Lisa 2 - Lepingu projekt

TÖÖVÕTULEPING

Riigikantselei, mida esindab riigisekretäri 5. jaanuari 2010. a käskkirja nr 1 „Strateegiabüroo põhimäärus" punkti 3.3. alapunkti 2 alusel strateegiadirektor Mari-Liis Sööt (edaspidi nimetatud *tellija*) ja

…, mida esindab … (edaspidi nimetatud *töövõtja*), edaspidi nimetatud eraldi pool, koos pooled, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu eesmärk on tellida teadus- ja arendusteenust, mille raames arendatakse ja katsetatakse tehnilist lahendust, mida on kirjeldatud lisas 1 ning töövõtja taotluses (lisa 2). Lepingu eesmärgi saavutamiseks kohustub töövõtja tegema järgmise töö:

1.1.1. arendama ja katsetama tehnilist lahendust, mis aitab leida ja tuvastada keelatud esemeid ja aineid pakkidest ja kirjadest ning külalistelt vastavalt käesolevas lepingus ning lisades 1-2 sätestatud tingimustele (edaspidi nimetatud *töö*). Tööde täpsem sisu lepitakse kokku etapiviisiliselt vastavalt punktile 2;

1.1.2. esitama töö vastavalt konkursi alusdokumendi punktides 2 ja 3 toodud nõuetele;

1.1.3. andma tellijale litsentsi töö tulemite kasutamiseks.

1.2. Tööna käsitletakse kõiki töid ja tegevusi, mis on vajalikud lepingu punktis 1.1 ettenähtud tulemuse saavutamiseks ning töö vastuvõtmiseks. Tellija eeldab, et töövõtja on asjatundja, kes saab aru ning võtab teadlikult enda kanda tööde funktsionaalsete ja mittefunktsionaalsete nõuete täidetavuse ja tulemuse saavutamise riski. Seepärast laieneb töövõtjale ka nende tööde tegemise kohustus, mida ei ole lepingus otsesõnu kokku lepitud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka ja pidid olema ettenähtavad töövõtjale kui asjatundjale taotluse esitamise etapis ning on vajalikud lepingu täitmiseks. Nimetatud tööd ei kuulu eraldi tasustamisele välja arvatud juhul kui pooled lepivad kirjalikult teisiti kokku.

1.3. Lepingu alusel tellitavad teadus- ja arendusteenuste tellimisele kohaldatakse riigihangete seaduse (edaspidi *RHS*) § 11 lg 1 p-s 19 ettenähtud erandit ning tööd on kaetud RHS § 11 lg 1 p-s 19 nimetatud CPV-koodidega. Uurimis- ja arendusteenusteks loetakse alusuuringuid, rakendusuuringuid ja eksperimentaalarendust, kusjuures viimane võib hõlmata tehnoloogiliste näidiste valmistamist, st seadmeid, millega demonstreeritakse uue kontseptsiooni või tehnoloogia toimimist asjakohases või representatiivses keskkonnas.

1.4. Tööd finantseeritakse Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika 2021-2027 perioodi vahenditest.

2. Tööde etapid

2.1. Tööde teostamine on jagatud nelja etappi, mida on täpsemalt kirjeldatud lepingu lisas 1.

2.2. Iga etapi teostamise kohta (va etapp I) vormistatakse eraldi tellimuskinnitus, mis allkirjastatakse poolte poolt ja millega tellija tellib ja töövõtja kohustub tegema vastava etapi (kas etapi II, etapi III või etapi IV) tööd. I etapi tööde teostamist alustab töövõtja lepingu sõlmimise järel vastavalt töövõtja taotluses toodud ajakavale. I etapi tööde teostamiseks ei esita tellija tellimuskinnitust.

2.3. Tellimuskinnitustes lepitakse kokku etapi tööde täpne tegevus- ja ajakava ning kinnitatakse etapi maksumus. Tellimuskinnitusega kokku lepitav etapi maksumus võib erineda töövõtja taotluses (lisa 2) esitatud eelarves pakutud etapi maksumusest vaid juhul, kui etapi eelarve muudatuse tingivad muudatused etapi raames teostatavate tööde loendis ja tegevuskavas. I

etapi tööde teostamisel on töövõtja seotud taotluse eelarves märgitud I etapi maksumusega.

