas Nurme 47 ja Näituse 23 ning korter Lastekodu 16-91.

## 5. Kinnisvarainvesteeringud

	31.12.2006	31.12.2007
<b>Soetusmaksumus perioodi alguses</b>	<b>1 230</b>	<b>781</b>
Akumuleeritud kulum	-179	-128
<b>Jääkväärtus perioodi alguses</b>	<b>1 052</b>	<b>653</b>
Amortisatsioon	-32	-19
<b>Soetusmaksumus perioodi lõpus</b>	<b>781</b>	<b>388</b>
Akumuleeritud kulum	-128	-84
<b>Jääkväärtus perioodi lõpus</b>	<b>653</b>	<b>305</b>
Renditulud kinnisvarainvesteeringutelt	37	15
Kinnisvarainvesteeringute halduskulud	64	30

Kinnisvarainvesteeringuna arvestatakse Riigikantselei poolt üürile antud korterit Tallinnas Lastekodu 18-60. 2007. aastal oli viimatinimetatu üüritulu 8 768 krooni.

2007. aastal klassifitseeriti kaks kinnisvarainvesteeringuna kajastatud korterit (Tallinnas Pärnu mnt 82-80 329 990 krooni ja Lastekodu 16-91 366 482 krooni) müügiototel põhivaraks.

Sellest on tingitud ka kinnisvarainvesteeringute tulude ja kulude vähenemine 2007. aastal.

## 6. Materiaalne põhivara

	Maa	Hooned ja rajatised	Masinad ja seadmed	Muu põhivara	Ettemaks	Kokku
<b>Soetusmaksumus perioodi alul</b>	<b>10 383</b>	<b>313 072</b>	<b>27 310</b>	<b>38 734</b>	<b>3 371</b>	<b>392 871</b>
Akumuleeritud kulum		-76 638	-25 174	-22 263		-124 075
<b>Jääkväärtus perioodi alguses</b>	<b>10 383</b>	<b>236 434</b>	<b>2 136</b>	<b>16 471</b>	<b>3 371</b>	<b>268 796</b>
<b>Müügiootel põhivara</b>	<b>694</b>	<b>12 591</b>	<b>320</b>			<b>13 605</b>
Soetused ja parendused		804	6 035	3 157	429	10 425
Mahakantud jääkväärtus müümisel	-675	-12 591	-320			13 586
Siiretena üle antud			-26	-1		-27
Mitterahaline sihtfinantseerimine				-7		-7
Üle viidud müügiootel põhivaraks	-2 774	-5 534				-8 308
Ümberklassifitseerimine			417		-417	
Amortisatsioon ja allahindlus		-13 770	-1 531	-2 562		-17 863
<b>Soetusmaksumus perioodi lõpul</b>	<b>7 609</b>	<b>305 347</b>	<b>22 841</b>	<b>40 298</b>	<b>3 383</b>	<b>379 478</b>
Akumuleeritud kulum		-87 413	-15 810	-23 240		-126 463
<b>Jääkväärtus perioodi lõpul</b>	<b>7 609</b>	<b>217 934</b>	<b>7 031</b>	<b>17 058</b>	<b>3 383</b>	<b>253 015</b>
Müügiootel põhivara	2794	5534				8328

Siiretena anti üle Justiitsministeeriumile server ja Riigikogu Kantseleile mööblit. Mitterahalise sihtfinantseerimise korras anti üle Elva Linnavalitsusele töölaud ja Keila Linnavalitsusele majapidamiseade.

Ettemaksena on üleval Ajalooarhiivi juurdeehitus 2 953 888 krooni, Filmiarhiivile puhastusseadme ettemakse 43 544 krooni ja Ajalooarhiivile valamismasina ettemakse 385 469 krooni.