2.4. Etapi tööde teostamisel on töövõtja kohustatud järgima tellija ja tellija poolt moodustatud juhtkomisjoni suuniseid, sh osalema tellija ja juhtkomisjoniga peetavatel kohtumistel.

2.5. Etapi tööde lõpetamise järel esitab töövõtja tellijale etapi vahearuande vastavalt lisas 1 toodud nõuetele. Vahearuanne peab andma ülevaate etapi käigus tehtud tegevustest, uurimis- ja arendustöö läbiviimise metoodikast, uurimisküsimustest ja uurimis- ja arendustöö tulemustest, olema eestikeelne ja visualiseeritud asjakohaste jooniste ja/või tabelitega.

2.6. Tellija esitab etapi vahearuande tutvumiseks juhtkomisjonile, kes hindab, kas töövõtja on tellimuskinnituses ja lisas 1 toodud tingimused kohaselt täitnud.

2.7. Juhul, kui juhtkomisjon hindab etapi edukalt teostatuks ning annab vahearuandele positiivse hinnangu, kiidab tellija vahearuande heaks ning liigub edasi järgmise etapi töödeks tellimuskinnituse esitamisega.

2.8. Sõltuvalt läbi viidud etapi tulemustest on tellijal ja juhtkomisjonil õigus teha töövõtjale ettepanek uurimistegevuse järgmise etapi tegevuste muutmiseks või täiendamiseks, esitades vastavad muudatusettepanekud järgmise etapi tellimuskinnituses. Nimetatud suunised etapi tegevuste muutmiseks või täiendamiseks on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, välja arvatud juhul, kui suuniste täitmine mõjuks etapi tööde teostamisele ebasoodsalt ning kui töövõtja on nimetatud asjaolu tellijale põhjendanud. Juhul, kui tellija ei nõustu suuniseid muutma, vaatamata töövõtja põhjendustele, tuleb töövõtjal tellija suuniseid järgida.

2.9. Juhul, kui läbi viidud etapi tulemused ei rahulda tellijat, sh kui tulemuste pinnalt ei ole tellijal otstarbekas töödega jätkata, on tellijal, sh juhtkomisjoni vastava ettepaneku korral, õigus otsustada ka järgmise etapi tellimuskinnitust mitte esitada ning leping üles öelda.

2.10. Viimase etapi lõpetamise järel esitab töövõtja tellijale lõpparuande vastavalt lisas 1 toodud nõuetele.

2.11. Töövõtjale makstakse tasu etapi tööde teostamise eest vastavalt tellimuskinnituses kokku lepitud eelarvele ja pärast etapi tööde aruande kinnitamist tellija poolt. I etapi tööde teostamise maksumus sisaldub seejuures töövõtja taotluses (lisa 2).

3. Poolte kohustused

3.1. **Töövõtja kohustub:**

3.1.1. tegema tööd vastavalt lepingus kokku lepitud tingimustele, sh lisadele 1 ja 2;

3.1.2. teostama tööd kvaliteetselt, vastavalt oma erialastele oskustele ja võimetele;

3.1.3. järgima töö teostamisel tellija ja juhtkomisjoni juhiseid ning tegema tellija ja juhtkomisjoniga igakülgselt koostööd;

3.1.4. informeerima tellijat kõikidest asjaoludest, mis võivad tööde teostamist takistada või lepingu eesmärgi saavutamist ohustada;

3.1.5. hankima ja tagama tööde teostamiseks vajalikud vahendid, sh tööjõu, tarkvara(d), litsentsi(d) ja muud vajalikud vahendid;

3.1.6. tagama tööde kvaliteedi vastavuse tellija nõudmistele või nende puudumisel vastava valdkonna üldtunnustatud nõudmistele;

3.1.7. tagama tööde teostamise vastavalt kokkulepitud ajakavale;

3.1.8. kooskõlastama tellijaga vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis muudatused töövõtja taotluses märgitud meeskonnas. Töövõtja võib taotluses märgitud meeskonnaliikme asendada üksnes samaväärse kogemuse ja kompetentsiga isikuga;

3.1.9. teavitama tellijat ja/või juhtkomisjoni sellest, kui tellija ja/või juhtkomisjoni juhiste järgimine võib ohustada tööde lepingule vastavust, kvaliteeti, või tööde tähtaegset üleandmist;