Müügiootel maa on Lastekodu 16 ja Pärnu mnt 82 summas 53 665 krooni. Riigi raamatupidamise üldeeskirja alusel kehtestatud kontoplaani kohaselt kajastatakse maa ja maaga seotud kinnisvarainvesteeringud eraldi kontorühmas. Müügiootel hoonete ja rajatistena on arvel kinnistu Tatari 56 summas 8 274 453 krooni.

## 7. Immateriaalne põhivara

	Tarkvara	Muu immateriaalne põhivara	Ettemaks	Kokku
<b>Soetusmaksumus perioodi alul</b>	<b>10 965</b>	<b>19</b>	<b>175</b>	<b>11 159</b>
Akumuleeritud kulum	-5 436	-9		-5 444
<b>Jääkväärtus perioodi alguses</b>	<b>5 529</b>	<b>10</b>	<b>175</b>	<b>5 715</b>
Soetatud soetusmaksumuses	291		993	1 284
Amortisatsioon ja allahindlus	-2 437	-2		-2 439
Antud siiretena	-33			-33
Ümberklassifitseerimine	68		-68	
Mahakandmine	-68			-68
<b>Soetusmaksumus perioodi lõpul</b>	<b>10 634</b>	<b>19</b>	<b>1 100</b>	<b>11 753</b>
Akumuleeritud kulum	-7 283	-11		-7 294
<b>Jääkväärtus perioodi lõpul</b>	<b>3 351</b>	<b>8</b>	<b>1 100</b>	<b>4 459</b>

Siirdena on Justiitsministeeriumile üle antud Avalike Teadaannete haldamise tarkvara „Oracle Database Standard Edition”.

Ümberklassifitseerimisena on näidatud 2006. a lõpust ettemaksena arvel olnud “Strateegia plaanide haldamise tarkvara” arvelevõtmine.

## 8. Maksud

	31.12.2006	31.12.2007	31.12.2006	31.12.2007
	<b>Lühiajalised nõuded</b>		<b>Lühiajalised kohustused</b>	
Käibemaks	14		2	37
Sotsiaalmaks		781	304	1
Töötuskindlustuse makse		1		
Tulumaks		525		
Kogumispensioni makse		1		
Erisoodustuse tulumaks			105	1
<b>Maksud kokku</b>	<b>14</b>	<b>1 308</b>	<b>411</b>	<b>39</b>

Riigikantselei aastaaruandesse konsolideeritud Rahvusarhiiv on iseseisev maksukohustuslane, mistõttu on eraldi kajastatud nii maksude ettemaksed kui ka kohustused.

## 9. Saadud ja antud toetused

Saadud toetused	31.12.2006	31.12.2007
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	333	358
Välisabi tegevuskuludeks	9 773	8 665
Välisabi vahendamine tegevuskuludeks	11 654	10 361
Välisabi kaasfinantseerimine tegevuskuludeks	197	420
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	114	
<b>Saadud toetused kokku</b>	<b>22 072</b>	<b>19 804</b>
sh avaliku sektori üksused	16 703	15 901
<b>Põhivara sihtfinantseerimine</b>		
Sihtfinantseerimise jääk perioodi alguses	114	
Ümberklassifitseerimine		
Kulum ja mahakandmine	-114	
Sihtfinantseerimise jääk perioodi lõpuks		
<b>2007. a saadud suuremad toetused:</b>		
Euroopa Sotsiaalfond	10 830	
Euroopa Komisjon	3 210	
EQUAL	1 752	
Transition Facility	1 248	
Euroopa Regionaalfond	824	
Euroopa Nõukogu	461	
Eesti Teadusfond	320	

<b>Antud toetused</b>	<b>31.12.2006</b>	<b>31.12.2007</b>
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	10 273	11 773
Välisabi tegevuskuludeks		
Välisabi vahendamine tegevuskuludeks	11 662	10 178
Välisabi kaasfinantseerimine tegevuskuludeks		
Sotsiaaltoetused	6	13
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks	76	7
<b>Antud toetused kokku</b>	<b>22 017</b>	<b>21 971</b>
sh avaliku sektori üksused	13 844	12 615
<b>2007. a antud suuremad toetused:</b>		
SA Eesti Represseeritute Abistamise Fond	2777	
Vähemusrahvuste kultuuriseltsid	2444	
Eesti Rahvusraamatukogu	1734	
Mitte-eestlaste Integratsiooni SA	1728	
Inimõiguste Instituut	530	
Avatud Eesti Fond	500	
Eesti Joonisfilm	465	

## 10. Lõivutulud

	<b>31.12.2006</b>	<b>31.12.2007</b>
Ametlikes Teadaannetes teadete avaldamise riigilõiv	1 402	
Arhiiviseaduse alusel teostatavate toimingute riigilõiv	356	290
<b>Riigilõiv kokku</b>	<b>1 758</b>	<b>290</b>

1. jaanuarist 2007 läks Ametlike Teadaannete avaldamise eest võetava riigilõivu kogumine üle Justiitsministeeriumile.

Arhiiviteenuse tegevusloa väljastamise ja arhiiviteatiste ning arhivaali väljavõtte väljastamise riigilõivu kogujaks on Rahvusarhiiv.



## 11. Muud tooted ja teenused

		31.12.2006	31.12.2007
322900	Tulud üldvalitsemisest	4 034	2 849
323290	Tulud muudelt majandusaladelt	5	
322520	Tulu elektri müügist	687	763
323320	Üür ja rent mitteeluruumidelt	326	107
322530	Tulu vee ja kanalisatsiooniteenustelt	114	140
322540	Tulu soojuse ja kütte müügist	84	54
322510	Muu tulu üüri- ja renditegevusest	16	23
322500	Üür ja rent kinnisvarainvesteeringutelt	17	10
322590	Muu tulu kommunaaltegevusest		30
323700	Hoonestusõiguse tasu		6
<b>Kokku</b>		<b>5 284</b>	<b>3 982</b>

Peamisteks tulude allkikas 2007. aastal olid külalismajade ja garaažide üüritulud, koopiatulud, publikatsioonide, sh paberkandjal Riigi Teataja väljaandmisest saadav tulu.

Tulude vähenemine on seotud peamiselt Riigi Teataja Kirjastuse trükitegevuse lõpetamisega alates 1. jaanuarist 2007. a.

Hoonestusõiguse tasu kinnistult Rahukohtu 2 moodustas 2007. aastal 5 518 krooni.

## 12. Muud tulud

		31.12.2006	31.12.2007
381100	Tulu maa müügist		-675
381110	Tulu hoonete müügist		43 208
381140	Tulu masinate, seadmete müügist	542	-98
381145	Tulu transpordivahendite müügist	60	86
381152	Tulu info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmete müügist		-192
381820	Tulu kaupade müügist	6	5
381810	Tulu materjalide müügist	-150	-22
388800	Kindlustushüvitised	6	36
<b>Kokku muud tulud</b>		<b>464</b>	<b>42 348</b>

Tuluna hoonete ja maa müügist on kajastatud 2006. aasta lõpul müügiototel põhivarana arvele võetud kinnistute müük Tallinnas Nurme 47 ja Näituse 23. Kinnistu Nurme 47 võõrandati 9.07.2007 hinnaga 32 600 000 krooni ja kinnistu Näituse 23 võõrandati 21.06.2007 hinnaga 23 200 000 krooni. Kindlustushüvitise tulu on kindlustusseltsi poolt avarii teinud sõiduki tagasivõtmise tasu.