3.1.10. osalema tellija ja/või juhtkomisjoni poolt kokku kutsutud koosolekutel;
3.1.11. andma lepingu täitmise kohta tellijale ja/või juhtkomisjonile asjakohast infot ja võimaldama tellijal jooksvalt kontrollida töö teostamise käiku;
3.1.12. andma tellijale üle kõik lepingu täitmise tulemusena koostatud töö materjalid ja nende intellektuaalomandiõigused vastavalt käesoleva lepingu punktis 10 sätestatule;
3.1.13. pidama kinni käesoleva lepingu punktis 9 sätestatud konfidentsiaalsuskohustusest;
3.1.14. andma tellijale lahenduse iseseisvaks katsetamiseks vajalikud seadmed ja tarkvaralitsentsid juhul, kui töövõtja täidab kõik tööde etapid tellimuskinnituste alusel ning lahenduse katsetus õnnestub, millisel juhul jäetakse lahendus vangla keskkonda tööle kuni 4 kuuks (täpsema kestuse määrab tellija), mille jooksul saab tellija (vanglateenistuse kaudu) lahendust katsetada töökeskkonnas iseseisvalt.

3.2. **Tellija kohustub:**
3.2.1. maksma töövõtjale töö teostamise eest kokku lepitud tasu: I etapi korral vastavalt töövõtja taotluses toodud eelarvele (lisa 2) ja II kuni IV etapi tööde puhul sõltuvalt tellimuskinnituse esitamisest ning tellimuskinnituses märgitust;
3.2.2. andma töövõtjale töö teostamiseks vajalikke juhiseid ja informatsiooni.

4. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

4.1. Töövõtja esitab iga teostatud etapi tööde kohta vahearuande, mis annab ülevaate etapi käigus tehtud tegevustest, uurimis- ja arendustöö läbiviimise metoodikast, uurimisküsimustest ja uurimis- ja arendustöö tulemustest. Viimase etapi järel vormistab töövõtja lõpparuande, mis annab koondülevaate kõikide etappide käigus tehtud tegevustest, uurimis- ja arendustöö läbiviimise metoodikast, uurimisküsimustest ja uurimis- ja arendustöö tulemustest. Töövõtja annab tellijale töö üle vastavalt lepingu lisas 1 märgitud tingimustele.
4.2. Tellija võib tööde ülevaatamisele kaasata ja selleks kasutada lisaks juhtkomisjonile kolmandaid isikuid, kusjuures nii tellijal kui ka tema poolt kaasatud kolmandatel isikutel on õigus täiendava tasu maksmiseta tööde või selle (vahe)tulemi ülevaatamiseks kasutada kõiki selleks vajalikke töödega või selle (vahe)tulemiga seotud intellektuaalse omandi õigusi.
4.3. Kui esitatud töö vastab konkursi alusdokumentides ja lepingus kirjeldatud nõuetele ning tellija on töövõtja esitatud aruande heaks kiitnud, sh vastavalt punktile 2.7, koostab tellija töö üleandmise-vastuvõtmise akti ning saadab selle kahe nädala jooksul pärast töö esitamist töövõtjale allkirjastamiseks. Kui esitatud töö ei vasta konkursi alusdokumentides ja lepingus toodud nõuetele, esitab tellija pretensiooni töös esinevate puuduste kohta, andes töövõtjale uue tähtaja töösse paranduste sisseviimiseks.
4.4. Projekti aruanded esitatakse tellijale digitaalselt. Materjalid loetakse kätte saaduks, kui need on edastatud lepingus nimetatud tellija esindaja e-posti aadressile ning tellija on kinnitanud selle kättesaamist.
4.5. Töövõtja tagab materjali vastavuse Vabariigi Valitsuse 20. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“.

5. Töövõtjale makstav tasu

5.1. Lepingu maksimaalne kogumaksumus on kuni */summa/* eurot (sh käibemaks). Tellijal ei ole kohustust töövõtjalt töid lepingu maksimaalses kogumaksumuses tellida. Lepingu tegelik maksumus sõltub esitatud tellimuskinnitustest ning tellimuskinnitustes kokku lepitud etapi tööde maksumusest.
5.2. Tellija kohustub tasuma töö eest järgmiselt:

5.2.1. esimene osa */summa/* eurot koos maksudega tasutakse pärast I etapi tööde vastuvõtmist ja I etapi vahearuande tellija poolt kinnitamist vastavalt lepingus sätestatule;

5.2.2. II kuni IV etapi tööde eest tasutakse tellimuskinnituses kokku lepitud maksumuses pärast II kuni IV etapi tööde vastuvõtmist ja vastavate etappide aruannete kinnitamist tellija poolt juhul, kui tellija tellimuskinnitused (II kuni IV etapi kohta) esitab.