### 13. Tööjõukulud

	31.12.2006	31.12.2007
Avaliku teenistuse ametnike töötasud	58 169	71 372
Töötajate töötasud	9 241	4 841
Valitavate ja ametisse nimetatud isikute töötasu	1 541	1 905
Ajutiste lepinguliste töötajate töötasud	2 410	3 088
Koosseisuvälised töötasud	182	162
<b>Töötasud kokku</b>	<b>71 543</b>	<b>81 368</b>
Erisoodustused	1 955	2 014
Sotsiaalkindlustusmaks	24 413	27 648
Töötuskindlustusmaksed	208	238
Tulumaks erisoodustustelt	660	621
<b>Tööjõukulud kokku</b>	<b>98 779</b>	<b>111 889</b>
<b>Keskmine töötajate arv</b>		
Avaliku teenistuse ametnikud	353	371
Töötajad	97	57
Valitavad ja ametisse nimetatud isikud	2	2
<b>Kokku</b>	<b>452</b>	<b>430</b>

## 14. Muud tegevuskulud

		31.12.2006	31.12.2007
Administreerimiskulud		<b>13 731</b>	<b>18 393</b>
sh	info ja PR teenused	2 098	2 171
	sideteenused	1 517	1 465
	kingitused ja autasud	2 392	1 732
	esindus- ja vastuvõtukulud	1 370	2 200
Uurimis- ja arendustööd		<b>1 475</b>	<b>1 956</b>
Lähetuskulud		<b>6 005</b>	<b>5 976</b>
sh	sõidukulud	3 750	3 720
	majutuskulud	1 131	1 124
	päevarahad	852	807
Koolituskulud		<b>1 754</b>	<b>2 353</b>
sh koolitusteenused		1 467	1 917
Kinnistute, hoonete ruumide majandamiskulud		<b>13 925</b>	<b>15 024</b>
sh	jooksva remondi kulud	3 459	2 289
	elekter	2 612	2 684
	korrashoid	3 068	3 071
	küte	2 108	2 122
	rent	591	1 557
	üürile antud kinnistute majandamiskulud	850	954
	kinnisvarainvesteeringute haldamiskulud	64	30
Sõidukite majandamiskulud		<b>2 570</b>	<b>2 343</b>
sh	rent	860	985
	kütus	740	700
	remont	483	283
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud		<b>6 335</b>	<b>7 762</b>
sh	rent	2 373	3 374
	riistvara ja tarvikud	1 296	2 212
	arendustöö	469	894
	tarkvara	506	484
	hooldus	478	678
Inventari majandamiskulud		<b>1 818</b>	<b>2 199</b>
sh	inventar ja selle tarvikud	1 308	1 590
	hooldus	247	282
	rent	218	318

Masinate ja seadmete majandamiskulud	54	8
Meditsiinikulud	78	192
Teavikute kulud	146	423
Õppevahendite ja koolituse kulud	5 431	8 076
sh koolitusteenused	4 775	4 705
Kommunikatsioonikulud	1 831	1 896
sh info ja PR kulud	585	917
Tootmiskulud	555	226
Muu materjal	816	1 053
<b>Kokku</b>	<b>56 524</b>	<b>67 880</b>

Tegevuskuludes kajastuvad lisaks asutuse enda halduskuludele järgmiste väljapoole suunatud tegevuste kulud:

- teenetemärkide soetamine
- kolmandatele isikutele korraldatavad koolitused
- Euroopa Liidu alane teavitustegevus.

## 15. Muud kulud

	31.12.2006	31.12.2007
Maksu- ja lõivukulud	7 474	10 519
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	23	77
Muud tegevuskulud	96	60
Finantskulud	8	
<b>Kokku</b>	<b>7 601</b>	<b>10 656</b>

## 16. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus

	31.12.2006	31.12.2007
Kinnisvarainvesteeringute amortisatsioon	32	19
Materiaalse põhivara amortisatsioon	19 452	17 863
Immateriaalse põhivara amortisatsioon	1 461	2 507
<b>Kokku</b>	<b>20 945</b>	<b>20 389</b>