5.3. Tasumine toimub pärast töö vastuvõtmist kinnitava üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist poolte poolt ja e-arve laekumist tellijale. Töövõtja märgib e-arvele tellija kontaktisiku nime ja lepingu numbri. E-arve esitatakse vähemalt 14-päevase maksetähtajaga.

5.4. Punktides 5.1. ja 5.2. kokkulepitud maksumused sisaldavad kõiki tasusid seoses lepinguga ning töövõtjal ei ole õigust täiendavale tasule.

6. Poolte esindajad

6.1. Tellija esindajaks töö juhiste andmisel, töövõtjale vajaliku informatsiooni andmisel ja töö kvaliteedi kontrollimisel on Riigikantselei strateegiabüroo avaliku sektori innovatsiooni ekspert Anni Lehari, tel: 5342 5363, anni.lehari@riigikantselei.ee. Töövõtjale vajaliku informatsiooni võib töövõtjale anda ka tellija teenistuses olev muu isik.

6.2. Töövõtja esindajaks on …… /nimi, telefon, e-posti aadress/ .

6.3. Punktis 5.1. nimetatud esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus vmt) on vastavad õigused Riigikantselei strateegiabüroo meetme hankespetsialistil Kerttu Kullal, tel: 693 5620, kerttu.kuld@riigikantselei.ee.

6.4. Punktis 5.2. nimetatud esindaja töökohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus vmt) on vastavad õigused …… /töötaja nimi, telefon ja e-posti aadress/ .

7. Vääramatu jõud

7.1. Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistavad vääramatu jõuna kvalifitseeritavad asjaolud (sh, kuid mitte ainult: loodusõnnetused, streik, sõjaseisukord), kusjuures pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.

7.2. Vääramatu jõuna kvalifitseeritavate asjaolude esinemine peab olema tõendatud poole poolt, kes viitab vääramatu jõu esinemisele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast või lepingus sätestatud vastutusest endale lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittekohase täitmise eest.

7.3. Vääramatu jõu asjaolude esinemisel tuleb teist poolt sellest viivitamatult kirjalikult teavitada.

7.4. Lepingu täitmist takistavate asjaolude lõppemisel ja juhul, kui lepingu täitmise reaalne vajadus ei ole ära langenud, teevad pooled kõik endast oleneva, et võetud kohustuste täitmist jätkata.

7.5. Vääramatu jõu asjaolude esinemisel võivad pooled töö tegemise tähtaega pikendada nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Kokkulepe fikseeritakse kirjalikult.

8. Poolte vastutus

8.1. Pooled on teadlikud asjaolust, et endale lepinguga võetud kohustuste mittetäitmisel või mittekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees lepingus sätestatud ulatuses. Seejuures on lepingut rikkunud pool, lisaks lepingus sätestatud leppetrahvidele ja viivistele, kohustatud teisele poolele hüvitama oma tegevuse või tegevusetusega tekitatud

kogu kahju täies ulatuses.

8.2. Kui töö ei vasta lepingus sätestatud nõuetele ning töövõtja ei ole tellija poolt antud täiendava tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud, on tellijal õigus rakendada töövõtjale makstavast tasust hinna alandamist proportsionaalselt tuvastatud puuduste ulatusele või vastavalt lepingu punktile 11.2 leping erakorraliselt üles öelda.