## 17. Netofinantseerimine riigieelarvest

	31.12.2006	31.12.2007
<b>Rahalised siirded</b>		
Saadud riigieelarvest ülekannete tegemiseks	196 910	262 495
Riigieelarvesse üleantud laekumised	-31 904	-98 514
<b>Rahalised netosiirded kokku</b>	<b>165 006</b>	<b>163 981</b>
<b>Mitterahalised siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega</b>		
Saadud teistelt riigiraamatupidamiskohustuslastelt	22	2 566
Üle antud teistele riigiraamatupidamiskohustuslastele	-1 328	-22 058
<b>Mitterahalised siirded kokku</b>	<b>-1 306</b>	<b>-19 492</b>
<b>Netosiire tekke- ja kassapõhise tulemi vahe kandmiseks riigieelarvesse</b>	<b>12 588</b>	<b>21 872</b>
<b>Netofinantseerimine riigieelarvest kokku</b>	<b>176 288</b>	<b>166 361</b>
<b>Siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega</b>	<b>Saadud</b>	<b>Antud</b>
Kultuuriministeerium	1 223	16 398
Kaitseministeerium		1 427
Eesti Keele Instituut		1 000
Haridus- ja Teadusministeerium	1 295	413
Välisministeerium	33	832

Riigikogu Kantselei		724
Harju Maavalitsus		85
Valga Maavalitsus		85
Jõgeva Maavalitsus		85
Lääne-Viru Maavalitsus		85
Tartu Maavalitsus		85
Võru Maavalitsus		85
Ida-Viru Maavalitsus		85
Lääne Maavalitsus		85
Rapla Maavalitsus		85
Saare Maavalitsus		84
Pärnu Maavalitsus		81
Järva Maavalitsus		71
Hiiu Maavalitsus		70
Põlva Maavalitsus		60
Viljandi Maavalitsus		60
Justiitsministeerium		59

Maavalitsustele antud siirded on seotud peamiselt Euroopa Liidu alaste teavitusprojektidega ja Eesti Vabariigi 90. aastapäeva tähistamisega maakondades. Ministeeriumidele antud siirded on seotud Eesti Vabariigi 90. aastapäeva tähistamise üritustega.

Eesti Keele Instituudile on antud siire “Keelehoole” projekti rahastamiseks.

Ministeeriumidelt saadud siirded olid erinevate projektide kaasrahastamiseks. Rahvusarhiivile Kultuuriministeeriumi poolt antud toetus mõisakoolide riikliku programmi rahastamiseks 110 800 krooni ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt antud toetus rahvuskaaslaste programmi rahastamiseks 200 000 krooni.

Riigikantseleile Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt antud siire Transition Facility programmi kaasfinantseerimiseks 1095 265 krooni.

## 18. Tehingud avaliku sektori üksustega

Tulud	Teenuste müük		Toetused		Muud tulud	
	2006	2007	2006	2007	2006	2007
Riigiraamatupidamiskohustuslased	981	1 244	16 703	15 590		
Kohalikud omavalitsused	183	297			6	
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	255	303				
Sihtasutused ja mittetulundusühingud	32	42	328	312		
Tütarettevõtjad	187	67				29
<b>Kokku avaliku sektori üksused</b>	<b>1 638</b>	<b>1 953</b>	<b>17 031</b>	<b>15 880</b>	<b>6</b>	<b>29</b>

Kulud	Antud toetused		Majandamiskulud	
	2006	2007	2006	2007
Riigiraamatupidamiskohustuslased	8 567	6 521	2 160	3 201
Kohalikud omavalitsused	453	67	246	237
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	1 806	1 967	614	690
Sihtasutused ja mittetulundusühingud	3 018	3 223	1 204	1 153
Tütarettevõtjad			6 362	7 797
<b>Kokku avaliku sektori üksused</b>	<b>13 844</b>	<b>11 778</b>	<b>10 586</b>	<b>13 078</b>

Lühiajalised nõuded	31.12.2006	31.12.2007
<b>Riigiraamatupidamiskohustuslased</b>	<b>129</b>	<b>1 764</b>
sh		
Maksu ja Tolliamet	13	1 308
Kaitsejõudude Peastaap	15	
Rahandusministeerium		83
Välisministeerium	72	66
Rahuoperatsioonide Keskus	9	
Tööturuamet		280