8.3. Punktis 9.2 nimetatud juhul, sh juhul, kui töövõtja tegevuse läbi on avalikkusele saanud kättesaadavaks konfidentsiaalne teave, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 10% lepingu maksumusest. Leppetrahvi nõude peab esitama mõistliku aja jooksul, kuid mitte hiljem kui kolme kuu jooksul arvates päevast, mil tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

8.4. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt 0,05% viivist tellijale esitatud arve mittekohase tasumise korral iga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

8.5. Töövõtja tasub lepingus sätestatud leppetrahvi tellijale hiljemalt 14 päeva jooksul arvates vastava põhistatud kirjaliku teate saamisest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

8.6. Töövõtja vastutab töövõtulepingu alusel tööd tegevate isikute töö eest.

9. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

9.1. Töövõtja kohustub tegema kõik endast oleneva vältimaks kahju tekkimist tellijale.

9.2. Töövõtja ei avalda, muuhulgas informatsiooni edastamise või kättesaadavaks tegemise teel, talle käesoleva lepingu täitmise käigus teatavaks saanud konfidentsiaalset teavet (sh asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet, isikute eraelu puudutavad teavet jm teavet, mille hoidmist võib lepingu olemust arvestades mõistlikult eeldada) kolmandatele isikutele ega kasuta sellist teavet enda ega kolmandate isikute kutse- või majandustegevuses või selle huvides.

9.3. Juhul kui leping lõpeb mistahes alusel, jääb konfidentsiaalsuskohustus ja selle igakordse rikkumise eest ette nähtud leppetrahvi nõudeõigus kehtima.

9.4. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

10. Intellektuaalomand

10.1. Tulemid ja nende eristatavad üksikelemendid jagunevad neid puudutavate intellektuaalse omandi õiguste alusel viide klassi:

10.1.1. tööde käigus töövõtja poolt ja/või töövõtja korraldusel loodud tulemid ja nende elemendid, mis on loodud tellijalt saadud intellektuaalse omandi täiustamise, edasiarendamise või muul viisil ümbertöötamise teel, sealhulgas tellijalt saadud konkreetse lähteülesande realiseerimise teel;

10.1.2. tööde käigus töövõtja poolt ja/või töövõtja korraldusel loodud tulemid ja nende elemendid, mille loomisel ei ole tellijalt saadud intellektuaalset omandit ümber töötatud;

10.1.3. töödest sõltumatult töövõtja poolt ja/või töövõtja korraldusel loodud tulemid ja nende elemendid;

10.1.4. kolmandate isikute poolt käesolevast lepingust sõltumatult loodud elemendid, mille tulemite koosseisu hõlmamiseks on neid elemente puudutavate intellektuaalse omandi õiguste omanikud andnud töövõtjale loa (litsentsi); ning

10.1.5. kolmandate isikute poolt käesolevast lepingust sõltumatult loodud elemendid,

mille tulemite koosseisus kasutamiseks on neid elemente puudutavate intellektuaalse omandi õiguste omanikud andnud või annavad tellijale või tulemeid tellija loal kasutavatele isikutele loa (litsentsi).

10.2. Töövõtja kinnitab ja tagab, et:

10.2.1. kõigi punkti 10.1 alapunktides 10.1.1 kuni 10.1.3 nimetatud tulemite ja nende elementide (v.a ulatuses, kus intellektuaalse omandi õigused kuuluvad tellijale):

10.2.1.1. kõik varalised intellektuaalse omandi õigused kuuluvad talle;

10.2.1.2. autoriteks olevad füüsilised isikud on andnud talle üleantava ja tagasivõtmatu loa (litsentsi) kõigi neile kuuluvate neid tulemeid puudutavate isiklike intellektuaalse omandi õiguste teostamiseks (sh all-litsentside andmiseks) seadusega maksimaalselt lubatud ulatuses;

10.2.1.3. punkti 10.1 alapunktides 10.1.4 ja 10.1.5 nimetatud elementide tulemite koosseisu hõlmamisel viitab töövõtja vastavatele elementidele ning nende kasutuslitsentsidele.

10.3. Töövõtja annab punkti 10.1 alapunktides 10.1.1 kuni 10.1.3 nimetatud tulemite ja nende elementide tellijale üleandmise hetkel tellijale kogu maailmas asjaomaste õiguste kogu kehtivusajal kehtiva, üleantava, tagasivõtmatu ja all-litsentside andmise õigusega lihtlitsentsi üleantavaid tulemeid ja nende elemente mistahes viisil ja eesmärgil kasutada, sealhulgas reprodutseerida, levitada, üldsusele kättesaadavaks teha, üldsusele suunata, modifitseerida ja muude intellektuaalse omandi õiguste esemetega kombineerida ning taotleda sellise modifitseerimise või kombineerimise tulemusel tekkiva tööstusomandi sh patendi, kasuliku mudeli, või tööstusdisainilahenduse registreerimist. Litsentsitasu litsentsi andmise eest sisaldub töövõtjale makstavas tasus ning töövõtja ei nõua täiendavat tasu nende õiguste üleandmise ega litsentsimise eest (sh lepingu sõlmimise ajal tundmatute kasutusviiside lubamise eest tulevikus). Selguse huvides kinnitavad pooled, et töövõtja annab eelkirjeldatud viisil litsentsi tellijale ka mistahes tulemitega koos esitatava dokumentatsiooni osas.