<b>Kohalikud omavalitsused</b>	<b>300</b>	<b>9</b>
sh		
Kallaste Linnavalitsus	300	
Tallinna Linnaarhiiv		7
Pirita Linnaosa Valitsus		1
<b>Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud</b>	<b>22</b>	<b>253</b>
sh		
Eesti Rahvusraamatukogu	13	249
Eesti Raadio	3	
Eesti Televisioon	3	
Kaitseliit	3	2
Tallinna Ülikool		1
Eesti Kunstiakadeemia		1
<b>Sihtasutused ja mittetulundusühingud</b>	<b>1 080</b>	<b>5 024</b>
sh		
Mitte-eestlaste Integratsiooni SA	1 080	5 024
<b>Tütarettevõtjad</b>	<b>149</b>	<b>97</b>
sh		
Eesti Energia AS		5
AS Eesti Post	136	60
Tartu Ülikooli Raamatupood	13	26
AS Eesti Telekom		2
AS Tallinna Vesi		3

<b>Lühiajalised kohustused</b>	<b>31.12.2006</b>	<b>31.12.2007</b>
<b>Riigiraamatupidamiskohustuslased</b>	<b>955</b>	<b>2 938</b>
sh		
Maksu ja Tolliamet	411	39
Sisekaitseakadeemia	252	1 058
Rahandusministeerium	193	1 712
Riigikogu Kantselei	15	
Siseministeerium	27	
Justiitsministeerium	53	83
Välisministeerium		33
Kodakondsus- ja Migratsiooniamet		9
<b>Kohalikud omavalitsused</b>	<b>16</b>	<b>7</b>
sh		
Pärnu Linnavalitsus	11	7
Tallinna 21. Keskkool	5	
<b>Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud</b>	<b>208</b>	
sh		

Tartu Ülikool	202	
Eesti Teaduste Akadeemia	6	
<b>Sihtasutused ja mittetulundusühingud</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
sh		
Keeleinspeksioon		74
Riigi Infokommunikatsiooni SA	27	26
Eesti Teadusfond	74	
<b>Tütarettevõtjad</b>	<b>641</b>	<b>478</b>
sh		
Eesti Energia AS	208	134
AS Andmevara	240	240
AS Eesti Post	48	33
AS Tallinna Lennujaam	17	
AS Eesti Telekom	73	47
AS Tallinna Vesi	42	7
AS Kuressaare Soojus		5
Riigi Kinnisvara AS		4
AS Rakvere Soojus		3

## 19. Informatsioon bilansiväliste kontode kohta

Sõidukite ja arvutustehnika kasutusrendi kohustused on järgmised:

Tähtaeg	Kulu tuhandetes kroonides
1 aasta	2 491
2 aastat	2 143
3 aastat	1 168
4 aastat	130

Lisaks on võetud kohustus maksta Jüri Uluotsa akadeemilise biograafia käsikirja eest 2009. aastal pärast töö valmimist stipendiumina 75 000 krooni.

Esitatud nõuded Rahvusrhiivi trükiste ja raamatute eest, mis on antud raamatukaubanduse ettevõtetele müüki ning jagunevad aastate lõikes järgmiselt:

Tähtaeg	Tulu tuhandetes kroonides
1 aasta	38
2 aastat	57

Rahandusministeeriumi vastu on võetud üles bilansiväline nõue Transition Facility projekti finantseerimise osas summas 4 845 000 krooni.

Põhivara soetustest moodustavad renoveerimistööd 948 000 krooni.