10.4. Pooled võivad punkti 10.1 alapunktides 10.1.2 ja 10.1.3 nimetatud tulemite ja nende elementide osas kokku leppida punktis 10.3 nimetatud litsentsi kitsendamises, piirates tulemite ja nende elementide lubatud kasutuseesmärke ja/või välistades nende lubatud kasutusviiside hulgast nende modifitseerimise. Sellise kokkuleppe korral tagab töövõtja, et need tulemid ja nende elemendid on tellija jaoks punktis 10.1.1 nimetatud tulemitest ja nende elementidest selgelt eristatavad.

10.5. Kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud, võib töövõtja hõlmata tulemitesse punkti 10.1 alapunktides 10.1.4 ja 10.1.5 nimetatud elemente:

10.5.1. mida puudutavate intellektuaalse omandi õiguste omanikud on andnud kõigile nende elementide koopiate igakordsetele valdajatele loa (litsentsi) neid elemente nende õiguste kogu kehtivusaja jooksul kogu maailmas tulemite koosseisus kasutada, reprodutseerida, modifitseerida ja muude intellektuaalse omandi õiguste esemetega kombineerida ilma kohustuseta neid elemente puudutavate õiguste omanikele ega muudele isikutele tasu maksta ning

10.5.2. mille hõlmamine tulemitesse ei piira mingil viisil neist elementidest sõltumatult loodavate tulemite ega nende osade kasutamise võimalusi.

10.6. Tellija annab töövõtjale lihtlitsentsi tellijale kuuluva intellektuaalse omandi kasutamiseks ulatuses, milles see on vajalik lepingu täitmiseks. Vastava lihtlitsentsi kehtivus on piiratud lepingu kehtivusega, see on territoriaalselt piiramatu ning on antud all-litsentside andmise õigusega. Litsentsitasu litsentsi andmise eest sisaldub uurimis- ja/või arendusteenuste osutamises käesoleva lepingu alusel.

10.7. Tulemite muudatuste puhul peab olema selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma

töövõtjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.

10.8. Töö autoritele tuleb töö edaspidisel kasutamisel viidata ja töö tulemusi võib kasutada teadus- ja õppetöös ka ilma kirjalikku nõusolekut palumata.

10.9. Tulemina ei käsitleta töövõtja poolt arendatavat seadet ennast ja selle käitamiseks vajalikku tarkvara (koos nimetatud *lahendus*). Lahenduse eduka piloteerimise korral lepingu täitmise raames ning lepingu raames toimiva lahenduse välja töötamise korral annab töövõtja tellijale tasuta kasutusse lahenduse, sh vähemalt 1 seadme koos lahenduse kasutamiseks vajalike tarkvaralitsentsidega (all-litsentsimise õigusega). Lahendus antakse tellija tasuta ja tingimusteta kasutusse vähemalt 3 aastaks arvates käesoleva lepingu täitmisest. Nimetatud tähtaja möödumisel on töövõtjal õigus tellijaga läbi rääkida lahenduse kasutamise tasu ja lahenduse kasutamiseks sõlmitava lepingu tingimuste üle.

11. Lepingu lõpetamine

11.1. Lepingu võib igal ajal lõpetada töövõtja ja tellija kokkuleppel, teatades lepingu lõpetamise soovist kirjalikult teisele poolele ette vähemalt 2 nädalat.

11.2. Tellija võib lepingu ühepoolselt üles öelda lepingu punktis 2.9 toodud juhul.

11.3. Tellija võib lepingu ühepoolselt üles öelda ka olukorras, kus töövõtja on muutunud maksejõuetuks, töövõtja suhtes on algatatud pankrotimenetlus või välja kuulutatud pankrot ning olukorras, kus töövõtja varad arestitakse või finantsseisund halveneb tellija põhjendatud hinnangul oluliselt ja see halvenemine muudab vähetõenäoliseks lepingu nõuetekohase täitmise.

11.4. Punktides 11.1, 11.2 ja 11.3 nimetatud juhtudel tasub tellija lepingu lõpetamise korral töövõtjale faktiliselt tehtud tööde eest juhul, kui töö vastab lepingu tingimustele.

11.5. Pooltel on õigus leping erakorraliselt ja ilma etteteatamiseta üles öelda, kui pool on oma lepingust tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud. Oluliseks rikkumiseks loeb tellija töövõtja poolt lepingu punktis 9.2 nimetatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist. Olulise lepingu rikkumisena on lisaks käsitletav:

11.5.1. lepingust tulenevate kohustuste korduv rikkumine;

11.5.2. lepingulise kohustuse täitmata jätmine tellija poolt antud täiendava tähtaja jooksul;

11.5.3. kohustuse rikkumine tahtlikult või raske hooletusega;

11.5.4. olukord, kus pool teeb avaldusi või käitub viisil, mis loob mõistliku eelduse, et pool ei soovi lepingut täita;

11.6. Töövõtjal ei ole õigust tasule, kui tellija on lepingu üles öelnud töövõtja poolse olulise lepingu rikkumise tõttu punktis 11.5 ja selle alapunktides toodud alustel.

12. Teadete edastamine

12.1. Pooled on kohustatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama oma nime, asukoha, pangarekvisiitide, kontaktisiku või mõne muu rekvisiidi muutumisest. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt edastatud teated on pooled kätte saanud.

12.2. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm. Kirjalik teade loetakse kättesaaduks, kui:

12.2.1. teade on üle antud poole volitatud esindajale;

12.2.2. teade on saadetud postiasutuse vahendusel tähitud kirjaga teise poole poolt näidatud aadressil ja postitamisest on möödas 5 (viis) kalendripäeva;

12.2.3. digitaalselt allkirjastatud teade on saadetud e-posti teel poole volitatud esindajale.

12.3. Pooled vastutavad kõigi teisele poolele edastatud lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

13. Lõppsätted

13.1. Leping kehtib kuni poolte poolt endale võetud kohustuste kohase ja täieliku täitmiseni.

13.2. Lepingut muudetakse ainult poolte kokkuleppel ning see vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja allkirjastatakse poolte poolt. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on lepingu muudatused ja täiendused tühised.

13.3. Töövõtja ei tohi lepingust või selles kokku lepitud õigusi või kohustusi kolmandale isikule üle anda ilma tellija sellekohase eelneva nõusolekuta.

13.4. Pooled kooskõlastavad omavahel raamlepingut või projekti puudutavad kommunikatsioonitegevused (näiteks pressiteated, pressikonverentsid, kriisikommunikatsioon, kliendireferentsid jms) enne nende ellu rakendamist ja avalikkuseni jõudmist. Pooled ei kahjusta lepingu pinnalt tekkinud erimeelsuste või vaidluste lahendamisel üksteise mainet meedia kaudu. Töövõtja tagab nimetatud kohustuste täitmise ka kõikide kolmandatest isikutest alltöövõtjate poolt. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise poole lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse lepingust tulenevad vaidlusküsimused vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

13.5. Leping on sõlmitud elektroonilises vormis ning allkirjastatud digitaalselt.

13.6. Kui mõni käesoleva lepingu tingimus osutub tühiseks, jääb leping muus osas kehtima.

13.7. Lepingu lahutamatuteks osadeks on pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.

13.8. Leping ja selle lisa nr 1 on vastavalt avaliku teabe seadusele avalikud, lisa 2 asutusesiseseks kasutamiseks § 35 lg 1 punkti 17 alusel.

13.9. Lepingu lahutamatuteks dokumentideks on:

13.9.1. konkursi alusdokumendid (lisa 1)

13.9.2. taotlus (lisa 2)

14. Poolte rekvisiidid

Riigikantselei	xxxx
Registrikood 70004809	Registrikood xxxxxx
Rahukohtu 3	Aadress xxxxx
15161 Tallinn	
	Konto nr:
/allkirjastatud digitaalselt/	/allkirjastatud digitaalselt/
Mari-Liis Sööt	…
Strateegiadirektor	…