2007. aasta töötajate keskmine arv oli 430,3 mis ametnike gruppide lõikes jagunes järgmiselt:

valitavad ja ametisse nimetatavad ametnikud	2,00
kõrgemad ametnikud	165,96
vanemametnikud	177,84
nooremametnikud	26,00
abiteenistujad	57,25
koosseisuvälised ametnikud	1,25

### III. Hinnang majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta

#### Siseauditi eest vastutava isiku hinnang Riigikantselei majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta

Siseauditi eest vastutava isikuna olen Riigikantselei 31.12.2007 lõppenud majandusaasta kohta koostatud majandusaasta aruande, mis on esitatud lehekülgedel 4 kuni 67, auditeerimiseks sõlminud lepingu siseauditi hinnangu andmiseks. Majandusaasta aruande koostamine on Riigikantselei juhtkonna kohustus. Riigieelarve seaduse § 47 lõige 2 alusel on siseauditi eest vastutava isiku ülesandeks anda hinnang majandusaasta aruande õigsusele ja tehingute seaduslikkusele tuginedes auditi tulemustele.

Auditis on hinnatud raamatupidamise aastaaruande vastavust raamatupidamise seadusele, rahandusministri määrustele ja muudele raamatupidamise aastaaruannet ning tehingute seaduslikkust mõjutavatele õigusaktidele.

Sooritatud audit on läbi viidud lähtudes rahvusvahelistest auditeerimisstandarditest ja INTOSAI auditistandarditest. Nimetatud standardid nõuavad, et audit planeeritakse ja sooritatakse viisil, mis võimaldab piisava kindlustundega otsustada, ega majandusaasta aruanne ei sisalda olulisi vigu ja ebatäpsusi. Auditi käigus on kontrollitud väljavõtteliselt tõendusmaterjale, millel põhinevad raamatupidamise aastaaruandes esitatud näitajad. Audit hõlmas ka aruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete ja juhtkonna raamatupidamislike hinnangute analüüsi ning tehingute seaduslikkuse kontrolli. Leian, et audit annab piisava aluse arvamuse avaldamiseks asutuse raamatupidamise aastaaruande ja majandustehingute seaduslikkuse kohta.

Auditit läbiviinud lepingut teostanud E-Audit OÜ hinnangul ei ole Riigikantselei läbi viinud kõikehõlmavat kinnisvaravara väärtuse hindamist ja selle alusel varade ümberhindamist, mistõttu varade väärtus bilansis ei pruugi kajastuda õiglases väärtuses.

Olen seisukohal, et välja arvatud eelmises lõigus märgitud asjaolu ja selle võimalik mõju Riigikantselei finantsseisundile ja eelseivate perioodide tulemile, on üldnimetatud raamatupidamise aastaaruanne, mis näitab Riigikantselei 2007. aasta bilansimahuks 282 344 tuh krooni, tulemiks enne arveldusi riigieelarvega -166 361 tuh krooni, netofinantseerimist riigieelarvest 144 549 tuh krooni ja eelarve täitmise kulude aruanne 247 513 tuh krooni, olulises osas kooskõlas rahandusministri 11.12.2003.a määrusega nr 105 "Riigi raamatupidamise üldeeskiri".

Riigikantselei tegevusaruanne kajastab õigesti asutuse tegevust ja selle tulemusi.

Kontrollitud tehingute osas ei ole avastanud mina ega lepingu teostaja olulisi vastuolusid eespool viidatud õigusaktidega.

Riigikantselei sisekontrollisüsteem on olulises osas tõhusalt toimiv ja sisekontrollimeetmete uuendamine märkimisväärses mahu ei ole vajalik, va rakendatud kinnisvara õiglase väärtuse hindamismetoodika ülevaatamine muutunud eelarvestrateegia tingimustes.

Sirje Sulp  
Siseauditi eest vastutav isik



30. mail 2008

## **Allkirjad majandusaasta aruandele**

Riigikantselei 31.12.2007 lõppenud majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku hinnangust riigiraamatupidamiskohustuslase majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta.

Riigikantselei rahandusosakonna juhataja on koostanud tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande. Riigisekretär on majandusaasta aruande läbi vaadanud ja Vabariigi Valitsusele esitamiseks heaks kiitnud.

Heiki Loot  
Riigisekretär